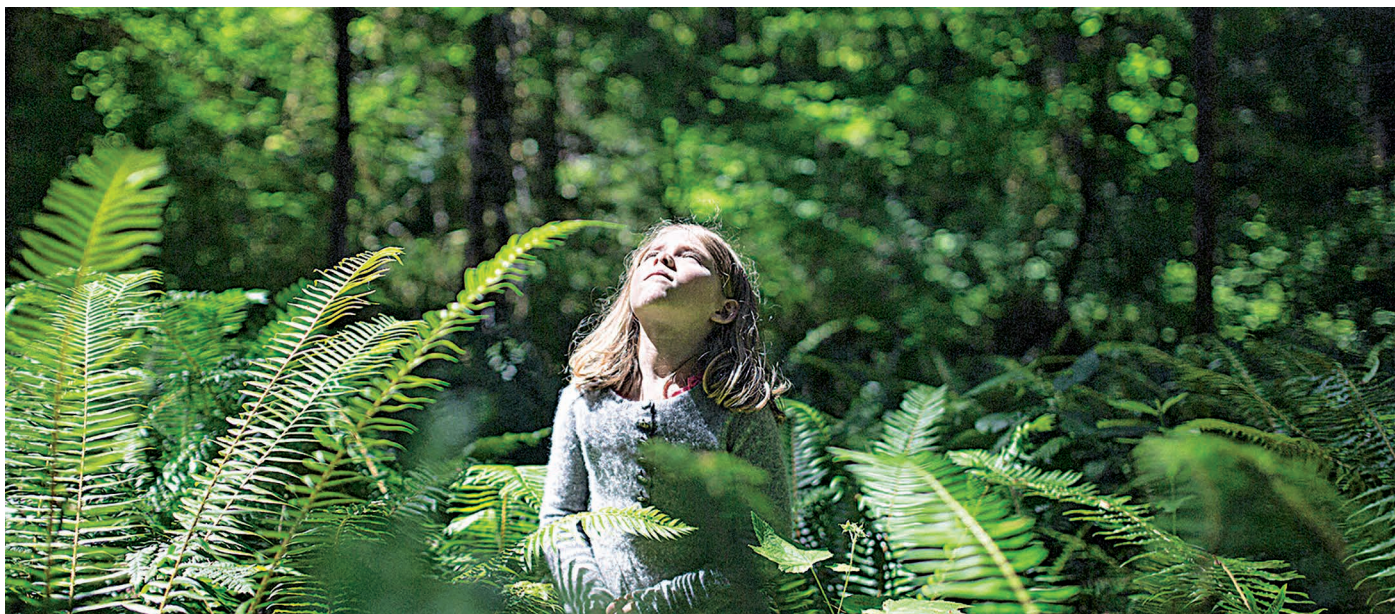




Services de retrait et de déploiement HP



Principaux avantages du service

- Contrôle des anciens équipements
- Responsabilité environnementale
- Protection de la propriété intellectuelle

Caractéristiques clés

- Retrait des équipements obsolètes
- Recyclage ou reconversion des appareils en fin de vie
- Suppression sécurisée des données sensibles et des informations professionnelles critiques

Présentation générale du service

HP propose une gamme complète de services dédiés aux ordinateurs. Nous proposons aux départements informatiques et aux utilisateurs finaux des appareils prêts à un usage professionnel ; nous optimisons et assurons la maintenance des ordinateurs de bureau, portables et tablettes ; et nous organisons la mise hors service et évacuons les anciens équipements. Les services de retrait et de déploiement HP constituent un élément essentiel de notre gamme de services. Lorsque le moment est venu de remplacer vos anciens ordinateurs et périphériques, vous souhaitez que tout se déroule parfaitement. HP peut vous aider à retirer ou à remettre sur le marché vos matériels informatiques de manière sécurisée, efficace et respectueuse de l'environnement. Laissez à HP le soin de s'occuper de vos anciens équipements.

