

Business white paper

Trasforma le tue scansioni in testo modificabile e ricercabile

con la tecnologia integrata OCR by I.R.I.S.®

Multifunzione HP Flow e unità di invio digitale



Sommario

1 Qualche informazione di base

- Che cos'è lo Scan per OCR integrato?
- Come funziona?
- Come ottenere i migliori risultati?

2 Tecnologia OCR by I.R.I.S.

- File in uscita supportati
- Lingue supportate dall'OCR
- Come funziona scan to OCR?

3 Scan to OCR dal pannello di controllo

4 Imposta un Quick set HP Scan to OCR personalizzato

- Scansioni OCR che utilizzano un Quick Set personalizzato
- Come specificare la lingua dell'OCR

5 Buone pratiche: i consigli per utilizzare al meglio l'OCR

- Cosa può o non può essere riconosciuto dall'OCR
- Impostazioni consigliate per ottenere i migliori risultati
- Utilizzare la funzione anteprima immagine per ottimizzare e controllare le scansioni

6 Tempi di elaborazione e dimensioni file OCR

- Esempi di scansioni
- Le condizioni dei test di scansione

7 Software opzionale HP Digital Sending

8 Conclusioni

Sfrutta al meglio i dati, con l'OCR integrato e le diverse opzioni scan-to

Offri ai team di lavoro gli strumenti adeguati per accrescere la produttività, con la ricchezza di dotazioni delle stampanti multifunzione HP Flow e unità di invio digitale. Con l'alimentatore automatico di documenti ad alta capacità. La scansione fronte/retro in un passaggio singolo, il rilevamento ad ultrasuoni dei doppi caricamenti e il riconoscimento ottico dei caratteri incluso (OCR),^{1,2} questi dispositivi multifunzione mettono l'acceleratore al tuo flusso di lavoro.³

Questo white paper ti aiuterà a capire le possibilità e le limitazioni dell'elaborazione OCR da parte del dispositivo e della tecnologia OCR stessa. Queste informazioni ti guideranno nell'applicazione delle funzionalità OCR ai tuoi flussi di lavoro.

Qualche informazione di base

Che cos'è lo Scan to OCR integrato?

Il riconoscimento ottico dei caratteri (OCR) consente di convertire immagini scansionate in formati file comuni, con testo modificabile e ricercabile. Le funzionalità OCR consentono anche di migliorare l'indicizzazione e il reperimento dei documenti. Quando si utilizza la funzionalità di scansione su OCR integrata, l'intero processo di riconoscimento dei caratteri avviene all'interno del dispositivo stesso, anziché su un server o computer host, come nel caso del software OCR.¹

Come funziona?

Il software OCR analizza e converte i segni rilevati in un'immagine digitale di una pagina di testo, in caratteri di testo e li salva in un formato che i computer possono ricercare o indicizzare come, ad esempio, PDF ricercabili, RTF (rich text format), Unicode o testo ASCII.

Come ottenere i migliori risultati?

Poiché non è semplice per il software riconoscere la forma dei caratteri, è importante che il testo che viene scannerizzato sia il più chiaro e pulito possibile (con un alto contrasto). I fattori che contribuiscono all'accuratezza finale della lettura sono molteplici, e ne parleremo in profondità più avanti (vedi "Buone pratiche: i consigli per utilizzare al meglio l'OCR" a pagina 11).

¹ Per un elenco dei dispositivi che includono le funzionalità OCR integrate, consultare la Guida alla scelta dei dispositivi di scansione HP, disponibile all'indirizzo <http://h20195.www2.hp.com/v2/GetDocument.aspx?docname=4AA4-3848EEW>.

² La funzionalità OCR integrata nelle stampanti multifunzione HP Flow con unità di invio digitale è destinata a un uso occasionale. Per l'utilizzo di OCR in grandi volumi, è consigliabile il software DSS (Digital Sending Software) opzionale basato su server.

³ Anche altre stampanti multifunzione e scanner possono utilizzare la funzionalità di scansione su OCR ma richiedono un software opzionale, ad esempio

⁴ HP Digital Sending Software (DSS). Il software HP Digital Sending è opzionale e deve essere acquistato separatamente. Per ulteriori informazioni, vedere a pagina 13.

Tecnologia OCR by I.R.I.S.

