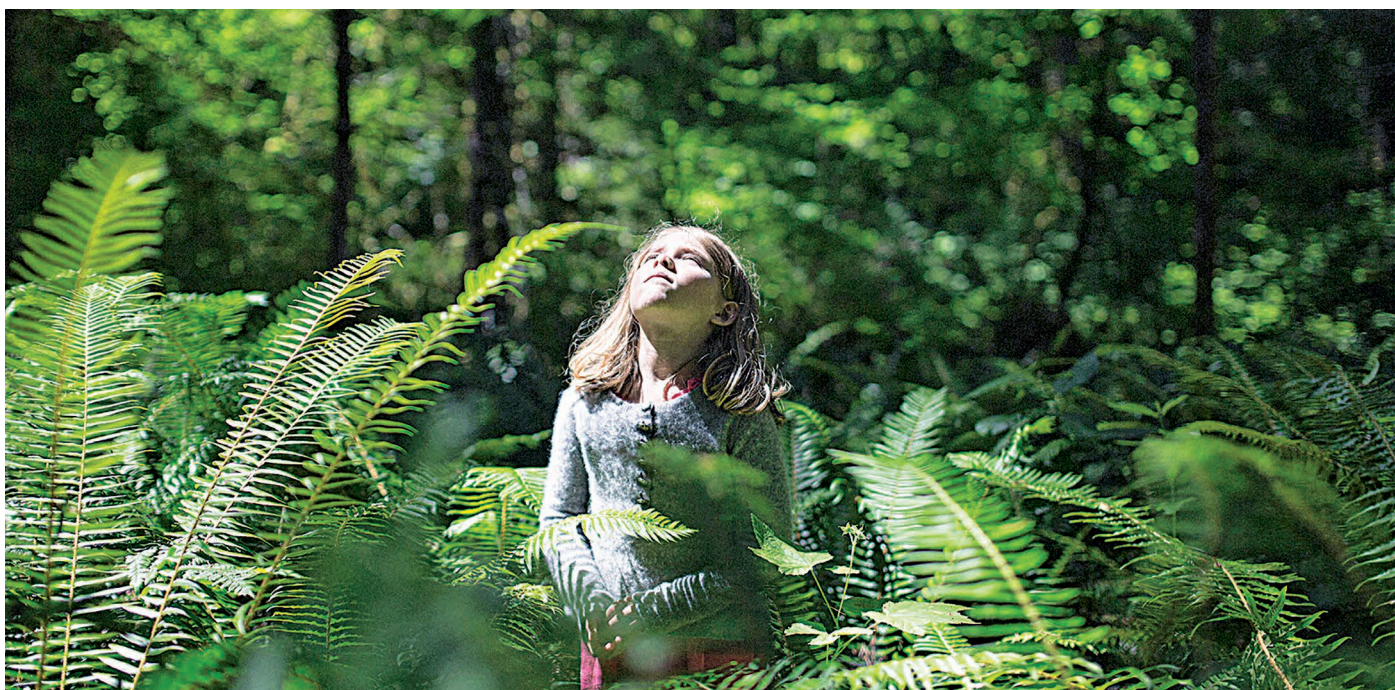


# HP gjenopprettings- og oppdateringstjenester



## Tjenestefordeler

- Kontroll på gamle ressurser
- Miljøansvar
- Sikkerhet over åndsverk
- Aktiverer den sirkulære økonomien

## Funksjonshøydepunkter

- Fjerning av utdatert utstyr
- Ansvarlig gjenvinning av ressurser som ikke lenger er i bruk
- Sikker sletting av sensitive data og forretningskritisk informasjon

## Serviceoversikt

HP tilbyr en omfattende portefølje av PC-relaterte tjenester. Vi leverer forretningsklare PC-er til IT-avdelinger og sluttbrukere; optimaliserer og vedlikeholder PC-er, bærbare PC-er og nettbrett; og tilbyr sikre og bærekraftige tjenester ved bruksslutt. HP gjenopprettings- og oppdateringstjenester er en viktig del av vår serviceportefølje. Når det er på tide å fase ut gamle PC-er og enheter, er det viktig at jobben gjøres på riktig måte. Med støtte for den sirkulære økonomien, kan du la HP ta seg av det kasserte utstyret ditt på et trygt, effektivt og miljøvennlig vis.

## Funksjoner og spesifikasjoner

Gjenopprettings- og oppdateringstjenesterhjelper deg med å håndtere utfaset utstyr.

- **HP Deinstallation Service:** HP fjerner PC-er, skjermer og assortert tilleggsutstyr fra arbeidssteder (avlukker, kontorer, laboratorier eller rom), flytter det til et angitt samlingssted i lokalet (som et tomt kontor, lastedokk eller hjørne) og klargjør det for transport. HP kan også fjerne lagringsmedier fra enhetene dine og etterlate dem hos deg om så forespurt.
- **HP resirkuleringstjeneste:** HP administrerer den endelige disposisjonen av de avinstallerte, utfasede ressursene gjennom ansvarlig gjenbruk eller gjenvinning, avhengig av tilstanden.
- **HP Sanitization Service:** HP vil utføre en endelig og fullstendig sletting av all informasjon fra alt utstyr ved utfasing, for å sikre at ingen sensitive eller konfidensielle data eller deler av disse kan gjenopprettes.

## Leveransespesifikasjoner

### Avinstalleringstjeneste

HP pakker og stabler din gamle maskinvare og utarbeider et avinstalleringsregister i Microsoft Excel-format som inkluderer produktbeskrivelse, serienummer og eventuelt ressursetikettnummer. Utstyr som skal avinstalleres, kan være PC-er, skjermer, dokkingstasjoner, tastatur og mus som må være på samme kontor, avlukke, lab eller rom hvor den nye maskinvaren ble installert. Hvis det ønskes fjerning av lagringsmedia, vil HP utføre fjerningen på stedet og returnere fjernede medier til avinstalleringsstedet.

### Resirkuleringstjeneste

HP vil planlegge utstyrsfjerning med en godkjent logistikkjenesteleverandør, som transporterer avinstallerte ressurser fra sentraliserte innsamlingsområder til et HP-godkjent ressursbehandlingsanlegg. Avhengig av tilstand, kan vi enten pusse opp enheter for gjenbruk eller resirkulere dem på en trygg og miljøvennlig måte. Uansett vil dere få et resirkuleringssertifikat innen en måned etter innsamling.

### Saneringstjeneste

HP utfører en endelig og fullstendig sletting av all informasjonen, enten gjennom datatømming eller ved å destruere lagringsmediene. Begge metoder overholder de nyeste bransjestandardene, og gjør eventuelle data tidligere lagret på enheten helt uleselige. Sanering kan utføres på eller utenfor lokalene, med eller uten HPs resirkuleringstjenester. Vi kan legge igjen slettede eller ødelagte medier, slik at dere kan håndtere dem i samsvar med egne sikkerhetsretningslinjer, dersom det er ønskelig. Vi leverer en fullstendig rapport for resultatet.

## Kundens ansvar

- **Preparation:** Dersom en avinstalleringstjeneste bestilles, vil HP utføre nødvendig forberedelse av aktive. Ellers må kunden selv konsolidere aktiva på et sentralt sted i første etasje eller på et sted tilgjengelig med heis og med direkte tilgang til lasteområdet. Ved bestilling av en enkeltstående resirkuleringstjeneste, må aktiva pakkes i paller eller bokser. For andre tjenester vil pakking og pallepakking utføres av en HP-tjenestepartner. En detaljert servicemerknad leveres av HP og må signeres av kunden før tjenestelevering.
- **Sikkerhetskopiering av data:** Alle data i aktivaene som må bevares, må sikkerhetskopieres på riktig vis. All konfidensiell informasjon må slettes med mindre saniteringstjenesten også bestilles.
- **Site access:** Bygnings- og parkeringsrestriksjoner, inkludert sikkerhetsklarering, må spesifiseres ved bestilling av tjenesten. Kunderepresentanten som ble identifisert ved tjenestepanleggingen må være til stede for å vise HP-tjenesteleverandøren riktig utstyr. Ved manglende innsamling som et resultat av manglende tilgang eller personale som ikke møter opp, påløper full pris og det vil ikke bli gitt refundering.
- **Workspace:** Du må stille til rådighet et egnet område og fasiliteter innenfor en rimelig avstand til avlukker, kontorer, laboratorier eller rom for å flytte og oppbevare produkter, inkludert arbeidsplass for desinfisering på stedet (hvis nødvendig) og lagringsplass for fjernede medier (hvis dere har til hensikt å beholde dem). Dere må varsle HP om potensielle helse- eller sikkerhetsfarer, og HP kan utsette tjenesten til det er rettet opp i risikofaktorene.
- **Konfidensialitet:** Informasjon som et utvekslet i henhold til denne Avtalen vil bli behandlet som konfidensiell hvis den ble slik identifisert da den ble tildelt, eller hvis omstendighetene rundt tildelingen i rimelig grad indikerer at en slik behandling er korrekt. Konfidensiell informasjon kan kun benyttes for å oppfylle forpliktelser eller utøve rettigheter i henhold til denne Avtalen, og kan kun deles med ansatte, agenter og entreprenører som har et behov for å vite slik informasjon for å støtte slike oppgaver. Konfidensiell informasjon beskyttes ved å bruke en rimelig grad av forsiktighet for å unngå uautorisert bruk eller avsløring i tre år etter at data ble

