



Avantages du service

- Contrôle des anciens actifs
- Responsabilité en matière d'environnement
- Sécurité de la propriété intellectuelle

Faits saillants de l'article

- Retrait de matériel obsolète
- Recyclage ou valorisation responsable des biens en fin d'utilisation
- Suppression sécurisée des données sensibles et des renseignements critiques pour l'entreprise

Aperçu du service

HP propose un portefeuille complet de services liés aux ordinateurs. HP fournit des ordinateurs prêts à l'emploi aux services informatiques et aux utilisateurs finaux; HP optimise et fait la maintenance de leurs ordinateurs, portables et tablettes; HP met leurs vieux équipements hors service et s'en démunit. Les Services HP de mise au rebut et de rafraîchissement sont un élément essentiel de son portefeuille de services. Lorsque vient le temps de se départir de vieux matériel et ordinateurs, il faut s'assurer de bien le faire. Laissez HP vous aider à vous départir de votre matériel ou à le remettre sur le marché de façon sécuritaire, efficace et respectueuse de l'environnement. Laissez HP prendre en charge vos appareils hors service.

Caractéristiques et spécifications

Les services de mise au rebut et de rafraîchissement vous aident à manipuler correctement l'équipement en fin de vie utile.

- **Désinstallation du service** : HP retire les ordinateurs, moniteurs et périphériques divers des lieux de travail (cubicules, bureaux, laboratoires ou salles), les déplace vers la zone d'entreposage temporaire désignée sur place (bureau vide, quai de chargement ou coin de bâtiment) et les prépare au transport.
- **Service HP de recyclage** : HP gère la mise au rebut finale de vos actifs désinstallés ou en fin d'utilisation et, en fonction de leur état, les réutilise ou les recycle de façon responsable.
- **Service de nettoyage** : HP effacera complètement tous les renseignements des équipements en fin d'utilisation ou détruira définitivement les supports de stockage, selon le cas, afin d'empêcher toute personne de récupérer des données potentiellement sensibles à partir des biens en fin de vie après leur élimination.

Spécifications de la prestation

HP emballera et empilera votre ancien matériel et fournira, au format Microsoft Excel, un registre de désinstallation qui comprendra la description du produit, le numéro de série et le numéro d'identification de l'actif (le cas échéant). L'équipement à désinstaller peut être un ordinateur, un écran, une station d'accueil, un clavier ou une souris. Cet équipement doit se trouver dans le même bureau, cubicule, laboratoire ou salle que le nouveau matériel installé.

Service de recyclage

HP planifiera le retrait de l'équipement avec un fournisseur de services logistiques autorisé, qui transporte les biens désinstallés des zones de collecte centralisées vers une installation de traitement des biens approuvée par HP. En fonction de l'âge, de l'état et de la demande du marché, HP peut soit remettre à neuf les appareils pour les réutiliser, soit les recycler de façon sécuritaire et respectueuse de l'environnement. Quoi qu'il en soit, vous recevrez un certificat de mise au rebut des biens dans le mois suivant le traitement.

Service de nettoyage

HP efface définitivement les renseignements à l'aide d'un essuie-glace de données certifié ou détruit physiquement les disques durs. Les deux méthodes sont conformes aux dernières normes de l'industrie, ce qui rend illisibles toutes les données précédemment stockées sur l'appareil. Le nettoyage peut être effectué sur place ou à l'extérieur, avec ou sans le service HP de recyclage. Si vous en faites la demande, HP peut vous laisser les disques durs effacés ou détruits pour que vous puissiez les gérer conformément à vos propres politiques ou exigences de sécurité interne. HP présente un rapport complet sur les résultats. Responsabilités du client

- **Préparation** : Regrouper tous les biens destinés à être éliminés dans un seul emplacement au rez-de-chaussée avec accès aux palettes et à proximité d'une sortie (sauf si un service de désinstallation est également commandé). Préparer une note de collecte détaillée et signée.
- **Sauvegarde des données** : Avant de planifier les services, vous devez sauvegarder les données ou logiciels que vous souhaitez conserver de tout équipement destiné à être éliminé. Supprimez également toute information confidentielle (à moins que le Service de nettoyage ne soit également commandé).
- **Accessibilité du site** : Les restrictions de construction et de stationnement doivent être précisées au moment de la prise de rendez-vous. Les exigences syndicales ou d'habilitation de sécurité doivent être communiquées et une autorisation préalable doit être fournie avant l'achat du service. Les collectes qui échouent en raison de restrictions d'accès ou de l'absence du personnel sur le site seront entièrement facturées et ne seront pas remboursées.
- **Espace de travail** : Vous devez fournir un espace et des installations adéquats à une distance raisonnable des cubicules, des bureaux, des laboratoires ou des locaux pour déplacer et entreposer les produits, y compris un espace de travail pour le nettoyage sur place (si requis) et un espace de stockage pour les disques durs retirés (si vous avez l'intention de les conserver). Vous devez aviser HP de tout risque potentiel pour la santé ou la sécurité, et HP peut reporter le service jusqu'à ce que les dangers soient éliminés.



Restrictions du service

- **Prise de rendez-vous** : Les rendez-vous de service doivent être pris cinq jours ouvrables à l'avance. Les modifications ou annulations doivent être effectuées au moins cinq jours ouvrables avant la date prévue pour éviter des frais supplémentaires.
- **Prestation de service** : Le service ne peut être planifié que pendant les heures normales d'ouverture, du lundi au vendredi, de 8 h à 17 h, heure locale. Les demandes de service en dehors de ces heures peuvent faire l'objet d'un supplément. Le service n'est pas offert les jours fériés HP.
- **Sous-traitance** : HP peut sous-traiter des services à des fournisseurs de services autorisés par HP ou transférer un contrat de service à une autre entité HP à tout moment, moyennant un préavis écrit.
- **Couverture géographique** : Il se peut que ce service ne soit pas offert dans certains lieux. Veuillez communiquer avec votre représentant commercial HP local pour obtenir des renseignements relatifs aux restrictions et à la couverture spécifique à votre pays.

Pour obtenir des renseignements supplémentaires

Contactez votre représentant commercial HP local ou votre partenaire de distribution HP pour plus de détails ou visitez hp.com/go/configureanddeploy

Abonnez-vous sur
hp.com/go/getupdated



Partagez avec des collègues

Les services HP sont régis par les conditions de service applicables de HP, fournies ou indiquées au client au moment de l'achat. Le client peut avoir des droits statutaires supplémentaires conformément aux lois locales applicables, et ces droits ne sont en aucune façon affectés par les modalités et conditions de service de HP ou la garantie limitée de HP fournie avec le produit HP.

© Tous droits réservés 2011 HP Development Company, L.P. L'information contenue dans les présentes peut être modifiée sans préavis. Les seules garanties couvrant les produits et les services de HP sont énoncées exclusivement dans la documentation accompagnant ces produits et services. Aucune disposition des présentes ne doit être interprétée comme constituant une garantie supplémentaire. HP n'est en aucun cas responsable des erreurs ou omissions de nature technique ou éditoriale figurant dans les présentes. Imprimé aux États-Unis.

