



# HP Dispose und Refresh Services



## Vorteile des Service

- Kontrolle über Altgeräte
- Umweltfreundlichkeit
- Schutz des geistigen Eigentums

## Highlights

- Entfernen veralteter Geräte
- Umweltbewusstes Recycling oder Wiederverwendung von Geräten nach Ablauf der Nutzungsdauer
- Sicheres Löschen vertraulicher Daten und geschäftskritischer Informationen

## Übersicht über den Service

HP bietet ein umfangreiches Spektrum PC-bezogener Services. Wir stellen IT-Abteilungen und Endbenutzern betriebsbereite PCs zur Verfügung, optimieren und warten deren PCs, Notebooks und Tablets und nehmen Altgeräte außer Betrieb und entsorgen sie. Die HP Dispose und Refresh Services sind ein wesentliches Element unseres Serviceportfolios. Wenn veraltete PCs und Geräte außer Betrieb genommen werden müssen, möchten Sie sich darauf verlassen können, dass dies ordnungsgemäß erfolgt. HP kann Ihnen bei der sicheren, effizienten und umweltgerechten Entsorgung oder Weitervermarktung von Hardwaregeräten helfen. Überlassen Sie HP die Verantwortung für Ihre außer Betrieb genommenen Geräte.

## Leistungen und Spezifikationen

Im Rahmen der Dispose und Refresh Services helfen wir Ihnen bei der richtigen Handhabung von Geräten nach Ablauf von deren Nutzungsdauer

- **Deinstallation Service:** HP entfernt PCs, Bildschirme und verschiedene Peripheriegeräte von den Arbeitsorten (Arbeitsplätze, Büros, Labors oder Räume), bringt sie an den von Ihnen festgelegten Ort (z. B. ein leeres Büro, eine Laderampe oder einen Gebäudeteil) und bereitet sie für den Transport vor.
- **Recycling Service:** HP übernimmt die endgültige Entsorgung Ihrer deinstallierten Geräte nach Ablauf der Nutzungsdauer durch eine verantwortungsbewusste Wiederverwendung oder Recycling, je nach Zustand.
- **Sanitisation Service:** HP löscht alle Daten von Geräten nach Ablauf von deren Nutzungsdauer oder zerstört Speichermedien dauerhaft, um zu verhindern, dass nach der Entsorgung potenziell vertrauliche Daten von Geräten nach deren Nutzungsdauer wiederhergestellt werden können.

## Spezifikationen für die Leistungserbringung

### Deinstallation Service

HP verpackt und lagert Ihre alte Hardware und stellt Ihnen eine Aufstellung zur Deinstallation im Microsoft Excel-Format zur Verfügung, in der die Produktbeschreibung, Seriennummer und Asset-Tag-Nummer (falls vorhanden) enthalten sind. Zu den zu deinstallierenden Geräten können ein PC, ein Bildschirm, eine Dockingstation, eine Tastatur und/oder eine Maus gehören, die sich im selben Büro, am selben Arbeitsplatz sowie im selben Labor oder Raum befinden müssen, in dem die neue Hardware installiert wurde.

### Recycling Service

HP plant den Abbau der Geräte in Zusammenarbeit mit einem zugelassenen Logistikdienstleister, der deinstallierte Geräte von zentralen Sammelstellen an einen von HP genehmigten Standort zur Weiterverarbeitung transportiert. Je nach Alter, Zustand und Marktnachfrage bereiten wir Geräte entweder zur Wiederverwendung auf oder recyceln sie sicher und umweltverträglich. Sie erhalten in jedem Fall innerhalb eines Monats nach der Weiterverarbeitung ein Zertifikat über die Entsorgung der Geräte.

### Sanitisation Service

HP löscht Informationen dauerhaft mithilfe eines zertifizierten Datenlöschprogramms oder zerstört die Festplatten physisch. Beide Methoden entsprechen den neuesten Branchenstandards, sodass alle zuvor auf dem Gerät gespeicherten Daten vollkommen unlesbar sind. Die Bereinigung kann am oder außerhalb des Kundenstandorts sowie im Rahmen des HP Recycling Service oder unabhängig davon durchgeführt werden. Wir können Ihnen auf Wunsch gelöschte oder zerstörte Festplatten überlassen, damit Sie diese nach eigenen internen Sicherheitsrichtlinien oder -anforderungen handhaben können. Sie erhalten einen vollständigen Bericht über das Ergebnis.

## Mitwirkungspflicht des Kunden

- **Preparation:** Stellen Sie alle zur Entsorgung vorgesehenen Geräte an einem Ort im Erdgeschoss zusammen, der mit Paletten erreichbar ist und sich in der Nähe eines Ausgangs befindet (es sei denn, der Deinstallation Service wurde ebenfalls beauftragt). Bereiten Sie einen detaillierten, unterschriebenen Abholschein vor.
- **Datensicherung:** Sie müssen alle Daten oder Software, die Sie behalten möchten, von allen zur Entsorgung vorgesehenen Geräten sichern, bevor Sie Servicetermine vereinbaren. Sie müssen außerdem alle vertraulichen Daten löschen (es sei denn, der Sanitisation Service wurde ebenfalls beauftragt).
- **Site access:** Auf Gebäude- und Parkbeschränkungen muss bei der Terminvereinbarung hingewiesen werden. Anforderungen in Bezug auf Betriebsrat oder Sicherheitsfreigaben müssen vor der Beauftragung des Services mitgeteilt und die Freigabe vorab erteilt werden. Bei Abholungen, die aufgrund von Zugangsbeschränkungen oder Nichterscheinen der zuständigen Mitarbeiter vor Ort nicht durchgeführt werden konnten, werden die Gebühren in voller Höhe berechnet und nicht zurückerstattet.
- **Arbeitsbereich:** Sie müssen einen geeigneten Raum und Standort in angemessener Entfernung von Arbeitsplätzen, Büros, Labors oder Räumen zur Verfügung stellen, um die Geräte transportieren und lagern zu können, einschließlich eines Arbeitsbereichs für die Bereinigung vor Ort (falls gewünscht) und Lagerungsfläche für entnommene Festplatten (falls Sie beabsichtigen, diese zu behalten). Sie müssen HP über mögliche Gesundheits- oder Sicherheitsrisiken informieren und HP kann den Service verschieben, bis die Risiken beseitigt sind.

- **Vertraulichkeit:** Im Rahmen dieses Vertrags ausgetauschte Informationen werden vertraulich behandelt, wenn sie bei der Offenlegung entsprechend gekennzeichnet sind oder wenn die Umstände der Offenlegung auf eine solche Behandlung hindeuten. Vertrauliche Informationen dürfen nur zur Erfüllung von Verpflichtungen oder zur Ausübung von Rechten aus dieser Vereinbarung verwendet und an Mitarbeiter, Vertreter oder Auftragnehmer weitergegeben werden, die diese Informationen zu diesem Zweck benötigen. Vertrauliche Informationen werden mit angemessener Sorgfalt geschützt, um eine unbefugte Nutzung oder Offenlegung über einen Zeitraum von drei Jahren ab Erhalt oder (falls länger) während jedes Zeitraums zu verhindern, in dem die Informationen der Vertraulichkeit unterliegen. Diese Verpflichtungen erstrecken sich nicht auf Folgendes: i) Die Informationen waren oder werden der empfangenden Partei ohne Verpflichtung zur Vertraulichkeit bekannt. ii) Die Informationen werden vom Empfänger selbstständig entwickelt. iii) Die Offenlegung ist gesetzlich oder durch eine staatliche Stelle vorgeschrieben.
- **Persönliche Informationen:** Jede Partei hat ihre jeweiligen Verpflichtungen aus den geltenden Datenschutzgesetzen einzuhalten. HP beabsichtigt nicht, bei der Servicebereitstellung auf personenbezogene Daten zuzugreifen. Jeglicher Zugriff durch HP auf personenbezogene Daten, die auf einem Ihrer Systeme oder Geräte gespeichert sind, erfolgt wahrscheinlich zufällig, und Sie bleiben jederzeit Eigentümer der personenbezogenen Daten. Alle personenbezogenen Daten, auf die HP Zugriff hat, werden nur für die Erbringung der bestellten Services verwendet. Sie sind für die Sicherheit Ihrer proprietären und vertraulichen Daten verantwortlich.

## Servicebeschränkungen

- **Terminvereinbarung:** Servicetermine müssen fünf Werktage im Voraus vereinbart werden. Änderungen oder Stornierungen müssen mindestens fünf Werktage vor dem geplanten Termin erfolgen, um zusätzliche Gebühren zu vermeiden.
- **Dienstleistungserbringung:** Servicetermine können nur während der normalen Geschäftszeiten, montags bis freitags von 8:00 bis 17:00 Uhr Ortszeit, vereinbart werden. Bei Serviceanfragen außerhalb dieser Zeiten fallen möglicherweise höhere Gebühren an. Der Service ist an bei HP arbeitsfreien Tagen nicht verfügbar. Services müssen im Land der Bestellung entgegengenommen/ausgeführt werden.
- **Auftragsstornierung:** Sie können Bestellungen für diesen Service vor der Terminbuchung kostenlos stornieren.
- **Unterbeauftragung:** HP ist jederzeit berechtigt, Services an von HP autorisierte Serviceanbieter weiterzugeben oder einen Servicevertrag an ein anderes Unternehmen von HP zu übertragen, sofern dies schriftlich angekündigt wird.
- **Geografische Abdeckung:** Der Service ist möglicherweise nicht an jedem Standort verfügbar. Informationen zur Abdeckung und zu Einschränkungen in Ihrem Land erhalten Sie von Ihrem lokalen HP Vertriebsbeauftragten.

## Weitere Informationen

Weitere Einzelheiten erhalten Sie über Ihren HP Vertriebsbeauftragten oder Channel Partner oder auf folgender Website:

[hp.com/go/configureanddeploy](http://hp.com/go/configureanddeploy)

Melden Sie sich noch heute an.  
[hp.com/go/getupdated](http://hp.com/go/getupdated)



HP Services unterliegen den für den jeweiligen Service geltenden HP Geschäftsbedingungen, die entweder angegeben sind oder dem Kunden zum Zeitpunkt des Erwerbs mitgeteilt werden. Der Kunde kann möglicherweise gemäß länderspezifischen Gesetzen zusätzliche Ansprüche geltend machen, diese Ansprüche bleiben durch die HP Geschäftsbedingungen des Service oder die HP Herstellergarantie des HP Produkts unberührt.

© Copyright 2018 HP Development Company, L.P. Die enthaltenen Informationen können sich jederzeit ohne vorherige Ankündigung ändern. Die Garantien für HP Produkte und Services werden ausschließlich in der entsprechenden, zum Produkt oder Service gehörigen Garantieerklärung beschrieben. Die hier enthaltenen Informationen stellen keine zusätzliche Garantie dar. HP haftet nicht für hierin enthaltene technische oder redaktionelle Fehler oder Auslassungen. Gedruckt in den USA.

