



Servizi HP di smaltimento e aggiornamento



Vantaggi del servizio

- Gestione sicura delle risorse obsolete
- Responsabilità ambientale
- Sicurezza della proprietà intellettuale

Caratteristiche principali

- Rimozione dei dispositivi obsoleti
- Riciclaggio o riutilizzo responsabile delle risorse a fine vita
- Eliminazione sicura dei dati sensibili e delle informazioni business-critical

Panoramica del servizio

HP propone una serie completa di servizi per i PC. Offriamo ai reparti IT e agli utenti finali PC "business-ready"; ci occupiamo della ottimizzazione e manutenzione di PC, notebook e tablet; eseguiamo il ritiro dal servizio e lo smaltimento dei dispositivi obsoleti. Gli HP Dispose and Refresh Services rappresentano un elemento essenziale del nostro portfolio di servizi. Quando occorre ritirare PC e dispositivi obsoleti, è necessario assicurarsi che il lavoro venga portato a termine nel modo più corretto. HP può aiutarvi a smaltire o a reimmettere sul mercato i dispositivi in maniera sicura, efficiente e rispettosa dell'ambiente. Lasciate che sia HP a occuparsi dei vostri dispositivi ritirati dal servizio.

Caratteristiche e specifiche

I servizi di smaltimento e aggiornamento vi aiutano a gestire correttamente le apparecchiature a fine vita.

- **Deinstallation Service:** HP rimuove PC, monitor e altre periferiche dagli ambienti di lavoro (uffici, cubicoli, laboratori o sale), li trasferisce nei luoghi di gestione temporanea designate in loco (uffici vuoti, zone di carico o aree di deposito) e li prepara per il trasporto.
- **Recycling Service:** Dopo averne valutato le condizioni, HP gestisce lo smaltimento finale delle risorse a fine vita attraverso il riutilizzo o il riciclaggio responsabile.
- **Sanitisation Service:** HP eliminerà definitivamente tutte le informazioni nelle apparecchiature a fine vita, o distruggerà definitivamente i supporti di archiviazione, in modo da evitare che, dopo lo smaltimento, qualcuno possa recuperare dati potenzialmente sensibili dai dispositivi a fine vita.

Specifiche di fornitura

Servizio di ritiro dal servizio

HP imballerà e riporrà in deposito i dispositivi hardware obsoleti, mettendo a disposizione un registro di ritiro dal servizio in formato Microsoft Excel contenente la descrizione del prodotto, il numero di serie e il numero dell'asset tag (se presente). Le apparecchiature da ritirare dal servizio possono comprendere PC, monitor, docking station, tastiere e/o mouse, e devono trovarsi nello stesso ufficio, cubicolo, laboratorio o sala in cui sarà installato il nuovo hardware.

Servizio di riciclaggio

HP programmerà la rimozione delle apparecchiature mediante un fornitore di servizi logistici approvato, il quale preleverà i dispositivi ritirati dal servizio presso le zone di raccolta centralizzate e li trasporterà in una struttura di lavorazione approvata da HP. Valutando l'età, le condizioni e la domanda del mercato, potremo ricondizionare i dispositivi per l'utilizzo o riciclarli in maniera sicura e rispettosa dell'ambiente. In entrambi i casi, riceverete un certificato di smaltimento dei dispositivi entro un mese dalla lavorazione.

Servizio di cancellazione sicura

HP elimina definitivamente le informazioni utilizzando una funzione di cancellazione dei dati certificata oppure distruggendo fisicamente le unità disco rigido. Entrambi i metodi sono conformi ai più recenti standard del settore e rendono del tutto illeggibili eventuali dati precedentemente archiviati sul dispositivo. La cancellazione sicura può essere eseguita in sede o fuori sede, con o senza l'intervento del servizio di riciclaggio HP. Su richiesta, possiamo lasciarvi le unità disco rigido cancellate o distrutte affinché le gestiate in conformità ai requisiti o alle politiche di sicurezza interne. Riceverete inoltre un rapporto completo sull'esito.

Responsabilità del cliente

- **Preparation:** Raccogliere tutti i dispositivi da smaltire in un locale a piano terra accessibile con pallet e vicino all'uscita (tranne qualora venga ordinato anche il ritiro dal servizio dei dispositivi). Preparare una nota di consegna dettagliata e firmata.
- **Backup dei dati:** Prima di pianificare i servizi, eseguire il backup di eventuali dati o software da conservare presenti sulle apparecchiature da smaltire. Eliminare anche eventuali informazioni riservate (tranne qualora venga ordinato anche il servizio di cancellazione sicura).
- **Site access:** Specificare eventuali limiti dell'edificio o dei posteggi nel momento in cui si prende l'appuntamento. Prima di attivare il servizio, comunicare eventuali richieste sindacali o fornire eventuali nulla osta di sicurezza. Il mancato ritiro dovuto a limitazioni di accesso o all'assenza del personale della sede comporterà l'addebito dell'intera tariffa, senza possibilità di rimborso.
- **Spazio di lavoro:** Garantire i servizi necessari e uno spazio adeguato per la movimentazione e lo stoccaggio dei prodotti, a una distanza ragionevole da uffici, laboratori e sale; prevedere uno spazio di lavoro per la cancellazione sicura in sede (se richiesta) e uno spazio di stoccaggio per le unità disco rigido rimosse (se si intende conservarle). Segnalare ad HP eventuali pericoli per la salute e la sicurezza. HP ha il diritto di rimandare l'erogazione del servizio finché il cliente non abbia posto rimedio a tali pericoli.