Caractéristiques et spécifications

Les services de retrait et de déploiement vous aident à gérer de manière adéquate les équipements arrivés en fin de vie.

- **Deinstallation Service:** HP retire les ordinateurs, écrans et autres appareils de vos lieux de travail (bureaux, postes de travail, laboratoires, etc.), les déplace vers le site de votre choix (par exemple, un bureau vide ou un quai de chargement) et les prépare pour expédition.
- **Recycling Service:** HP prend en charge vos équipements désinstallés et en fin de vie, en les recyclant ou en les reconditionnant, selon leur état, de manière responsable.
- **Sanitisation Service:** HP efface de manière irréversible les informations de vos équipements en fin de vie, ou détruit physiquement les supports de stockage, pour empêcher quiconque d'en extraire des données sensibles.

Spécifications des services

Service de désinstallation

HP emballe et entrepose vos matériels informatiques obsolètes et fournit une registre de désinstallation au format Microsoft Excel comprenant la description du produit, le numéro de série et le numéro d'étiquette de l'appareil (si disponible). Les équipements à désinstaller peuvent inclure un ordinateur, un écran, une station d'accueil, un clavier et/ou une souris, qui doivent tous se situer où le nouveau matériel a été installé.

Service de recyclage

HP planifie le retrait des équipements en partenariat avec un fournisseur agréé de services logistiques, qui transporte les appareils désinstallés depuis des zones de collecte centralisées vers une unité de traitement d'actifs agréée par HP. En fonction de l'ancienneté et de l'état des équipements, et de la demande du marché, nous reconditionnons les appareils pour permettre leur réutilisation ou nous les recyclons de manière sécurisée et respectueuse de l'environnement. Dans les deux cas, vous recevez un certificat de retrait de vos appareils dans le mois suivant leur traitement.

Service de nettoyage des données

HP efface de manière irréversible les informations à l'aide d'une méthode de nettoyage certifiée, ou détruit physiquement les disques durs. Ces deux méthodes sont appliquées dans le respect des normes les plus récentes, et rendent illisibles les données stockées antérieurement sur les appareils. Le nettoyage des données peut s'effectuer sur ou hors site, avec ou sans le service de recyclage HP. Vous avez également la possibilité, sur demande, de conserver les disques durs que nous avons effacés ou détruits pour vous permettre de les traiter conformément à vos politiques internes. Nous fournissons un rapport complet des résultats.

Responsabilités du client

- **Preparation:** Rassemblez tous les actifs à retirer dans un même lieu, en rez-de-chaussée, avec un accès aux palettes et à proximité d'une sortie (sauf si vous avez également commandé le service de désinstallation). Préparez une note de collecte détaillée et signée.
- **Sauvegarde des données :** Sauvegardez l'ensemble des données et des logiciels préalablement installés sur les équipements à retirer avant de faire appel à nos services. Veillez également à supprimer toutes les informations confidentielles (sauf si vous avez commandé le service de nettoyage des données).
- **Site access:** Indiquez les restrictions propres à vos bâtiments et aires de stationnement lors de la prise de rendez-vous. Communiquez les exigences spécifiques des syndicats professionnels et des habilitations de sécurité, et prenez toutes les dispositions nécessaires à cet effet avant l'exécution du service. Les procédures de collecte non réalisées en raison de restrictions d'accès ou de l'absence de personnel sur site seront intégralement facturées, sans possibilité de remboursement.
- **Espace de travail:** Prévoyez un espace adéquat situé à distance raisonnable des bureaux, postes de travail ou laboratoires afin d'y déplacer et d'y stocker les produits, qui comprend un emplacement permettant de réaliser le nettoyage des données (le cas échéant) et un espace de stockage pour l'entreposage des disques durs retirés (si vous souhaitez les conserver). Vous êtes tenu de préciser à HP tout risque sanitaire ou danger potentiel ; HP se réserve le droit de reporter l'exécution du service jusqu'à élimination de ces dangers ou risques.

- **Confidentialité** : Les informations échangées dans le cadre de cet accord seront traitées en tant que confidentielles si elles sont identifiées comme telles lors de leur divulgation, ou si les circonstances de la divulgation indiquent raisonnablement ce traitement. Les informations confidentielles ne doivent être utilisées que pour remplir des obligations ou exercer des droits dans le cadre du présent Accord, et partagées avec les employés, agents ou sous-traitants qui ont besoin de les connaître à ces fins. Les informations confidentielles seront protégées avec un niveau de précaution raisonnable pour empêcher toute utilisation ou divulgation non autorisée pendant 3 ans à compter de la date de leur réception ou tant que ces informations restent confidentielles. Ces obligations ne couvrent pas les informations qui : i) étaient connues ou sont parvenues à la connaissance de la partie destinataire sans obligation de confidentialité ; ii) ont été générées indépendamment par la partie destinataire ; –ou– iii) leur divulgation est requise par la loi ou par un organisme administratif.
- **Informations personnelles** : Chaque partie devra se conformer à ses obligations respectives vis-à-vis de la législation applicable en vertu des lois applicables sur la protection des données. Dans le cadre de la prestation des services considérés, HP n'a aucunement l'intention d'accéder aux informations personnellement identifiables. Si HP a accès à certaines informations d'identification personnelle stockées sur un système ou un appareil vous appartenant, cet accès sera probablement accessoire et vous conserverez le contrôle des informations d'identification personnelles à tout moment. Toute information d'identification personnelle à laquelle HP a accès sera utilisée uniquement aux fins de fournir les services commandés. Vous êtes responsable de la sécurité de vos informations confidentielles et propriétaires.

Limites du service

- **Prise de rendez-vous** : Les rendez-vous doivent être planifiés au moins cinq jours ouvrés avant la date souhaitée. Les modifications ou annulations éventuelles doivent être effectuées au moins cinq jours ouvrés avant la date de réalisation prévue pour éviter tous frais supplémentaires.
- **Prestation des services** : Les services peuvent être planifiés uniquement aux heures ouvrables habituelles, du lundi au vendredi de 8 h à 17 h (heure locale). Les demandes de services hors de ces horaires peuvent entraîner des frais additionnels. Aucun service n'est proposé pendant les périodes de fermeture de HP. Les services doivent être reçus/exécutés dans le pays de la commande.
- **Annulation de commande** : Vous pouvez annuler les commandes pour ledit service gratuitement avant la prise de rendez-vous pour la prestation.
- **Sous-traitance** : HP se réserve le droit de sous-traiter les services à des fournisseurs agréés par HP, ou de transférer un Accord de service à une autre entité HP à tout moment, sur préavis écrit.
- **Couverture géographique** : Les services ne sont pas proposés dans tous les pays. Veuillez contacter votre représentant commercial HP local pour connaître la couverture du service et les limites applicables à votre pays.

Pour en savoir plus

Prenez contact avec votre représentant commercial ou votre partenaire revendeur local pour plus d'informations ou rendez-vous sur hp.com/go/configureanddeploy

Abonnez-vous pour rester informé
hp.com/go/getupdated



Partagez ce document avec des collègues

Les Services HP sont régis par les Termes et conditions de service HP en vigueur fournis ou notifiés au client au moment de l'achat. La législation locale en vigueur peut octroyer des droits juridiques supplémentaires au client ; ces droits ne sont en aucune façon affectés par les conditions de service HP ni par la garantie limitée HP fournie avec un produit HP.

© Copyright 2018 HP Development Company, L.P. Les informations contenues dans le présent document peuvent être modifiées à tout moment et sans préavis. Les seules garanties applicables aux produits et aux services HP sont présentées dans les déclarations de garantie explicites qui accompagnent ces produits et services. Aucune information du présent document ne saurait être considérée comme constituant une garantie complémentaire. HP décline toute responsabilité quant aux éventuelles erreurs ou omissions techniques ou rédactionnelles qui pourraient être constatées dans le présent document. Imprimé aux États-Unis.