Le stampanti multifunzione HP Flow con unità di invio digitale utilizzano la tecnologia OCR⁴ di I.R.I.S., sviluppatore con anni di esperienza nel riconoscimento OCR. Con l'OCR si possono scannerizzare documenti cartacei e trasformarli in documenti di testo completamente editabili e documenti PDF con testo ricercabile. L'OCR è una funzionalità chiave per i più avanzati flussi di lavoro, e aiuta a ricercare e indicizzare i documenti che devono essere inviati a destinazioni multiple come le cartelle di rete, indirizzi email, SharePoint® o unità USB flash (thumb).

File in uscita supportati

Le multifunzione supportano diversi formati di file per la lettura OCR, tra cui:

- **PDF ricercabili (OCR)** crea un file PDF con un testo che si può selezionare e ricercare, senza modificare l'apparenza del documento scannerizzato.
- **PDF/A (OCR)** è un tipo di PDF creato per l'archiviazione a lungo termine dei documenti elettronici. Tutte le informazioni di formattazione del documento sono mantenute.
- **RTF (OCR)** crea un file rich text format (RTF). RTF è un formato di testo alternativo che può essere aperto dalla maggior parte dei programmi word processing (compatibile con Microsoft® Word). Scegliendo questa opzione, alcune delle formattazioni originali saranno salvate.
- **Text (OCR)** crea un file di testo ASCII (TXT) che può essere aperto da qualsiasi programma di elaborazione testi. ASCII supporta in parte l'alfabeto esteso di lingue diverse dall'inglese. Con questa opzione non è possibile salvare la formattazione dell'originale.
- **Il testo Unicode (OCR)** è uno standard di settore utilizzato per rappresentare il testo nello stesso modo, in qualsiasi lingua. Le lingue che non utilizzano caratteri latini devono utilizzare Unicode per i file TXT. Con questa opzione non è possibile salvare la formattazione dell'originale.
- **CSV (OCR)** usa il formato comma separated value (CSV). Questo tipo di file è consigliato per la lettura di fogli di calcolo e può essere aperto dalla maggior parte dei programmi database o per la creazione di fogli di calcolo in word processing.
- **HTML (OCR)** crea un file hypertext markup language (HTML). HTML viene usato per visualizzare i file sui siti web. (Se il documento originale contiene immagini, il risultato finale sarà archiviato in un file zip.)

Lingue supportate da OCR

Il software integrato OCR ha la capacità di leggere le seguenti 27 lingue: catalano, ceco, cinese (semplificato), cinese (tradizionale), coreano, croato, danese, finlandese, francese, giapponese, greco, indonesiano, inglese, italiano, norvegese, olandese, polacco, portoghese, rumeno, russo, slovacco, sloveno, spagnolo, svedese, tedesco, turco, ungherese.

Puoi modificare la lingua dell'OCR dal pannello di controllo (le istruzioni iniziano a pagina 10).

Come funziona scan to OCR?

Ci sono diversi modi di scannerizzare documenti per il riconoscimento OCR: puoi fare tutto dal touchscreen a colori del pannello di controllo (vedi all'inizio delle istruzioni a pagina 5). Puoi anche usare un HP Quick Set personalizzato per lanciare un flusso di lavoro OCR con le impostazioni che desideri ogni volta. Con i Quick Set, gli utenti possono trovare all'istante ciò che stanno cercando, senza dover rimanere vicini al pannello di controllo del dispositivo alla ricerca delle impostazioni adeguate. Vedi pagina 6 per le istruzioni su come usare Quick Set.

⁵ Per un elenco dei dispositivi che includono le funzionalità OCR integrate, consultare la Guida alla scelta dei dispositivi di scansione HP, disponibile all'indirizzo <http://h20195.www2.hp.com/v2/GetDocument.aspx?docname=4AA4-3848EEW>.

Scan to OCR dal pannello di controllo

Per scannerizzare dal pannello di controllo senza usare i Quick Set personalizzati:

Come cambiare le impostazioni predefinite dal pannello di controllo

Se vuoi modificare le impostazioni di scansione predefinite dal pannello di controllo della multifunzione, puoi farlo dal menù Administration, impostazioni Scan/Digital Send.



1. Posiziona il/i documento/i da scannerizzare nell'alimentatore automatico (ADF), o sul vetro dello scanner, e seleziona la destinazione dove vuoi salvare i file scannerizzati (in questo esempio, saranno salvati su una USB). Nomina il file salvato e premi **File Type**. Apparirà un menù a tendina.



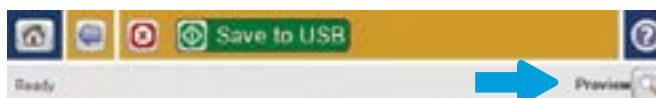
2. Scorri la lista e seleziona il tipo di file **OCR** che risponde meglio alle tue esigenze.



3. Se vuoi personalizzare le impostazioni di scansione, seleziona **More Options** che ti permette di specificare un'ampia gamma di impostazioni come il ritaglio, l'eliminazione delle pagine vuote, la qualità e molto altro.



4. Premi il tasto verde **Save to...** La multifunzione scannerizza e elabora il documento. (Puoi scegliere di vedere un'anteprima della scansione con **Preview**. vedi "Utilizzare la funzione anteprima immagine per ottimizzare e controllare le scansioni," pagina 11).



5. Il pannello di controllo ti informa sullo stato del lavoro in ogni momento. Quando la scansione è stata completata, un messaggio di status **Success** ti informa del successo (o di eventuali problemi).



Trovare l'indirizzo IP del tuo dispositivo

Multifunzione: per visualizzare l'indirizzo IP sul pannello di controllo, toccare l'icona delle informazioni sulla connessione.

Scanner: toccare il pulsante Amministrazione, quindi toccare Rapporti (Scanjet Enterprise 8500 fn1) o Informazioni (Scanjet 7000n/nx).



Nota:

L'amministratore può disabilitare il tasto Info sul pannello di controllo. Se il tasto non è presente, puoi trovare l'indirizzo IP nel menù Administration (Administration > Reports > Configuration/Status Pages > How to Connect Page). Se anche questo percorso non è disponibile, dovrai richiedere l'indirizzo IP al tuo amministratore.

Certificate error?

Se compare un messaggio di security certificate error, clicca su **"Continue to this website (not recommended)."** (Non ti preoccupare, è assolutamente sicuro!)



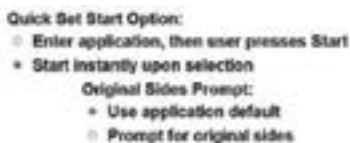
Posizionamento e opzioni del tasto Quick Set:

• **Posizionamento del tasto.** Questo menù a tendina ti permette di selezionare dove vuoi che appaia il tuo nuovo Quick Set: come un nuovo elemento sulla schermata Home o sotto il tasto Quick Set.



Opzioni di avvio Quick Set:

• **Enter application, then user presses Start** mette il dispositivo in pausa, in attesa di tue istruzioni sulle operazioni di scansione. **Start instantly upon selection** scannerizza qualsiasi cosa si trovi nell'ADF o sul vetro, non appena premi il tasto Quick Set (a meno che tu non selezioni l'opzione Prompt for original sides).



Imposta un Quick set HP Scan to OCR personalizzato

I Quick Set HP personalizzati possono essere creati utilizzando l'embedded web server (EWS) del dispositivo. In questo esempio, creeremo un Quick Set "Save to USB" ma tu potrai inviare il tuo documento a una cartella di rete, un destinatario email o a un'altra destinazione, come ad esempio SharePoint. (Nota che qualsiasi impostazione Quick Set può essere annullata dal pannello di controllo o modificata successivamente nell'EWS per ottimizzare, se necessario, i risultati OCR.)

1. Utilizzando un browser, come Microsoft Internet Explorer, apri l'EWS inserendo l'indirizzo IP del dispositivo nella linea "address" (vedi la nota sinistra).
2. Si apre la pagina home. Clicca **Sign in** nell'angolo in alto a destra e inserisci le tue credenziali di amministratore (admin account e password).



3. Clicca il tab **Scan/Digital Send** (A). Dal menù di navigazione a sinistra, seleziona la destinazione desiderata per i tuoi file in uscita (B). Se non è già selezionata, spunta la casella di selezione, **Enable Save to...** (C), o scegli di abilitare successivamente, e poi clicca **Add** (D).



4. Si apre una finestra **Quick Set Wizard**. Fornisci un titolo e una descrizione per il Quick Set OCR, seleziona la posizione del tasto del Quick Set con **Button Location** e l'opzione di avvio **Start Option** per l'interazione utente al pannello di controllo, poi clicca **Next**.



Creazione di cartelle sul momento

Se specifichi un percorso o una cartella che non esiste, la prima volta che usi Quick Set, la multifunzione ti chiederà automaticamente se vuoi crearlo.



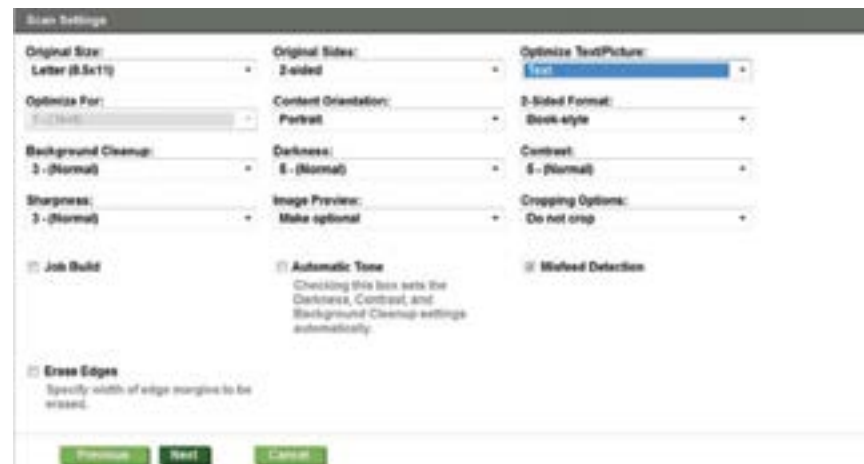
- 5. La prossima schermata propone diverse opzioni per scegliere dove si vuole salvare il file. In questo esempio, abbiamo scelto una cartella chiamata "Brokerage Apps" all'interno della cartella "Confidential." (Nel Quick Set Wizard per l'invio a altre destinazioni, come ad esempio una cartella di rete, comparirà una diversa scelta di opzioni a seconda delle impostazioni della cartella.)



- 6. La prossima schermata ti permette di impostare una notifica che verrà inviata tramite email all'utente per informarlo del completamento del lavoro oppure se l'operazione non è andata a buon fine.



- 7. Seleziona qualsiasi altra impostazione di scansione desiderata con **Scan Settings** e clicca **Next**.



Maggiori informazioni sulle impostazioni dei file

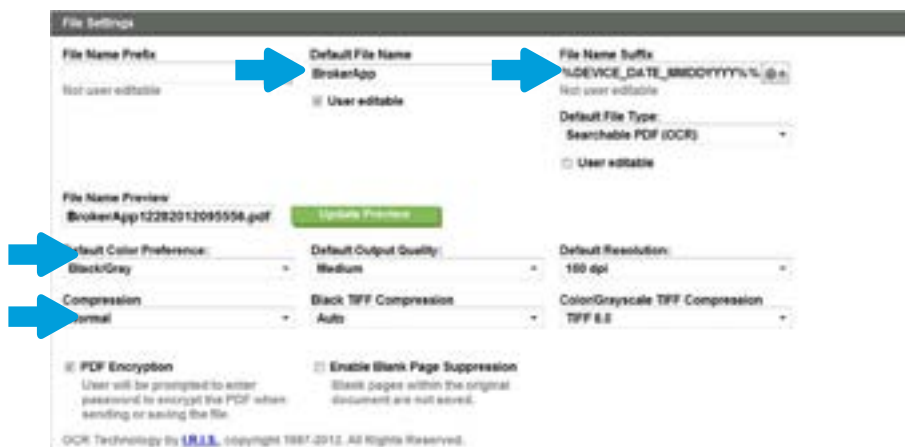
- **Le opzioni File Name Prefix/Suffix** (prefisso/suffisso per il nome dei file) aiutano a organizzare i file aggiungendo elementi identificativi all'inizio o alla fine del nome del file. Usa l'anteprima nome file da **File Name Preview** per controllare i risultati.
- **Default Resolution** determina la **risoluzione** in uscita del tuo scanner in termini di numero di punti per pollice (dpi). Puoi annullare questa impostazione predefinita dal pannello di controllo, quando effettui la scansione. In generale, più alto è il valore impostato, più grande sarà il file in uscita.

NOTA:

Per la scansione OCR, le multifunzione **acquisiranno** sempre l'immagine a 300 dpi, indipendentemente da queste impostazioni **dei file in uscita**. Pertanto impostare valori più alti non migliorerà le prestazioni dell'OCR. Tuttavia, impostare una risoluzione più alta potrebbe migliorare la qualità grafica.

- **PDF Encryption** (Crittografia PDF) – usa quest'opzione se vuoi un file sicuro e crittografato. Ti verrà richiesto di creare una password prima di inviare il file, che dovrà essere usata per poterlo aprire.
- **Enable Blank Page Suppression** – si tratta di un'opzione molto utile quando si scannerizzano documenti che contengono pagine vuote. Eliminare le pagine vuote permette di avere file più leggeri, soprattutto in formato PDF.

8. Seleziona qualsiasi altra impostazione file desiderata con **File Settings**. In questo esempio, impostiamo BrokerApp come **Default File Name** (File Name predefinito) con un **File Name Suffix** (un suffisso File Name) che contiene la data e l'ora. Impostiamo il tipo di file predefinito da **Default File Type** su **Searchable PDF (OCR)** (PDF ricercabile (OCR)) e le **Default Color Preference** (preferenze colore predefinite) su nero/grigio perché non abbiamo bisogno di una scansione a colori. Abbiamo lasciato la risoluzione predefinita impostata a 150 dpi.



9. Rivedi il sommario nella finestra di dialogo **Summary** e, se tutto è corretto, clicca **Finish**.



10. Ora apparirà una finestra di conferma della creazione Quick Step, o di qualsiasi altra azione tu abbia richiesto. Clicca **Apply**, e se hai spuntato la casella **Enable Save to...** al passo 3 a pagina 6, il tuo nuovo Quick Set apparirà ora sul pannello di controllo del dispositivo, pronto per essere usato.



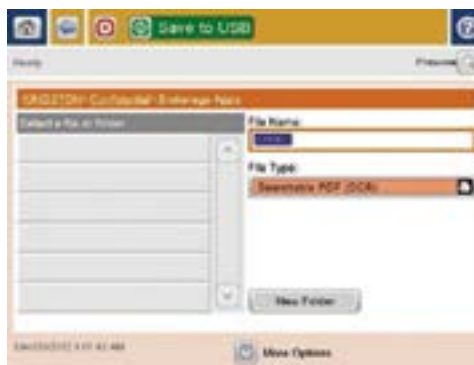
Scansioni OCR che utilizzano un Quick Set personalizzato

Quando avrai definito un Quick Set OCR personalizzato e avrai applicato i cambiamenti dall'EWS, questo apparirà sul pannello di controllo del dispositivo.

1. Se hai selezionato una posizione per il tasto “Quick Sets Application” nel passaggio 4 a pagina 6, premi il tasto **Quick Sets** per trovare il tuo Quick Set. (Se hai selezionato “Home Screen” il tuo nuovo Quick Set apparirà invece sulla schermata home.)



2. Posiziona il/i documento/i che vuoi scannerizzare nel vassoio di alimentazione ADF o sul vetro dello scanner, poi premi il tasto del tuo Quick Set. A seconda delle impostazioni da te specificate, il tuo lavoro di scansione potrebbe essere elaborato immediatamente o, nel caso tu abbia selezionato l'opzione di avvio Quick Set **Enter application then user presses start** (passaggio 4 a pagina 6) ti apparirà una schermata come quella qui sotto. Quando sei pronto, premi il tasto verde **Save to....** La multifunzione scannerizza ed elabora il documento. (Puoi scegliere di vedere un'anteprima della scansione con Preview. Vedi “Utilizzare la funzione anteprima immagine per ottimizzare e controllare le scansioni,” pagina 11).



3. Il pannello di controllo ti informa sullo stato del lavoro in ogni momento. Quando la scansione è stata completata, un messaggio di **Status Success** ti informa del successo (o di eventuali problemi).



Altre informazioni sull'impostazione della lingua dell'OCR

Al momento, l'unico modo per specificare la lingua dell'OCR è attraverso il pannello di controllo del dispositivo.

Future versioni del firmware potrebbero aggiungere la possibilità di impostare la lingua dell'OCR con un Quick Set, utilizzando l'Embedded Web Server (EWS).

Nota che è anche possibile cambiare la lingua predefinita dell'OCR per **tutte le scansioni** verso una destinazione specifica, come qui descritto.

Per cambiare le impostazioni predefinite della lingua dell'OCR:

1. Dal pannello di controllo, selezionare il tasto del menù **Administration** (potrebbe richiedere un codice di accesso).
2. Selezionare Scan/Digital Send Settings.
3. Selezionare la destinazione della scansione per cui si vuole cambiare la lingua predefinita.



4. Selezionare **Default Job Options** poi **Document File Type**, poi premere **File Options** e selezionare la lingua desiderata. Tutte le scansioni OCR leggeranno ora in quella lingua.



Come specificare la lingua dell'OCR

Se hai selezionato **Enter application then user presses start** (vedi passaggio 4 a pagina 6), puoi facilmente specificare la lingua OCR prima di scannerizzare il documento.

1. Posiziona il/i documento/i da scannerizzare nell' ADF (o sul vetro dello scanner) e seleziona il posto dove vuoi salvare il file scannerizzato (Cartella di rete, USB, SharePoint, ecc.). Nomina il file che hai salvato e premi **File Type** (anche se il tipo di file è già quello giusto, questo ti permetterà di cambiare le opzioni file). Apparirà un menù a tendina.



2. Premi il tasto verde **Save to....** Il dispositivo scannerizza ed elabora il documento. (Puoi scegliere di vedere un'anteprima della scansione con Preview. Vedi "Utilizzare la funzione anteprima immagine per ottimizzare e controllare le scansioni," a pagina 11).



3. Quando la tua scansione è completata, avrai la possibilità di salvare le impostazioni per il lavoro successivo cliccando **retain settings for next job**. Spunta la casella se devi immediatamente scannerizzare altri documenti utilizzando la stessa destinazione e le stesse impostazioni di scansione.



Buone pratiche: i consigli per utilizzare al meglio l'OCR

Cosa può o non può essere riconosciuto dall'OCR

La tecnologia OCR ha fatto grandi progressi negli ultimi anni. Tuttavia, il successo di una scansione OCR dipende da numerosi fattori, tra cui le caratteristiche del documento originale. Ad esempio, se l'originale è pulito e nitido e senza watermark a contrasto o alte distrazioni, l'accuratezza del testo risultante può essere notevole. Se non sei sicuro che il documento originale sia adeguato, puoi fare alcune prove che ti aiuteranno a scegliere tra OCR e le opzioni da tastiera. Questo dovrebbe aiutarti a sviluppare una strategia OCR adeguata alle necessità del tuo flusso di lavoro documentale.

Qui di seguito trovi degli esempi di alcuni documenti scannerizzati che dovrebbero offrire una resa molto accurata:

- testo nitido e pulito su carta bianca in un carattere comune, non decorativo
- Documenti senza watermark a contrasto, sfondi colorati o altre distrazioni

La funzionalità OCR è sconsigliabile su alcuni materiali, come ad esempio:

- Codici a barre
- Testo scritto a mano o caratteri che imitano la scrittura a mano
- Caratteri decorativi o arcaici che non sono comunemente usati
- Documenti con un contrasto scarso, documenti con stampa sbiadita o stampati su carta colorata
- Documenti che sono stati piegati (un testo attraversato da una piega potrebbe non essere letto correttamente)
- Dimensioni del carattere inferiori a 8 punti

Impostazioni consigliate per ottenere i migliori risultati

- Se alcuni dei tuoi documenti contengono pagine vuote (ad esempio, in un documento fronte/retro con un numero di pagine dispari, l'ultima pagina sarà vuota), attiva **Blank Page Suppression** per tenere la dimensione del file al minimo. Questo è molto importante quando si creano file PDF.
- **Crop to content** può anche contribuire a ridurre la dimensione dei file PDF, aumentando la velocità dell'elaborazione.
- Se non hai bisogno del colore, imposta lo scanner su nero o su nero/grigio. Questo può ridurre i tempi di elaborazione e la dimensione del file.

Utilizzare la funzione anteprima immagine per ottimizzare e controllare le scansioni

Il pannello di controllo di questo dispositivo offre l'anteprima immagine, che ti consente di effettuare meno operazioni e ridurre gli errori. Dal touchscreen a colori del pannello di controllo del dispositivo, puoi visualizzare e modificare le scansioni prima di inviarle a una cartella di rete, via fax, email o a un dispositivo USB. Ottenere scansioni che siano esattamente come vuoi, è ancora più facile. Visualizza immediatamente e modifica le scansioni prima di inviarle, eliminando così la necessità di andare e tornare dal computer.

Scansiona più pagine mediante l'alimentatore automatico e visualizzale come anteprime ridotte, oppure ingrandisci e scorri per ispezionarle più da vicino. Prima di finalizzare un documento, puoi aggiungere pagine alla scansione, riordinare le pagine, ruotare una o più pagine o cancellare pagine che non vuoi. Puoi applicare le modifiche a una singola pagina o a più pagine contemporaneamente.

Aggiungi pagina/e



Riordina pagina/e



Ruota di 90 gradi



Elimina pagina/e



Limitazioni dei test informali

Nota che i risultati di questi esempi di scansione servono a dare un'idea generale dei diversi tipi di file e dei tempi di scansione per diversi, tipici esempi di documenti. I dati potrebbero aiutarti a pianificare i tuoi flussi di lavoro in termini di esigenze di storage dei file e di tempi, ma non sono da intendersi come una guida definitiva.

I risultati effettivi potrebbero variare, a seconda di diversi fattori, tra cui lo specifico documento scannerizzato, il dispositivo di scansione e la versione di firmware utilizzata (vedi Condizione del test di scansione, qui di seguito). HP sviluppa continuamente i firmware per aggiungere funzionalità e migliorare l'equilibrio tra prestazioni, dimensione dei file e qualità dell'immagine.

Tempi di elaborazione e dimensioni file OCR

L'utilizzo dell'OCR durante la scansione richiede tempi di elaborazione più lunghi rispetto a una scansione senza OCR.

Esempi di scansioni

La tabella qui sotto mostra un confronto tra i tempi di elaborazione e le dimensioni dei file per i diversi tipi di file OCR come anche per le scansioni non-OCR di documenti esemplificativi. Queste scansioni-test sono state effettuate su una HP LaserJet Enterprise flow MFP M525c. Scanner di rete, versioni future del firmware e future multifunzione flow potranno produrre risultati diversi.

- **All text: (Solo testo)** un documento di cinque pagine senza grafiche né foto, che utilizzi un carattere Arial da 10 punti (san-serif).
- **Text and photos (Testo e foto):** cinque pagine di testo, elenchi di testo con bullet point, una tabella e alcune foto di dimensione media.
- **Text and graphics (Testo e grafica):** cinque pagine di testo con grafica, estratte dalle pagine di questo white paper.
- **Spreadsheet:** un foglio di calcolo con 17 colonne e 25 righe di dati, con un carattere da 8 punti.

Tipo di documento	I formati dei file OCR						Non-OCR		
	PDF ricercabile	PDF/A ricercabile	RTF	Testo	Testo Unicode	HTML ³	CSV	PDF	XPS
Solo testo (5 pag, nero) Dimensione del file (KB)	230	190	27	17	33	38	n/d	103	196
Tempi di elaborazione (min:sec)	1:59	2:05	1:27	1:21	1:18	1:29	n/d	0:11	0:12
Testo e foto (5 pag, nero) Dimensione del file (KB)	1016	1590	165	18	36	183	n/d	151	257
Tempi di elaborazione (min:sec)	2:41	2:59	2:06	1:28	1:28	2:00	n/d	0:16	0:16
Testo e foto (5 pag, colori) Dimensione del file (KB)	1144	1744	164	18	18	224	n/d	1515	1540
Tempi di elaborazione (min:sec)	2:57	3:07	2:26	1:52	1:46	2:21	n/d	0:13	0:16
Testo e grafica (5 pag, nero) Dimensione del file (KB)	556	887	355	12	23	404	n/d	713	769
Tempi di elaborazione (min:sec)	2:53	2:56	2:31	1:57	1:54	2:20	n/d	0:17	0:21
Testo e grafica (5 pag, colori) Dimensione del file (KB)	623	924	436	10	19	424	n/d	742	808
Tempi di elaborazione (min:sec)	3:25	3:39	2:53	2:13	2:09	2:19	n/d	0:17	0:21
Foglio di calcolo (1 pag, nero) Dimensione del file (KB)	115	59	60	4	4	206	9	25	37
Tempi di elaborazione (min:sec)	0:30	0:39	0:25	0:21	0:23	0:23	0:22	0:07	0:08

Le condizioni dei test di scansione

Tutti i test di scansione sono stati condotti con una HP LaserJet Enterprise flow MFP M525c, con una versione del firmware FutureSmart 2 SP1.11 (2201002 231113). Ogni test di scansione rappresentato nella tabella è stato condotto solo una volta e i valori non sono la media di più scansioni. Pertanto le informazioni presentate non possono essere intese come risultati esaustivi.

³ Un file HTML in uscita, crea una cartella compressa. La dimensione del file è la dimensione effettiva del file html non compresso insieme a qualsiasi altro file grafico.

Per i documenti di testo e di testo e grafica, abbiamo selezionato tre tipici documenti desktop publishing. Tutti questi originali erano composti da 5 pagine, stampate fronte/retro, con la sesta pagina vuota. Il foglio di calcolo era una sola pagina, stampata solo su un lato. Le impostazioni di scansione utilizzate sono mostrate qui di seguito.

- Per tutte le scansioni: scansione fronte/retro; ritaglia il contenuto; elimina pagine vuote; qualità di scansione media; risoluzione della scansione: 150 dpi.⁶
- Per tutti i documenti di “Solo testo”: solo nero, testo ottimizzato.

Software opzionale HP Digital Sending

Mentre le funzionalità OCR sono integrate nella multifunzione HP LaserJet Enterprise flow e unità di invio digitale, HP offre come optional il Software HP Digital Sending,⁵ raccomandato quando si scannerizza un grande volume di documenti con OCR. HP DSS migliora l'invio digitale per una serie di stampanti multifunzione e scanner HP (vedere hp.com/go/dss per l'elenco dei dispositivi compatibili). HP DSS fornisce un'utility amministrativa comune e un'interfaccia utente trasversale a diversi dispositivi e a diverse tipologie di dispositivi. Questo software opzionale opera come servizio su server di rete e consente a diversi dispositivi di inviare lavori tramite il server. Non è necessario installare software e driver sui singoli computer dei singoli utenti.

HP DSS permette le seguenti opzioni di invio:

- L'OCR ti permette di convertire immagini scansionate in formati file comuni, con testo modificabile e ricercabile (nei tipi di file sono incluse tutte le tipologie elencate in precedenza in questo documento)
- Copia da remoto (invio a un dispositivo di stampa)
- Le chiavi personalizzate consentono agli utenti di inviare senza fatica dei documenti alle destinazioni dei flussi di lavoro
- Utilità di configurazione per la gestione degli invii digitali e delle funzioni
- Instradamento email centralizzato
- Gestione centralizzata delle rubriche, mediante le quali gli utenti possono accedere ai propri contatti Microsoft Exchange e alle proprie rubriche private
- La replicazione LDAP consente al DSS di sollevare l'attività delle directory LDAP dalla replicazione dei dati pertinenti relativi agli indirizzi nella rubrica DSS
- Supporto per Filenet e Novell

Per ulteriori informazioni su HP DSS, consulta hp.com/go/dss.

⁶ Tutte le scansioni OCR sono acquisite per l'elaborazione a 300 dpi, indipendentemente dall'impostazione della risoluzione in uscita. Il file risultante sarà invece salvato in base ai valori specificati.

⁷ Il software HP Digital Sending è opzionale ed è da acquistarsi separatamente.

Altre risorse

Per aiutarvi nella scelta del dispositivo HP più adeguato alle vostre esigenze di scansione:

<http://h20195.www2.hp.com/v2/GetDocument.aspx?docname=4AA4-3848EEW>

Guardate il video introduttivo alle stampanti multifunzione Flow:

h20621.www2.hp.com/video-gallery/us/en/products/13839A93-A29E-4A02-9EF0-B4A14E0668DC/r/video

Guardate il video promozionale delle stampanti multifunzione Flow:

youtube.com/watch?v=UOQuJOi0j1Y

Conclusioni

La scansione OCR offre molti vantaggi, tra cui la possibilità di modificare il testo, indicizzare e ricercare i documenti archiviati. L'OCR integrato delle multifunzione HP LaserJet Enterprise flow e digital sender è ancora più efficiente grazie alle innovative capacità di scansione di questi versatili dispositivi multifunzione, come l'alimentatore automatico da 100 fogli, la scansione fronte/retro in unico passaggio, il rilevamento ad ultrasuoni dei doppi caricamenti e l'elaborazione immagini avanzata.

Gli HP Quick Set consentono di lanciare i flussi documentali e farli funzionare perfettamente ogni volta, con un solo tasto. Gli HP Quick Set automatizzano tutte le fasi di un procedimento complesso, mediante l'ampio e completo touchscreen a colori, un vero piacere da usare.

Gli utenti possono trovare all'istante ciò che stanno cercando, senza dover rimanere vicino al pannello di controllo del dispositivo alla ricerca delle impostazioni adeguate.

Quando si integrano le scansioni OCR nel proprio flusso di lavoro, è bene considerare sia le limitazioni della tecnologia OCR che i parametri delle prestazioni dell'hardware. Le informazioni contenute in questo documento dovrebbero aiutarvi a ottimizzare l'uso e i risultati della tecnologia OCR.

Per saperne di più:
hp.com/go/flow

Registratevi per ricevere gli aggiornamenti
hp.com/go/getupdated

© Copyright 2013-2014 Hewlett-Packard Development Company, L.P. Le informazioni qui contenute sono soggette a variazioni senza preavviso. Le uniche garanzie sui prodotti e servizi HP sono esposte nelle dichiarazioni di garanzia esplicita che accompagnano prodotti e servizi. Nulla di quanto qui contenuto può essere interpretato o può costituire una garanzia addizionale. HP declina ogni responsabilità per errori tecnici o editoriali od omissioni qui contenute.

Microsoft è un marchio registrato di Microsoft Group of Companies negli Stati Uniti

4AA4-5159ITE, ottobre 2014, Rev. 3

