



Principaux avantages du service

- Contrôle des anciens équipements
- Responsabilité environnementale
- Protection de la propriété intellectuelle
- Permet l'économie circulaire

Caractéristiques clés

- Élimination des équipements obsolètes
- Recyclage ou reconversion des appareils en fin de vie
- Suppression sécurisée des données sensibles et des informations professionnelles critiques

Présentation générale du service

HP propose une gamme complète de services dédiés aux ordinateurs. Nous proposons aux départements informatiques et aux utilisateurs finaux des appareils prêts à un usage professionnel ; nous assurons l'optimisation et la maintenance des ordinateurs de bureau, portables et tablettes et nous proposons des services de fin de vie sécurisés et durables. Les services HP Recover and Renew Services constituent un élément essentiel de notre portefeuille de services. Lorsque le moment est venu de remplacer vos anciens ordinateurs et périphériques, vous souhaitez que tout se déroule parfaitement. Avec le soutien de l'économie circulaire, laissez HP supporter vos équipements hors d'usage d'une manière sûre, efficace et respectueuse de l'environnement.

Caractéristiques et spécifications

Les services HP Recover and Renew Services vous aident à gérer de manière adéquate les équipements arrivés en fin de vie.

- **HP Deinstallation Service:** HP retire les ordinateurs, écrans et autres appareils de vos lieux de travail (bureaux, postes de travail, laboratoires, etc.), les déplace vers le site de votre choix (par exemple, un bureau vide ou un quai de chargement) et les prépare pour expédition. HP peut également retirer vos supports de stockage de vos appareils et vous les laisser sur demande.
- **HP Recycling Service :** HP se charge d'éliminer vos équipements désinstallés et en fin de vie en les recyclant ou en les reconditionnant (en fonction de leur état) de manière responsable.
- **HP Sanitization Service:** HP effacera définitivement et complètement toutes les données présentes sur l'équipement en fin de vie pour s'assurer qu'aucune donnée sensible ou confidentielle ne peut plus être récupérée en totalité ou en partie.

Spécifications des services

Service de désinstallation

HP emballe et entrepose votre matériel obsolète et vous remet une feuille Microsoft Excel avec, pour chaque produit : description, numéro de série et (le cas échéant) étiquette de l'appareil. Les équipements à désinstaller (ordinateur, écran, station d'accueil, un clavier, souris, etc.) doivent être disponibles à l'endroit où le nouveau matériel a été installé : bureau, open space, labo, salle des serveurs, salle de réunion, etc. Si le retrait du support de stockage est demandé, HP effectuera le retrait sur site et retournera le support retiré à votre emplacement de désinstallation.

Service de recyclage (HP Recycling Service)

HP planifie l'enlèvement des équipements en partenariat avec un prestataire agréé de services logistiques, qui se charge de transporter les équipements désinstallés des zones de collecte centralisées vers un centre de traitement de ressources agréé par HP. En fonction de l'état de chaque équipement, HP se réserve le droit de le reconditionner (en vue d'une remise en service) ou de le recycler de manière sécurisée et respectueuse de l'environnement. Dans les deux cas, vous recevrez un certificat de recyclage des équipements dans le mois suivant leur traitement.

Service d'effacement des données (HP Sanitization Service)

HP s'engage à éliminer complètement et définitivement les données présentes sur les équipements à traiter – soit par effacement en profondeur soit en détruisant physiquement ces équipements. Ces deux méthodes sont appliquées dans le respect des normes les plus récentes, et rendent illisibles les données stockées antérieurement sur les appareils. L'effacement des données pourra être effectué sur site ou hors site, avec ou sans application du service de recyclage HP (HP Recycling Service). Sur demande, vous pouvez également conserver les disques durs que nous avons effacés ou détruits en vue de les traiter conformément à vos politiques ou exigences internes de sécurité. Nous fournissons un rapport complet des résultats.

Responsabilités du client

- **Préparation:** Si le service de désinstallation est commandé, HP se chargera de la préparation nécessaire pour les ressources concernées. Dans le cas contraire, le client devra regrouper les ressources au rez-de-chaussée de ses immeubles ou dans une zone accessible par ascenseur et directement accessible à la zone de chargement. Si vous commandez le service de recyclage autonome, les actifs doivent être palettisés ou mis en boîte. Pour tout autre service, l'emballage et la palettisation seront effectués par un partenaire de service HP. Une note de service détaillée sera fournie par HP et doit être signée par le client avant la livraison du service.
- **Sauvegarde des données :** Toutes les données contenues dans les actifs qui doivent être conservées doivent être sauvegardées correctement et les informations confidentielles doivent être supprimées à moins que le service d'assainissement ne soit également commandé.
- **Site access:** Les restrictions relatives à la construction et au stationnement, y compris les autorisations de sécurité, doivent être précisées lors de la commande du service. Le scanner à plat HP Scanjet Enterprise 7500 est un prédécesseur du scanner à plat HP Scanjet Enterprise Flow 7500. Les procédures de collecte non réalisées en raison de restrictions d'accès ou de l'absence de personnel sur site seront intégralement facturées, sans possibilité de remboursement.
- **Workspace:** Vous devez prévoir un local de volume adéquat et situé à distance raisonnable des bureaux, de l'open space, des laboratoires ou autres locaux et regrouper les produits dans cet emplacement. Ce local doit permettre d'exécuter l'effacement des données (si prévu) et l'entreposage des disques durs en fin de vie (si vous souhaitez les conserver). Vous êtes tenu de préciser à HP tout risque sanitaire ou danger potentiel ; HP se réserve le droit de reporter l'exécution du service jusqu'à élimination de ces dangers ou risques.