overført eller (hvis lenger) så lenge informasjonen forblir konfidensiell. Disse forpliktelsene dekker ikke informasjon som: i) var kjent eller blir kjent for mottagerparten uten forpliktelse om konfidensialitet; ii) is independently developed by the receiving party; or iii) where disclosure is required by law or a governmental agency.

- **Personal information:** Each party shall comply with their respective obligations under applicable data protection legislation. HP ønsker ikke tilgang til informasjon som kan identifisere enkeltpersoner når de tilbyr tjenester. I så grad som HP har tilgang til informasjon som kan identifisere enkeltpersoner på et system eller en enhet som tilhører deg, vil slik tilgang være utilsiktet, og du står som datakontroller for informasjon som kan identifisere enkeltpersoner, til enhver tid. All form for informasjon som kan identifisere enkeltpersoner som HP har tilgang til, vil kun bli benyttet for å levere tjenestene som ble bestilt. Du har ansvaret for å sikre egne merkevarer og konfidensiell informasjon

## Tjenestebegrensninger

- **Appointment booking:** Tjenesteavtaler må bestilles syv virkedager på forhånd. Endringer eller kanselleringer må gjøres minst tre virkedager før oppsatt dato for å unngå tilleggsgebyr.
- **Asset collection:** Aktiva samlet ved stedet kan ikke returneres.
- **Service delivery:** Tjenester kan kun settes opp i normal arbeidstid, mandag til fredag kl. 9 til 17, lokal tid. Tjenesteforespørsler utenfor disse tidene kan føre til et ekstragebyr. Tjenesten er ikke tilgjengelig på HP-fridager. Tjenester må mottas/utføres i det landet de ble bestilt fra.
- **Order cancellation:** Du kan uten omkostninger kansellere ordrer på denne tjenesten før det avtalte møtet er avholdt.
- **Subcontracting:** HP kan sette bort alle deler av tjenester til tredjeparter, inkludert HP-autoriserede tjenesteleverandører, eller overføre en serviceavtale til en annen HP-enhet når som helst, etter skriftlig varsel.
- **Geographic coverage:** Det kan hende at disse tjenestene ikke er tilgjengelige overalt. Kontakt din lokale HP-salgrepresentant for landsspesifikk informasjon om dekning og begrensninger.

## Flere opplysninger

Kontakt din lokale HP-representant eller kanalpartner for detaljer, eller gå til [hp.com/go/recoverandnew](http://hp.com/go/recoverandnew)

Få oppdateringer  
[hp.com/go/getupdated](http://hp.com/go/getupdated)



HPs tjenester er underlagt gjeldende HP-vilkår og -betingelser for tjenesten eller som forklart for kunden på kjøpstidspunktet. Kunden kan ha andre lovbestemte krav i henhold til gjeldende lokale lover, og slike rettigheter påvirkes ikke på noen måte av HPs tjenestevilkår og -betingelser eller HP-garantien som følger med HP-produktet.

© Opphavsrett 2018 HP Development Company, L.P. Informasjonen i dette dokumentet kan endres uten varsel. De eneste garantiene for produktene og tjenestene fra HP er fremsatt i de uttrykkelige garantierklæringene som følger med slike produkter og tjenester. Ikke noe i dette dokumentet skal tolkes som noen form for tilleggsgaranti. HP skal ikke holdes ansvarlig for redaksjonelle feil eller utelatelser som finnes i dette dokumentet. Trykt i USA:

