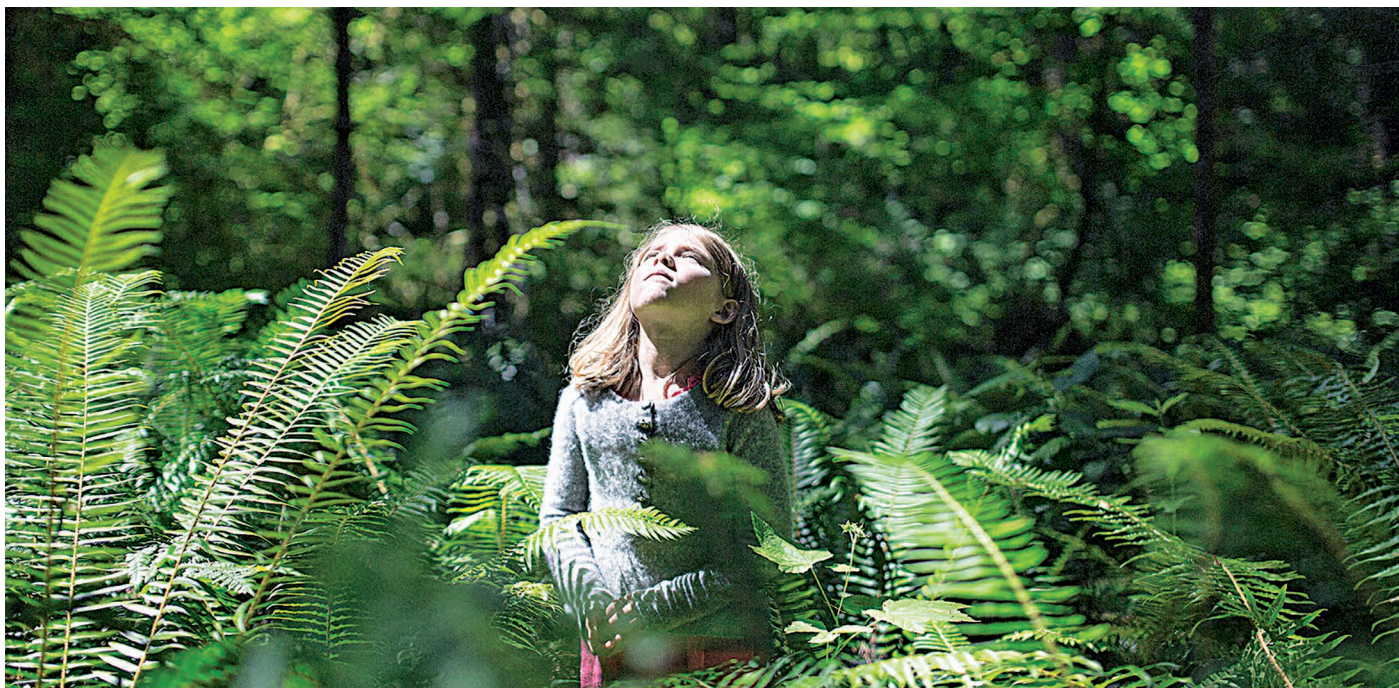


HP Recover and Renew Services (Servizi di ripristino e rinnovo)



Vantaggi del servizio

- Gestione sicura delle risorse obsolete
- Responsabilità ambientale
- Sicurezza della proprietà intellettuale
- Supporto dell'economia circolare

Caratteristiche principali

- Rimozione dei dispositivi obsoleti
- Riciclaggio o riutilizzo responsabile delle risorse a fine vita
- Eliminazione sicura dei dati sensibili e delle informazioni business-critical

Panoramica del servizio

HP propone una serie completa di servizi per i PC. Offriamo ai reparti IT e agli utenti finali PC "business-ready"; ci occupiamo della ottimizzazione e manutenzione di PC, notebook e tablet; forniamo servizi sicuri e sostenibili per dispositivi a fine vita. Gli HP Recover and Renew Services rappresentano un elemento essenziale del nostro portfolio di servizi. Quando occorre ritirare PC e dispositivi obsoleti, è necessario assicurarsi che il lavoro venga portato a termine nel modo più corretto. Per supportare l'economia circolare, lasciate che sia HP a occuparsi dei vostri dispositivi ritirati dal servizio in modo sicuro, efficiente e rispettoso dell'ambiente.

Caratteristiche e specifiche

Gli HP Recover and Renew Services vi aiutano a gestire correttamente le apparecchiature a fine vita.