- **Confidentialité** : Les informations échangées dans le cadre de cet accord seront traitées en tant que confidentielles si elles sont identifiées comme telles lors de leur divulgation, ou si les circonstances de la divulgation indiquent raisonnablement ce traitement. Les informations confidentielles ne doivent être utilisées que pour remplir des obligations ou exercer des droits dans le cadre du présent Accord, et partagées uniquement avec les employés, agents ou sous-traitants qui ont besoin de les connaître à ces fins. Les informations confidentielles seront protégées par application d'un niveau de précaution raisonnable, de manière à empêcher toute utilisation ou divulgation non autorisées pendant 3 ans à compter de la date de leur réception ou, si une période plus longue est prescrite, aussi longtemps que ces informations doivent demeurer confidentielles. Ces obligations ne s'appliquent pas aux informations de type suivant : i) qui étaient connues de la partie destinataire, ou le sont devenues, sans être assorties d'une obligation de confidentialité.; ii) qui ont été générées indépendamment par la partie destinataire ; –OU– iii) dont la divulgation est exigée par la loi ou par un organisme administratif compétent.
- **Personal information**: Chaque partie devra se conformer à ses obligations respectives vis-à-vis de la législation applicable en vertu des lois applicables sur la protection des données. Dans le cadre de la prestation des services considérés, HP n'a aucunement l'intention d'accéder aux informations personnellement identifiables. Si HP a accès à certaines informations d'identification personnelle stockées sur un système ou un appareil vous appartenant, cet accès sera probablement accessoire et vous conserverez le contrôle des informations d'identification personnelles à tout moment. Toute information d'identification personnelle à laquelle HP a accès sera utilisée uniquement aux fins de fournir les services commandés. Vous êtes responsable de la sécurité de vos informations confidentielles et propriétaires.

Limites du service

- **Appointment booking**: Les rendez-vous de service doivent être planifiés au moins cinq jours ouvrables avant la date souhaitée. Afin d'éviter tous frais supplémentaires, les éventuelles modifications ou annulations doivent être communiquées au moins cinq jours ouvrables avant la date d'exécution prévue.
- **Asset collection**: Les ressources collectées sur votre site ne peuvent pas vous être retournées.
- **Service delivery**: Les services peuvent être planifiés uniquement aux heures ouvrables standard, soit du lundi au vendredi de 9 h 00 à 17 h 00 (heure locale). Les demandes de services hors de ces horaires peuvent entraîner des frais additionnels. Aucun service n'est proposé pendant les périodes de fermeture de HP. Les services doivent être reçus/exécutés dans le pays associé à la commande.
- **Order cancellation**: Vous pouvez annuler la commande du service sans frais tant que la date de prestation n'a pas été arrêtée.
- **Subcontracting**: À tout moment, et avec préavis par écrit, HP se réserve le droit de sous-traiter certaines opérations du service à des tiers, y compris à des prestataires de service agréés HP, ou de transférer l'Accord de service à une autre entité HP.
- **Geographic coverage**: Les services ne sont pas proposés dans tous les pays. Veuillez contacter votre représentant commercial HP local pour connaître la couverture du service et les limites applicables à votre pays.

Pour plus de détails...

Pour plus de détails, contactez votre commercial HP ou consultez ces pages :

hp.com/go/recoverandrenew

Abonnez-vous
hp.com/go/getupdated



Partagez ce document avec des collègues

Les Services HP sont régis par les Termes et conditions de service HP en vigueur fournis ou notifiés au client au moment de l'achat. La législation locale en vigueur peut octroyer des droits juridiques supplémentaires au client ; ces droits ne sont en aucune façon affectés par les conditions de service HP ni par la garantie limitée HP fournie avec un produit HP.

© Copyright 2018 HP Development Company, L.P. Les informations contenues dans le présent document peuvent être modifiées à tout moment et sans préavis. Les seules garanties applicables aux produits et aux services HP sont présentées dans les déclarations de garantie explicites qui accompagnent ces produits et services. Aucune information du présent document ne saurait être considérée comme constituant une garantie complémentaire. HP décline toute responsabilité quant aux éventuelles erreurs ou omissions techniques ou rédactionnelles qui pourraient être constatées dans le présent document. Imprimé aux États-Unis.