- **Riservatezza:** Le informazioni comunicate nell'ambito del presente Accordo saranno considerate riservate se identificate come tali al momento della divulgazione o se le circostanze di divulgazione indicheranno ragionevolmente tale condizione. Le informazioni riservate possono essere utilizzate unicamente al fine del rispetto degli obblighi o dell'esercizio dei diritti previsti dal presente Accordo, nonché condivise con dipendenti, agenti o collaboratori che devono conoscerle per tali scopi. Le informazioni riservate saranno protette con un ragionevole livello di attenzione per impedirne l'uso non autorizzato o la divulgazione per 3 anni successivi alla data di ricezione oppure (nel caso di un intervallo di tempo superiore) per il periodo in cui tali informazioni resteranno riservate. Questi obblighi non si riferiscono a informazioni: i) note o che diventano note alla parte ricevente senza obbligo di riservatezza; ii) sviluppate in modo indipendente dalla parte ricevente; oppure iii) la cui divulgazione è richiesta dalla legge o dalla pubblica amministrazione.
- **Informazioni personali:** Le parti devono rispettare gli obblighi previsti dalla legislazione vigente in materia di protezione dei dati. HP non intende accedere a informazioni di identificazione personale per la fornitura dei propri servizi. Nel caso si verificasse un accesso da parte di HP a informazioni di identificazione personale archiviate in un sistema o dispositivo dell'utente, tale accesso sarà non intenzionale e l'utente conserverà in qualsiasi momento il controllo su questo tipo di dati. Tutte le informazioni di identificazione personale a cui HP potrà accedere saranno utilizzate unicamente al fine di erogare i servizi ordinati. L'utente è responsabile della sicurezza delle informazioni riservate e di sua proprietà.

Limitazioni del servizio

- **Prenotazione dell'appuntamento:** Gli appuntamenti devono essere programmati con almeno cinque giorni lavorativi di anticipo. Per evitare oneri aggiuntivi, eventuali variazioni o cancellazioni devono essere comunicate almeno cinque giorni lavorativi prima della data programmata.
- **Erogazione dei servizi:** Il servizio può essere programmato solamente nei normali orari d'ufficio (da lunedì a venerdì, dalle 8.00 alle 17.00 ora locale). Le richieste di erogazione del servizio al di fuori di questi orari potrebbero essere soggette al pagamento di un supplemento. Il servizio non è disponibile nelle festività previste da HP. I servizi devono essere ricevuti/eseguiti nel paese di ordinazione.
- **Cancellazione degli ordini:** È possibile annullare gli ordini per questo servizio prima della prenotazione dell'appuntamento senza spese aggiuntive.
- **Subappalto:** HP può, in qualsiasi momento e dietro comunicazione scritta, subappaltare i servizi a fornitori di servizi autorizzati da HP, nonché trasferire il Contratto per i servizi a un altro ente HP.
- **Copertura geografica:** Il servizio potrebbe non essere disponibile in tutti i Paesi. Per informazioni sulla copertura e sulle limitazioni specifiche per un determinato Paese, contattate il responsabile vendite HP di zona.

Per ulteriori informazioni

Contattate il responsabile vendite HP o il partner di canale di zona per i dettagli oppure visitate il sito hp.com/go/configureanddeploy

Registrati per ricevere gli aggiornamenti
hp.com/go/getupdated



Condividi questo documento con i colleghi

I servizi HP sono regolati dalle condizioni e dai termini HP applicabili, in base alle indicazioni del Cliente al momento dell'acquisto. Il Cliente potrebbe disporre di ulteriori diritti legali a seconda delle leggi locali vigenti; tali diritti non sono in alcun modo alterati dai termini e dalle condizioni di servizio HP o dalla garanzia limitata HP fornita con il prodotto HP.

© Copyright 2018 HP Development Company, L.P. Le informazioni contenute nel presente documento sono soggette a modifica senza preavviso. Le uniche garanzie sui prodotti e servizi HP sono riportate nelle dichiarazioni di garanzia esplicite che corredano i prodotti e servizi stessi. Nulla di quanto contenuto nel presente documento ha valore di garanzia aggiuntiva. HP declina ogni responsabilità per eventuali errori tecnici o editoriali od omissioni qui contenuti. Stampato negli Stati Uniti.