- **HP Deinstallation Service:** HP rimuove PC, monitor e altre periferiche dagli ambienti di lavoro (uffici, cubicoli, laboratori o sale), li trasferisce nei luoghi di gestione temporanea designate in loco (uffici vuoti, zone di carico o aree di deposito) e li prepara per il trasporto. Su richiesta, HP può anche rimuovere i supporti di archiviazione dai vostri dispositivi e lasciarne a voi la gestione.
- **HP Recycling Service (Servizio di riciclo):** Dopo averne valutato le condizioni, HP gestisce lo smaltimento finale delle risorse a fine vita e ritirate dal servizio attraverso il riutilizzo o il riciclaggio responsabile.
- **HP Sanitization Service:** HP eliminerà definitivamente e completamente tutte le informazioni nelle apparecchiature a fine vita, in modo da evitare che qualcuno possa recuperare dati sensibili o riservati, oppure parti di tali dispositivi.

Specifiche di fornitura

Deinstallation Service (Servizio di ritiro dal servizio)

HP imballerà e riporrà in deposito i dispositivi hardware obsoleti, mettendo a disposizione un registro di ritiro dal servizio in formato Microsoft Excel contenente la descrizione del prodotto, il numero di serie e il numero dell'asset tag (se presente). Le apparecchiature da ritirare dal servizio possono comprendere PC, monitor, docking station, tastiere e mouse, e devono trovarsi nello stesso ufficio, cubicolo, laboratorio o sala in cui sarà installato il nuovo hardware. Se viene richiesta la rimozione dei supporti di archiviazione, HP effettuerà l'operazione in loco e restituirà i supporti rimossi presso il luogo di ritiro dal servizio.

Recycling Service (Servizio di riciclo)

HP programmerà la rimozione delle apparecchiature mediante un fornitore di servizi logistici approvato, il quale preleverà i dispositivi ritirati dal servizio presso le zone di raccolta centralizzate e li trasporterà in una struttura di lavorazione approvata da HP. In base alle condizioni, potremo ricondizionare i dispositivi per l'utilizzo o riciclarli in maniera sicura e rispettosa dell'ambiente. In entrambi i casi, riceverete un certificato di riciclo dei dispositivi entro un mese dalla lavorazione.

Sanitization Service (Servizio di cancellazione sicura)

HP elimina definitivamente e completamente le informazioni utilizzando una funzione di cancellazione dei dati oppure distruggendo i supporti di archiviazione. Entrambi i metodi sono conformi ai più recenti standard del settore e rendono del tutto illeggibili eventuali dati precedentemente archiviati sul dispositivo. La cancellazione sicura può essere eseguita in sede o fuori sede, con o senza servizio HP Recycling Service. Su richiesta, possiamo lasciarvi i supporti di archiviazione cancellati o distrutti affinché li gestiate in conformità ai requisiti o alle politiche di sicurezza interne. Riceverete inoltre un rapporto completo sull'esito.

Responsabilità del cliente

- **Preparation:** Se viene ordinato il servizio di ritiro dal servizio, HP si occuperà di tutte le necessarie operazioni di preparazione degli asset, in caso contrario il cliente li deve raggruppare in un unico locale a piano terra o in un'area accessibile con ascensore e accesso diretto alla zona di carico. In caso di ordine del solo servizio di riciclo, gli asset devono essere collocati su pallet o all'interno di scatole. Per qualsiasi altro servizio, le operazioni di imballaggio e collocazione su pallet saranno eseguite da un HP Service Partner. HP fornirà una dettagliata descrizione del servizio, che dovrà essere firmata dal cliente prima dell'erogazione.
- **Backup dei dati:** È necessario eseguire il backup di tutti i dati eventualmente presenti sugli asset da ritirare dal servizio. Eliminare le informazioni riservate, tranne qualora venga ordinato anche il servizio di cancellazione sicura.
- **Site access:** Specificare eventuali limiti dell'edificio o dei posteggi, incluso il nulla osta sicurezza, al momento dell'ordine del servizio. Il rappresentante del cliente designato durante la pianificazione del servizio deve essere presente in loco per indicare al fornitore del servizio HP le apparecchiature interessate. Il mancato ritiro dovuto a limitazioni di accesso o all'assenza del personale della sede comporterà l'addebito dell'intera tariffa, senza possibilità di rimborso.
- **Workspace:** Garantire le strutture necessarie e uno spazio adeguato per la movimentazione e lo stoccaggio dei prodotti, a una distanza ragionevole da uffici, laboratori e sale; prevedere uno spazio di lavoro per la cancellazione sicura in sede (se richiesta) e uno spazio di stoccaggio per i supporti di archiviazione rimossi (se si intende conservarli). Segnalare ad HP eventuali pericoli per la salute e la sicurezza. HP ha il diritto di rimandare l'erogazione del servizio finché il cliente non abbia posto rimedio a tali pericoli.

- **Riservatezza:** Le informazioni comunicate nell'ambito del presente Accordo saranno considerate riservate se identificate come tali al momento della divulgazione o se le circostanze di divulgazione indicheranno ragionevolmente tale condizione. Le informazioni riservate possono essere utilizzate unicamente al fine del rispetto degli obblighi o dell'esercizio dei diritti previsti dal presente Accordo, nonché condivise con dipendenti, agenti o collaboratori che devono conoscerle per tali scopi. Le informazioni riservate saranno protette con un ragionevole livello di attenzione per impedirne l'uso non autorizzato o la divulgazione per 3 anni successivi alla data di ricezione oppure (nel caso di un intervallo di tempo superiore) per il periodo in cui tali informazioni resteranno riservate. Questi obblighi non si riferiscono a informazioni: i) note o che diventano note alla parte ricevente senza obbligo di riservatezza; ii) sviluppate in modo indipendente dalla parte ricevente; oppure iii) la cui divulgazione è richiesta dalla legge o dalla pubblica amministrazione.
- **Personal information:** Le parti devono rispettare gli obblighi previsti dalla legislazione vigente in materia di protezione dei dati. HP non intende accedere a informazioni di identificazione personale per la fornitura dei propri servizi. Nel caso si verificasse un accesso da parte di HP a informazioni di identificazione personale archiviate in un sistema o dispositivo dell'utente, tale accesso sarà non intenzionale e l'utente conserverà in qualsiasi momento il controllo su questo tipo di dati. Tutte le informazioni di identificazione personale a cui HP potrà accedere saranno utilizzate unicamente al fine di erogare i servizi ordinati. L'utente è responsabile della sicurezza delle informazioni riservate e di sua proprietà.

Limitazioni del servizio

- **Appointment booking:** Gli appuntamenti devono essere programmati con almeno sette giorni lavorativi di anticipo. Per evitare oneri aggiuntivi, eventuali variazioni o cancellazioni devono essere comunicate almeno tre giorni lavorativi prima della data programmata.
- **Asset collection:** Gli asset raccolti presso la sede del cliente non possono essere restituiti.
- **Service delivery:** I servizi possono essere programmati solamente nei normali orari d'ufficio (da lunedì a venerdì, dalle 9.00 alle 17.00 ora locale). Le richieste di erogazione del servizio al di fuori di questi orari potrebbero essere soggette al pagamento di un supplemento. Il servizio non è disponibile nelle festività previste da HP. I servizi devono essere ricevuti/erogati nel paese di ordinazione.
- **Order cancellation:** È possibile annullare gli ordini per questo servizio prima della prenotazione dell'appuntamento senza spese aggiuntive.
- **Subcontracting:** HP può, in qualsiasi momento e dietro comunicazione scritta, subappaltare qualunque parte del servizio a terzi, compresi i centri di assistenza autorizzati HP, nonché trasferire il Contratto di servizio a un altro ente HP.
- **Geographic coverage:** Il servizio potrebbe non essere disponibile in tutti i Paesi. Per informazioni sulla copertura e sulle limitazioni specifiche per un determinato Paese, contattate il responsabile vendite HP di zona.

Per ulteriori informazioni

Per i dettagli, contattate il rappresentante commerciale o il partner di canale HP di zona oppure visitate il sito

hp.com/go/recoverandrennew

Registrati per ricevere gli aggiornamenti
hp.com/go/getupdated



Condividi questo documento con i colleghi

I servizi HP sono regolati dalle condizioni e dai termini HP applicabili, in base alle indicazioni del Cliente al momento dell'acquisto. Il Cliente potrebbe disporre di ulteriori diritti legali a seconda delle leggi locali vigenti; tali diritti non sono in alcun modo alterati dai termini e dalle condizioni di servizio HP o dalla garanzia limitata HP fornita con il prodotto HP.

© Copyright 2018 HP Development Company, L.P. Le informazioni contenute nel presente documento sono soggette a modifica senza preavviso. Le uniche garanzie sui prodotti e servizi HP sono riportate nelle dichiarazioni di garanzia esplicite che corredano i prodotti e servizi stessi. Nulla di quanto contenuto nel presente documento ha valore di garanzia aggiuntiva. HP declina ogni responsabilità per eventuali errori tecnici o editoriali od omissioni qui contenuti. Stampato negli Stati Uniti.

