



### Servicefordele

- Kontrol af gamle ressourcer
- Miljøansvar
- Sikkerhed for ejendomsret
- Fremmer kredsløbsøkonomien

### Væsentligste punkter

- Fjernelse af forældet udstyr
- Ansvarlige procedurer for genbrug eller genanvendelse af slutbrugernes ressourcer
- Sikker sletning af følsomme data og virksomhedsoplysninger

### Serviceoversigt

HP tilbyder en omfattende portefølje af pc-relaterede serviceydelser. Vi leverer færdige og klargjorte erhvervs-pc'er til it-afdelinger og slutbrugere; optimerer og vedligeholder deres pc'er, bærbare computere og tablets; og yder sikre og bæredygtige bortskaffelsestjenester. HP-service til gendannelse og fornyelse er en vigtig del af vores serviceportefølje. Når det er tid til at skille sig af med gamle pc'er og enheder, skal det gøres på en ordentlig og forsvarlig måde. HP understøtter kredsløbsøkonomien ved at tage ansvar for dit udtjente udstyr på en sikker, effektiv og miljørigtig måde.

### Funktioner og specifikationer

Med HP's service til gendannelse og fornyelse får du hjælp til korrekt håndtering af udtjent udstyr.

- **HP Deinstallation Service:** HP fjerner pc'er, skærme og andet tilbehør fra arbejdspladser (storrum, kontorer, laboratorier eller andre steder), flytter dem til et midlertidigt opbevaringssted på arbejdspladsen (f.eks. et tomt kontor, lager eller andet sted) og gør dem klar til at blive kørt væk. HP kan også fjerne lagermedier fra dine enheder og lade dem blive hos dig, hvis du ønsker det.
- **HP-genbrugsservice:** HP tager sig af den endelige bortskaffelse af dine afinstallerede, udtjente ressourcer gennem ansvarlig genbrug eller genanvendelse, alt efter hvilken tilstand de er i.
- **HP Sanitization Service:** HP sletter al information permanent og fuldstændigt fra udtjent udstyr med henblik på at sikre, at følsomme eller fortrolige data eller datadele ikke kan gendannes.

## Leveringsspecifikationer

### Afinstallationservice

HP vil pakke og stable den gamle hardware og levere en afinstallationsoversigt i Microsoft Excel-format, som omfatter produktbeskrivelse, serienummer og evt. ressourcemærkenummer (hvis det findes). Udstyr, som skal afinstalleres, kan f.eks. være pc'er, skærme, dockingstationer, tastaturer og mus og skal befinde sig i samme kontor, rum, laboratorium eller lokale, hvor den nye hardware blev installeret. HP udfører efter anmodning fjernelse af lagermedier på stedet og returnerer de fjernede medier til dit afinstallationssted.

### Genbrugsservice

HP planlægger fjernelse af udstyret i samarbejde med en godkendt leverandør, som vil transportere det afinstallerede udstyr fra et centralt opsamlingsområde til et HP-godkendt anlæg, hvor udstyret vil blive behandlet korrekt. Alt afhængigt af enhedernes tilstand vil vi enten renovere dem med henblik på genbrug eller genanvende delene på en miljømæssig forsvarlig måde. Under alle omstændigheder vil du inden for en måned efter behandlingen modtage et genbrugscertifikat

### Service til udsletning af oplysninger

HP sletter oplysningerne permanent og fuldstændigt ved enten at rydde eller destruere lagermedierne. Begge metoder opfylder kravene for de nyeste branchestandarder og gør data, som tidligere har været gemt på enheden, fuldstændigt ulæselige. En sådan komplet udsletning af oplysninger kan udføres eksternt eller på stedet – med eller uden HP-genbrugsservice. Når vi har ryddet eller destrueret lagermedierne, kan du også vælge selv at bortskaffe dem i henhold til din virksomheds interne sikkerhedspolitikker og krav. Vi leverer en fuld rapport til sidst.

## Kundens ansvar

- **Preparation:** Hvis der er bestilt afinstallationservice, udfører HP den påkrævede ressourceklargøring. I modsat fald skal kunden konsolidere ressourcerne på et centralt sted i stueetagen eller i et område med adgang til løfteudstyr og direkte adgang til pålæsningsområdet. Ved bestilling af separat genbrugsservice skal ressourcerne anbringes på paller eller i kasser. For alle andre services vil emballering og pallepakning blive udført af en HP Service-partner. HP leverer en detaljeret følgeseddel, som skal underskrives af kunden, inden servicen ydes.
- **Sikkerhedskopiering af data:** Alle data i ressourcerne, der skal bevares, skal sikkerhedskopieres på korrekt vis, og fortrolig information skal slettes, medmindre der også er bestilt udsletning af oplysninger.
- **Site access:** Eventuelle adgangsbegrænsninger til bygninger og parkering, herunder sikkerhedsgodkendelse, skal angives, når servicen bestilles. Kunderrepræsentanten, der er blevet udpeget under planlægningen af servicen, skal være til stede for at vise HP-serviceyderen hen til det relevante udstyr. Manglende indsamling som følge af adgangsbegrænsninger eller medarbejderens manglende tilstedeværelse vil resultere i fuld betaling, som ikke kan refunderes.
- **Workspace:** Du skal sørge for, at der er fyldestgørende plads og faciliteter inden for en rimelig afstand fra de pågældende kontorer, rum, laboratorier eller lokaler til at flytte og opbevare udstyret, herunder arbejdsplads til udsletning af oplysninger (hvis det er bestilt) og opbevaringsplads til fjernede lagermedier (hvis du selv vil beholde dem). Du skal give HP besked om eventuelle sundheds- eller sikkerhedsrisici, og HP forbeholder sig retten til eventuelt at udskyde sine serviceydelser, indtil disse farer er afhjulpet.
- **Fortrolighed:** Oplysninger, der videregives i forbindelse med denne aftale behandles fortroligt, hvis oplysningerne i videregivelsesøjeblikket anses som fortrolige, eller hvis omstændighederne ved videregivelsen med rimelighed indikerer, at de bør behandles fortroligt. Fortrolige oplysninger bruges udelukkende med det formål at opfylde forpligtelser eller udøve rettigheder, der er beskrevet i denne aftale. Fortrolige oplysninger deles kun

