

Guide de sélection

Portefeuille HP ScanJet



Sélectionnez le scanner idéal pour vos activités



Octobre 2018



Transformez le papier en workflows numériques

Les entreprises sont exposées à un véritable tsunami de données. Pour poursuivre leurs activités sereinement face à cet afflux incessant, elles doivent se doter de l'agilité nécessaire pour réagir rapidement et pour traiter l'information efficacement. Il n'est donc pas étonnant de constater que les entreprises les plus performantes se tournent vers des solutions de capture de documents capables de transformer des piles de papier en workflows numériques optimisés.

La capture de document est un processus qui consiste à générer la version numérique d'un contenu sur papier (ou autre support) qui doit être intégré dans le workflow de votre entreprise. Première étape dans la définition de votre stratégie de capture de documents, la présente fiche technique va vous aider à choisir le ou les scanners HP les mieux adaptés à vos activités. En examinant votre workflow de numérisation sous différents angles, nous allons vous aider à identifier le ou les scanners les mieux adaptés à vos activités.

Pourquoi HP ?

Réputés pour leurs performances et leur fiabilité, les scanners HP ScanJet ont été conçus pour être très faciles à utiliser. Ils proposent des fonctionnalités avancées qui vous aident dans toutes vos activités. HP propose une large gamme d'équipements de numérisation, allant des scanners feuille à feuille ou à plat connectés à un PC et destinés aux particuliers aux scanners en réseau qui peuvent être partagés entre plusieurs utilisateurs.

Faites confiance à HP pour ses innovations : par exemple, HP EveryPage, ¹ une solution qui s'appuie sur de nombreuses technologies et qui veille à ce que toutes les feuille présentes dans le chargeur automatique ADF soit traitée par la numérisation. Certains modèles de scanners HP ScanJet for business peuvent être administrés et configurés à distance avec le logiciel de gestion de parc HP Web Jetadmin², qui facilite le déploiement de systèmes de gestion documentaire à l'échelle de l'entreprise.

Dans les pages qui suivent, nous abordons certains aspects de votre workflow, nous décrivons les fonctionnalités de numérisation correspondantes et nécessaires à votre workflow, nous fournissons des détails sur la gamme complète de scanners HP et enfin, nous examinerons l'exemple d'une entreprise qui a pu sélectionner un scanner adapté à ses besoins.

Comment choisir un scanner ?

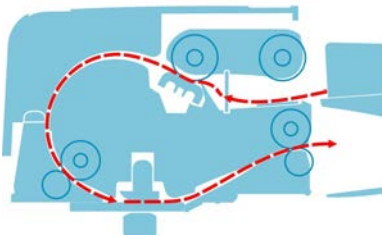
Pour choisir un scanner adapté à vos activités, vous devez vous poser quatre questions sur votre workflow de numérisation :

1. Avez-vous besoin de partager le scanner ? (Faites votre choix entre un scanner connecté à un PC ou au réseau.)
2. Quels types de document allez-vous numériser ? (Faites votre choix entre un scanner feuille à feuille et un scanner à plat.)
3. Combien de pages allez-vous numériser ? (Choisissez un scanner capable de traiter votre charge de travail quotidienne.)
4. Comment allez-vous gérer les documents ? (Choisissez le scanner doté des fonctionnalités requises : capture des documents, workflows, gestion du scanner.)

Comme chaque question correspond à des capacités spécifiques, vos réponses pourront vous guider vers le scanner qui correspond le mieux à vos activités. Les pages 5 et 6 présentent le portefeuille complet des scanners HP ScanJet for business ; dans ces deux pages, les caractéristiques des scanners sont présentées sous forme de tableau et en reprenant les questions ci-dessous.

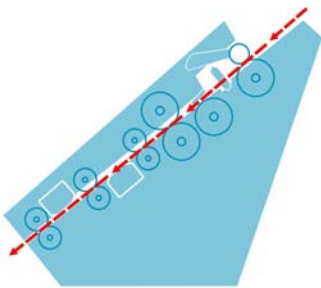
Deux types d'ADF

HP utilise un « chemin de papier en C » pour les scanners à plat et un chemin droit pour les scanners feuille à feuille.



Coupe transversale du chargeur ADF d'un scanner à plat avec chemin de papier en C

Le chemin en C permet de charger différents types de support, et il est conçu pour s'intégrer dans les scanners à plat afin de proposer un équipement compact.



-Coupe transversale du chargeur ADF d'un scanner feuille à feuille avec chemin de papier droit

Le chemin droit permet de charger différents types de support et, dans la mesure où le support reste à plat, de numériser du papier à fort grammage ou des supports couchés/plastifiés.

Avez-vous besoin de partager le scanner ?

(Faites votre choix entre un scanner connecté à un PC ou au réseau.)

Choisir entre un équipement de numérisation connecté à un PC ou au réseau de l'entreprise dépend du nombre d'utilisateurs. Les scanners connectés à un PC conviennent aux personnes qui numérisent régulièrement un certain nombre de documents et qui souhaitent vérifier ceux-ci sur leur PC. Les scanners HP ScanJet connectés à un PC utilisent l'interface USB Hi-Speed. Les scanners en réseau sont déployés dans les environnements où plusieurs utilisateurs doivent accéder à un équipement de numérisation ; ils utilisent une interface Ethernet pour se connecter au réseau.

Quels types de document allez-vous numériser ?

(Faites votre choix entre un scanner feuille à feuille et un scanner à plat.)

La nature des supports à numériser conditionne le type de scanner recommandé : à plat ou feuille à feuille. La zone de numérisation des scanners à plat se présente sous la forme d'une plaque de verre plate qui permet de numériser les documents qui ne pourraient pas être acheminés par un chargeur automatique (ADF). Il est conseillé de choisir un scanner à plat si vous numérisez régulièrement des livres ou autres documents reliés, des journaux, des documents volumineux ou très fragiles, des photos et tout contenu devant être numérisé à une résolution supérieure à 600 points par pouce (ppp).

Par ailleurs, la plupart des documents commerciaux ou administratifs tels que les cartes d'identité ou les cartes de visite peuvent être traités sans problème par les scanners feuille à feuille HP. Les scanners feuille à feuille HP étant équipés d'un chemin droit, leur chargeur ADF peut traiter une plus grande diversité de supports – y compris les papiers à fort grammage ou couchés/plastifiés – que les scanners à plat avec chemin en C (voir illustrations de gauche). Par ailleurs, leur encombrement est inférieur à celui des réduits que les scanners à plat.

Formats de papier supportés

Dans la plupart des bureaux, la numérisation porte principalement sur des documents au format A4 (210 x 297 mm), Letter (8,5 x 11 po) ou Legal (8,5 x 14 po), mais certaines entreprises peuvent également avoir besoin de numériser des documents grand format tels que A3 (297 x 420 mm) ou Tabloid (11 x 17 po). Certains scanners peuvent traiter les supports d'une longueur allant jusqu'à 3099 mm (122 pouces). Les scanners à plat et les scanners feuille à feuille proposés par HP proposent différentes capacités de manipulation des supports qui répondent aux besoins de la plupart des bureaux.

Combien de pages allez-vous numériser ?

(Choisissez un scanner capable de traiter votre charge de travail quotidienne.)

La conception initiale d'un scanner prévoit le nombre de pages que celui-ci peut traiter au cours d'une journée, ou « production quotidienne recommandée ». Il est conseillé d'estimer le nombre de pages que vous prévoyez de numériser, puis de choisir un scanner qui correspond à cette valeur (ou qui lui est supérieure).

Les scanners HP ScanJet supportent des chargeurs ADF de différentes capacités (nombre de pages que vous pouvez charger en une fois dans le bac d'entrée de l'ADF). Une capacité d'entrée ADF plus élevée permet aux utilisateurs de charger des tâches comportant un nombre de pages plus important et de limiter le nombre d'interactions avec le scanner (par exemple, pour remettre du papier).

Choisissez une vitesse de numérisation

Il est conseillé de tenir compte également des vitesses de numérisation, qui augmentent généralement en parallèle avec la « production quotidienne recommandée », et qui peuvent faire gagner du temps aux employés et à l'entreprise. Sur la base d'une page standard de format A4/Letter, la vitesse du scanner est mesurée en pages par minute/ppm (nombre de pages pouvant être acheminées dans l'ADF en une minute), et en images par minute/ipm (nombre d'images pouvant être traitées par le scanner en une minute, le terme « image » désignant le fichier numérisé et éditable d'une page capturée). Tous les scanners HP ScanJet for business (à plat et feuille à feuille) peuvent capturer les deux côtés d'un document en un seule passe dans l'ADF. Pour cette raison, la valeur ipm pourra atteindre le double de la valeur ppm (deux images générées pour un seul acheminement).-

Dans le tableau qui suit, les vitesses de numérisation ppm/ipm sont indiquées pour les numérisations en couleur ou en noir et blanc et avec une résolution maximum de 300 ppp.

Certains modèles de scanner HP ScanJet for business sont équipés de la technologie HP EveryPage¹, qui permet de sélectionner en toute confiance des vitesses très élevées d'acheminement et de capture numérique – y compris pour les charges de travail incluant des supports de différents formats et grammages. Les technologies HP EveryPage¹ réduisent l'usure des documents tout en garantissant le traitement ininterrompu des pages.

Comment allez-vous gérer les documents ?

Choisissez les fonctions de capture de document

Les besoins varient d'une entreprise à une autre. Certaines entreprises ont besoin de capturer un niveau de détail élevé pour des objets tels que les photographies : elles devraient utiliser des scanners à plat avec une résolution de numérisation d'au moins 1200 ppp.

Tous les scanners HP ScanJet for business répondent au besoin minimum de capture de documents et dans des workflows simples. Par exemple, les documents sont numérisés, puis stockés sous forme de fichiers PIF. La reconnaissance optique de caractères (COR), qui convertit l'image d'un document en texte numérisé et éditable, fait partie des fonctionnalités standard des scanners HP ScanJet for business.

Les scanners HP ScanJet Pro 2000 s, 3000 s, 2500 f, 3500 f, 4500 FPOT, HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 et HP Digital Sender Flow 8500 fn2 Document Capture Workstation sont équipés du logiciel HP Scan, qui permet de superviser l'exécution des numérisations et de les prévisualiser avant enregistrement. Pour obtenir le résultat souhaité, vous pouvez appliquer très simplement différentes corrections : modifier l'ordre des pages, ajouter ou supprimer des pages, effectuer une rotation de 90° à gauche ou à droite et modifier l'exposition, le type (format) de fichier et sa destination. (Les pages vierges peuvent être supprimées automatiquement.) Vous pouvez utiliser des raccourcis standard ou personnaliser vos réglages en fonction des tâches que vous effectuez le plus souvent.

Les entreprises ayant défini des workflows plus complexes ou qui ont des besoins spécifiques tels que l'intégration du logiciel Kofax Virtual ReScan (VRS) Pro doivent se tourner vers des scanners dotés de fonctionnalités de workflow avancées. Certains modèles HP ScanJet incluent la fonctionnalité HP Smart Document Scan Software (HP SDSS), une application de capture et de routage rapide et facile à utiliser qui permet d'améliorer, manipuler, envoyer, stocker et imprimer les documents numérisés.

HP SDSS permet d'automatiser certaines tâches complexes d'un simple clic : suppression des pages vierges, reconnaissance des codes à barres, numérisation par lots, nettoyage des images et envoi vers différentes destinations, y compris emplacements réseau et Microsoft® SharePoint®. Le modèle HP Digital Sender Flow 8500 fn2 Document Capture Workstation intègre des fonctionnalités similaires au niveau matériel.

Choisissez les fonctionnalités d'intégration dans les workflows

La plupart des scanners HP ScanJet sont livrés avec les pilotes ISIS, WIA et TWAIN qui permettent l'intégration avec des logiciels tiers de capture pour gestion documentaire.

Choisissez les fonctionnalités d'administration des scanners

Le logiciel de gestion de parc HP Web Jetadmin² aide le personnel IT à configurer, superviser et dépanner les équipements d'imagerie et d'impression à partir d'un simple PC connecté au réseau et doté d'un navigateur Web. Certains modèles HP ScanJet peuvent être supervisés par HP Web Jetadmin². Le modèle HP Digital Sender Flow 8500 fn2 supporte l'intégralité des fonctionnalités Web Jetadmin², dont créer des profils de numérisation, résoudre les problèmes de fonctionnement et mettre à jour le firmware.

Scanners à plat

Pour numériser des documents avec les scanners à plat HP, vous pouvez utiliser le chargeur automatique ADF ou placer les photos, les livres ou les documents volumineux sur la vitre.



Pro 2500 f



Pro 3500 f



Enterprise Flow
7500



Enterprise Flow
N9120 fn2



Pro 4500 FPOT



Digital Sender Flow
8500 fn2

	Pro 2500 f	Pro 3500 f	Enterprise Flow 7500	Enterprise Flow N9120 fn2	Pro 4500 FPOT	Digital Sender Flow 8500 fn2
<i>Avez-vous besoin de partager le scanner ?</i>						
	Scanner connecté à un PC			Connectivité réseau intégrée et connecté à un PC	Connectivité réseau intégrée et connecté à un PC	Connectivité réseau intégrée
<i>Quels types de document allez-vous numériser ?</i>						
Supports acceptés	Scanner à plat : Cartes d'identité, objets reliés ou de grandes dimensions	Scanner à plat : Cartes d'identité, objets reliés ou de grandes dimensions	Scanner à plat : Cartes d'identité, objets reliés ou de grandes dimensions	Scanner à plat : Cartes d'identité, objets reliés ou de grandes dimensions	Scanner à plat : Cartes d'identité, objets reliés ou de grandes dimensions	Scanner à plat : Cartes d'identité, objets reliés ou de grandes dimensions
Dimensions maximum du papier	Chargeur ADF : 216 x 3099 mm 8,5 x 122 po Scanner à plat : 216 x 297 mm 8,5 x 11,7 po	Chargeur ADF : 216 x 3099 mm 8,5 x 122 po Scanner à plat : 216 x 297 mm 8,5 x 11,7 po	Chargeur ADF : 216 x 864 mm 8,5 x 34 po Scanner à plat : 216 x 356 mm 8,5 x 14 po	Chargeur ADF : 297 x 864 mm 11,7 x 34 po Scanner à plat : 297 x 432 mm 11,7 x 17 po	Chargeur ADF : 216 x 3099 mm 8,5 x 122 po Scanner à plat : 216 x 356 mm 8,5 x 14 po	Chargeur ADF : 216 x 864 mm 8,5 x 34 po Scanner à plat : 216 x 356 mm 8,5 x 14 po
<i>Combien de pages allez-vous traiter par jour ?</i>						
Production quotidienne recommandée	1500 feuilles	3000 feuilles	3000 feuilles	20.000 feuilles	4000 feuilles	10.000 feuilles
Capacité chargeur ADF	50 feuilles	50 feuilles	100 feuilles	200 feuilles	50 feuilles	150 feuilles
Vitesse de numérisation ³	Jusqu'à 20 ppm Jusqu'à 40 ipm	Jusqu'à 25 ppm Jusqu'à 50 ipm	Jusqu'à 50 ppm Jusqu'à 100 ipm	Jusqu'à 120 ppm Jusqu'à 240 ipm	Jusqu'à 30 ppm Jusqu'à 60 ipm	Jusqu'à 100 ppm Jusqu'à 200 ipm
HP EveryPage ¹	Non	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
<i>Comment allez-vous gérer les documents ?</i>						
Résolution de numérisation maximum	ADF : Jusqu'à 600 ppp Scanner à plat : Jusqu'à 1200 ppp	ADF : Jusqu'à 600 ppp Scanner à plat : Jusqu'à 1200 ppp	Jusqu'à 600 ppp	Jusqu'à 600 ppp	ADF : Jusqu'à 600 ppp Scanner à plat : Jusqu'à 1200 ppp	Jusqu'à 600 ppp
Support des workflows	Simplicité : Logiciel HP Scan	Simple Logiciel HP Scan	Avancé : HP SDSS, Kofax VRS Pro	Avancé : Logiciels HP Scan, Kofax VRS Pro	Avancé : Logiciels HP Scan, Kofax VRS Pro	Avancé : pilotes
intégrés	WIA Director, TWAIN	WIA Director, TWAIN	ISIS, TWAIN	TWAIN (réseau et USB), ISIS, WiA	ISIS, WIA; TWAIN	TWAIN (réseau et USB), ISIS, WiA
HP Web Jetadmin ²	Non	Non	Superviser	Superviser et configurer	Non	Superviser et configurer

Scanner feuille à feuille

Les scanners HP feuille à feuille sont compacts et vous permettent de gagner de la place sur/dans votre bureau, tout en étant prêts à traiter la plupart des supports.



Pro 2000 s



Pro 3000 s



Enterprise Flow
5000 s4



Enterprise Flow
7000 s

	Pro 2000 s	Pro 3000 s	Enterprise Flow 5000 s4	Enterprise Flow 7000 s
Avez-vous besoin de partager le scanner ?	Scanner connecté à un PC	Wi-Fi Direct® avec, en option, adaptateur sans fil HP ScanJet Wireless Adapter 100 ⁴ et connexion à un PC		
Quels types de document allez-vous numériser ?	Papier à fort grammage, cartes d'identité, supports couchés/plastifiés-			
Supports acceptés	Papier à fort grammage, cartes d'identité, supports couchés/plastifiés-	Papier à fort grammage, cartes d'identité, supports couchés/plastifiés-	Papier à fort grammage, cartes d'identité, supports couchés/plastifiés-	Papier à fort grammage, cartes d'identité, supports couchés/plastifiés-
Dimensions maximum du papier	216 x 864 mm 8,5 x 34 po	216 x 3099 mm	216 x 3099 mm	216 x 3099 mm
Combien de pages allez-vous traiter par jour ?	Production quotidienne recommandée			
	2000 feuilles	3500 feuilles	6000 feuilles	7500 feuilles
Capacité chargeur ADF	50 feuilles	50 feuilles	80 feuilles	80 feuilles
Vitesse de numérisation ³	Jusqu'à 30 ppm Jusqu'à 60 ipm	Jusqu'à 35 ppm Jusqu'à 70 ipm	Jusqu'à 50 ppm Jusqu'à 100 ipm	Jusqu'à 75 ppm Jusqu'à 150 ipm
HP EveryPage ¹	Non	Oui	Oui	Oui
Comment allez-vous gérer les documents ?	Résolution de numérisation maximum			
	Jusqu'à 600 ppp	Jusqu'à 600 ppp	Jusqu'à 600 ppp	Jusqu'à 600 ppp
Support des workflows intégrés	Simple	Simple	Avancé : HP SDSS	Avancé : HP SDSS Kofax VRS Pro
intégrés	TWAIN, ISIS, WIA	TWAIN, ISIS, WIA	TWAIN, ISIS, WIA	TWAIN, ISIS, WIA
HP Web Jetadmin ²	Non	Non	Oui (découverte et supervision à distance)	Oui (découverte et supervision à distance)



Succès de nos clients : KeyPoint Government Solutions

Profil et historique de la société

KeyPoint Government Solutions est l'un des principaux prestataires de services d'enquête et d'atténuation des risques pour les secteurs public et privé, dont le Department of Homeland Security (DHS). Une équipe de quatre employés DHS peut numériser jusqu'à 4000 pages par jour. Les documents doivent être manipulés avec précaution, mais ils sont traités très rapidement.

KeyPoint n'était pas satisfait de ses anciens scanners, qui devaient être nettoyés au moins une fois par jour. Par ailleurs, ils ont constaté que le support technique sur site de ces scanners était généralement inefficace et prenait trop de temps.

Pourquoi DHS a choisi un scanner à plat connecté à un PC HP

KeyPoint doit numériser régulièrement des supports déformés, endommagés ou délicats ; dans ce contexte, un scanner à plat s'imposait. N'ayant pas besoin de partager ces numérisations dans le cadre d'un workflow, DHS a choisi un scanner connecté à un PC. Au final, DHS a acheté quatre scanners à plat HP Scanjet Enterprise 7500⁵ ayant chacun une valeur de production recommandée jusqu'à 3000 feuilles par jour.

Au niveau des workflows, l'équipe DHS apprécie particulièrement les capacités d'OCR, qui lui permettent de numériser toute une gamme de documents – des notes manuscrites sur des enveloppes aux dossiers du palais de justice local – et de les enregistrer sous forme de fichiers PIF avec fonctionnalités de recherche. L'équipe DHS se félicite de la capacité de détection de pages multiples de ces scanners : elle leur permet de s'assurer que les pages sont traitées avec soin et qu'aucune page n'est sautée, et elle a rapidement constaté que les fonctionnalités automatiques de pivotement et d'orientation lui faisaient gagner un temps considérable.

« La fiabilité des scanners HP Scanjet est remarquable : elle facilite le travail de notre équipe et elle permet d'optimiser l'efficacité et la productivité continue de notre personnel. »

—DÉCLARATION DE RUSSELL P. MCABEE, DIRECTEUR ADJOINT DES PROGRAMMES CHEZ KEYPOINT

Vous pouvez compter sur HP !

Avec ce document, vous disposez des informations dont vous avez besoin pour orienter au mieux votre investissement en matière de capture de documents. En examinant de près les types de support à numériser, le nombre de documents à numériser par jour, vos besoins spécifiques en matière de capture de documents et l'éventualité d'une connexion à votre réseau d'entreprise, vous pourrez identifier très facilement le scanner le mieux adapté à vos activités.

Quel que soit le scanner choisi, vous pouvez compter sur HP pour vous proposer un équipement présentant des performances fiables et une gamme complète de fonctionnalités très faciles à utiliser.

Pour plus de détails :

hp.com/go/scanners

Remarques

¹ HP EveryPage correspond à ce qu'on appelait le HP Precision Feed sur les scanners HP ScanJet mis sur le marché avant 2013.)

²HP Web Jetadmin est disponible en téléchargement gratuit : hp.com/go/webjetadmin.

³ Les vitesses de numérisation sont mesurées à 300 ppp (noir et blanc, couleur ou échelle de gris) avec un papier au format A4 et en mode Portrait.

⁴ La numérisation à partir d'un mobile exige l'achat séparé de l'adaptateur sans fil HP Wireless Adapter 100 (L2761A) et de l'appli HP JetAdvantage Capture. L'appli supporte les mobiles sous Android™ 4.0 et versions supérieures ; elle peut être téléchargée à partir de la boutique en ligne [Google Play™](https://play.google.com/store/apps/details?id=com.hp.jetadvantagecapture). Pour plus de détails : hp.com/go/documentmanagement. Avec une connexion sans fil, les performances dépendent de l'environnement physique et de la distance par rapport aux point d'accès proches ; en outre, les performances peuvent être limitées avec les connexions en mode VPN. La numérisation en mode Wi-Fi Direct® exige que le mobile soit connecté directement au réseau Wi-Fi® du scanner. Les noms « Wi-Fi » et « Wi-Fi Direct » sont des marques déposées reconnues comme appartenant à la Wi-Fi Alliance®.

⁵ Le scanner à plat HP Scanjet Enterprise 7500 est le prédécesseur du scanner à plat HP Scanjet Enterprise Flow 7500.

Abonnez-vous
hp.com/go/getupdated



Partagez ce document avec des collègues

© Copyright 2016, 2018 HP Development Company, L.P. Les informations contenues dans le présent document peuvent être modifiées à tout moment et sans préavis. Les seules garanties applicables aux produits et aux services HP sont stipulées dans les déclarations de garantie explicites qui accompagnent ces produits ou ces services. Aucune information contenue dans le présent document ne saurait être considérée comme constituant une garantie complémentaire. HP décline toute responsabilité quant aux éventuelles erreurs ou omissions techniques ou rédactionnelles qui pourraient être constatées dans le présent document.

Les noms « Android » et « Google Play » sont des marques reconnues comme appartenant à la société Google Inc. Les noms « Microsoft » et « SharePoint » sont des marques déposée aux États-Unis et reconnues comme appartenant au groupe Microsoft.