med medarbejdere, repræsentanter og kontraktansatte serviceleverandører, som er nødt til at kende til oplysningerne for at kunne bidrage til førnævnte formål. Fortrolige oplysninger beskyttes på en rimelig måde med henblik på at forhindre uautoriseret anvendelse eller videregivelse i 3 år fra datoen for modtagelse af oplysningerne eller (hvis længere) i hele perioden, hvor oplysningerne forbliver fortrolige. Disse forpligtelser gælder ikke for oplysninger, der: i) var kendt eller kommer til den modtagende parts kendskab uden at være omfattet af fortrolighedskrav; ii) is independently developed by the receiving party; or iii) where disclosure is required by law or a governmental agency.

- **Personal information:** Each party shall comply with their respective obligations under applicable data protection legislation. HP har ikke til hensigt at tilgå personligt identificerbare oplysninger i forbindelse med tilvejebringelse af serviceydelser. I det omfang HP har adgang til personligt identificerbare oplysninger, der er gemt på et system eller en enhed, der tilhører dig, er en sådan adgang højst sandsynligt forbundet med bestemte hændelser, og du bliver til enhver tid ved med at være den dataansvarlige for personligt identificerbare oplysninger. Alle personligt identificerbare oplysninger, som HP har adgang til, bruges kun med henblik på at levere de serviceydelser, du har bestilt. Du har ansvaret for at beskytte dine proprietære og fortrolige oplysninger.

## Servicebegrænsninger

- **Appointment booking:** Aftaler om servicebesøg skal planlægges mindst syv hverdage i forvejen. Ændringer eller aflysninger skal ske mindst tre hverdage inden den planlagte dato for at undgå yderligere gebyrer.
- **Asset collection:** Ressourcer, der er afhentet hos dig, kan ikke returneres.
- **Service delivery:** Servicebesøg kan kun planlægges inden for normal arbejdstid, dvs. mandag til fredag fra kl. 9-17 lokal tid. Servicegebyr kan blive opkrævet for anmodninger om service uden for dette tidsrum. Service kan ikke benyttes på dage, hvor HP holder lukket. Serviceydelser skal modtages/udføres i det land, hvor de blev bestilt.
- **Order cancellation:** Du kan uden beregning annullere bestillinger af denne service før levering af aftalebooking.
- **Subcontracting:** HP kan videregive en hvilken som helst del af serviceydelserne i underentreprise til en tredjepart, herunder HP-autoriserede serviceudbydere, eller når som helst overføre en serviceaftale til en anden HP-enhed efter at have givet skriftligt varsel.
- **Geographic coverage:** Enkelte serviceydelser kan ikke udføres alle steder. Kontakt din lokale HP-repræsentant for at få oplysninger om dækning og begrænsninger i dit land.

## Yderligere oplysninger

Kontakt din lokale HP-salgrepræsentant eller kanalpartner for at få flere oplysninger,

eller gå ind på

[hp.com/go/recoverandrenue](http://hp.com/go/recoverandrenue)

Tilmeld dig for at få opdateringer  
[hp.com/go/getupdated](http://hp.com/go/getupdated)



Del med kolleger

HP's serviceydelser er underlagt HP's gældende servicevilkår og -betingelser, som kunden er underrettet om på købstidspunktet. Kunden kan have yderligere lovmæssige rettigheder i henhold til den gældende lokale lovgivning, og sådanne rettigheder berøres på ingen måde af HP's vilkår og betingelser for service eller HP's begrænsede garanti, der fulgte med dit HP-produkt.

© Copyright 2018 HP Development Company, L.P. Oplysningerne heri kan ændres uden varsel. De eneste garantier for HP's produkter og tjenesteydelser er angivet i de udtrykkelige garantierklæringer, der følger med produkterne og tjenesteydelserne. Ingen af oplysningerne heri må tolkes som en yderligere garanti. HP er ikke ansvarlig for tekniske eller redaktionelle fejl eller udeladelser heri. Trykt i USA:

