

Servicios HP de Decomiso

Servicios HP PC



Beneficios del servicio

- Control de activos.
- Seguridad de la propiedad intelectual.
- Reciclaje certificado.

Descripción general de los servicios

Los Servicios HP de Decomiso de equipos PC de HP permiten realizar la desinstalación de equipos retirados de operación por parte del Cliente, incluyendo la extracción y eliminación física de datos de las unidades de discos duros, así como el servicio certificado de reciclaje.

Los servicios HP de Decomiso se dividen en:

- Servicio HP de Desinstalación.
- Servicio HP de Remoción de Disco Duro.
- Servicio HP Eliminación de Datos de Disco Duro.

Especificaciones

Servicio HP de Desinstalación

Este servicio contempla el retiro de los activos de las ubicaciones del usuario final (cubículo, oficina, laboratorio o sala) y retiro hacia una ubicación designada por el Cliente, como una oficina vacía, almacén o alguna otra área de las instalaciones del Cliente. El servicio incluye empaque y apilamiento del Hardware retirado más un registro de desinstalación en formato Microsoft® Excel que incluye la descripción y número de serie del producto y, si está disponible, el número de etiqueta del activo. No incluye materiales.

Los equipos que se desinstalarán pueden incluir un equipo, monitor, estación de acoplamiento, teclado o mouse que deben estar en la misma oficina, cubículo, laboratorio o sala donde se instaló el nuevo hardware.

Servicio HP de Remoción de Disco Duro

La extracción del disco duro se realizará en el sitio del Cliente; HP devolverá la unidad extraída en la ubicación de desinstalación del Cliente.

Eliminación HP de Eliminación de Datos de Disco Duro

Este servicio incluye la eliminación de datos sensibles en el equipo del Cliente en un ambiente seguro y controlado. La eliminación de datos se realizaría mediante aplicación de software provisto por HP o por el cliente en casos que sus protocolos de seguridad definan un software específico a ser utilizado.; esta opción se realizará dentro del sitio del Cliente; los discos duros permanecerán dentro del equipo al que pertenecen a menos que el cliente hubiera contratado el servicio de Extracción de unidades de disco duro.

Responsabilidades del cliente

Espacio de trabajo y acceso al producto

- Servicio HP de Desinstalación: El Cliente proveerá un espacio e instalaciones adecuadas a una distancia razonable de los cubículos, oficinas, laboratorios o salas para mover y almacenar los productos desmantelados. La ubicación del Cliente para colocar los activos desinstalados debe estar en el mismo edificio que el cubículo, oficina, laboratorio o sala de donde se extrajeron los activos desinstalados.
- Servicio de HP de Remoción y Eliminación de Datos de Disco: Para la prestación de los servicios en el sitio, el Cliente proveerá un espacio de trabajo e instalaciones adecuadas a una distancia razonable de los productos desinstalados; el acceso y uso de la información, los recursos y las instalaciones del Cliente, según HP lo determine razonablemente necesario, deben estar a disposición para prestar el servicio de eliminación. La ubicación del Cliente para remoción los activos debe estar en el mismo edificio que la ubicación del Cliente para colocar los activos desinstalados. La ubicación para los activos desinstalados y la ubicación para prestar el servicio de Remoción en el sitio serán idealmente los mismos o adyacentes entre sí.

Los recursos del Cliente incluirán un representante y contacto del sitio que pueda identificar qué activos de hardware deben desmantelarse de qué cubículos, oficinas, laboratorios y salas y dónde deben colocarse los activos desinstalados.

Programación de cita

Las ordenes de hardware y servicio se realizarán por cada localidad del cliente. Es responsabilidad del Cliente proporcionar el nombre, correo electrónico y número de teléfono del contacto del sitio del Cliente como parte del proceso de pedido del servicio de hardware. El proveedor de servicios autorizado de HP programará la cita con el contacto del sitio provisto y aclarará los detalles necesarios del servicio.

Administración del proyecto

La administración general del proyecto quedará a cargo de HP, quien trabajará con la persona designada por el Cliente en la integración de información de usuarios, definición y aprobación de un plan detallado de decomiso de equipos HP.

Es responsabilidad del Cliente colaborar con el gerente del proyecto HP en la elaboración del plan de desinstalación detallado (edificio, piso, columna, escritorio, usuario, etc.) que será utilizado por el proveedor de servicios autorizado de HP para la implementación de los servicios.

Materiales de empaque

HP no proporcionará ningún material de empaque. Cualquier material especial como bolsas, cajas de cartón corrugado, etc. donde el Cliente desea que se coloquen los activos desinstalados o los HDD extraídos, será provisto por el Cliente.

El Cliente también es responsable de empacar el antiguo hardware de HP para su transporte a las instalaciones de reciclaje. Si el Cliente pide el Servicio HP Desinstalación, HP empacará los antiguos equipos para su transporte en nombre del Cliente.

Seguridad de activos

El Cliente asegurará que las ubicaciones para colocar los activos desinstalados, ya sea donde se realizarán las actividades de remoción en el sitio o donde se colocarán los Discos Duros extraídos, permitan y ofrezcan un nivel adecuado de seguridad y que cualquier capacidad de cuarentena sea congruente con las propias normas de seguridad interna del Cliente. HP no asume responsabilidad alguna por los activos colocados en la ubicación de desinstalación designada por el Cliente en caso de daño, robo, incendio, etc.

Si no se pide el servicio HP de Eliminación de Datos de Disco Duro, el Cliente es responsable de la eliminación de todos los datos confidenciales que puede contener el hardware de TI. El Cliente reconoce que HP no será de ningún modo responsable de los datos confidenciales que no se extraigan del hardware de TI.

Acceso al sitio

Es necesario que el acceso al punto de recolección esté libre de obstáculos (p. ej. acceso restringido, puertas cerradas, etc.). Es responsabilidad del Cliente proporcionar equipos especiales como auto-elevadores y escaleras, así como también sus respectivos operadores. Si hay elevadores, el Cliente ayudará con el acceso al elevador para el movimiento de las unidades entre los diferentes pisos.

El Cliente debe informar a HP o su proveedor de servicios autorizado sobre la autorización de seguridad o los pasaportes necesarios para acceder a áreas militares o públicas, laboratorios, etc.

Responsabilidades generales

Copia de seguridad de datos

Es responsabilidad del Cliente realizar copias de seguridad de todos los archivos, datos o programas del Cliente antes de comenzar cualquier servicio HP de Decomiso para poder reconstruir archivos, datos o programas perdidos o alterados del Cliente. El Cliente debe mantener un sistema o procedimiento de copia de seguridad por separado.

Entorno peligroso

El Cliente debe notificar a HP si se detecta que el área de trabajo asignada a los empleados de HP o del agente de servicio plantea un riesgo potencial para la salud o la seguridad. HP puede posponer la ejecución de los Servicios hasta que el Cliente resuelve dichos riesgos.

Es necesario que el Cliente se asegure de que los equipos estén libres de contaminación con productos químicos, agentes biológicos u otras sustancias que no son integrantes de los equipos nuevos originales o de otro modo asociados con un entorno de oficina normal.

Representante autorizado

El Cliente debe tener un representante presente cuando los ingenieros de servicio de HP presten Servicios HP de Decomiso en el sitio del Cliente.

Requisitos específicos

El Cliente debe cumplir las responsabilidades anteriores para los servicios específicos adquiridos.

Disposiciones generales

Horario operativo

Los Servicios HP de Decomiso se realizan durante el horario comercial estándar local de HP en los días hábiles normales, con excepción de los feriados públicos locales.

Subcontratación

HP puede (a) subcontratar el cumplimiento de cualquiera de sus obligaciones (en todo o en parte) a un tercero, incluidos los proveedores de servicios autorizados de HP, o (b) ceder o transferir este Acuerdo de servicios a otra entidad de HP en cualquier momento sujeto a un aviso escrito.

Cobertura geográfica

Este servicio puede no estar disponible en todas las ubicaciones. Comuníquese con su representante de ventas local de HP para conocer la cobertura y las limitaciones específicas del país.

Información de Ordenamiento

Los servicios HP de Desinstalación, Remoción y Eliminación de datos de disco duro están disponibles solo si el Cliente pide cualquiera de los Servicio HP de Instalación, y se realizarán al mismo tiempo y en la misma ubicación que los servicios de instalación.

Conozca más en
hp.com/go/deployment

Suscríbese para recibir actualizaciones
hp.com/go/getupdated



Compartir con colegas



Calificar este documento

Los servicios HP se rigen por los términos y condiciones de los servicios aplicables de HP y por las condiciones de los servicios proporcionados o indicados a un cliente en el momento de la compra. El cliente puede tener derechos estatutarios adicionales de acuerdo con las leyes locales

correspondientes, y dichos derechos no son de ninguna manera afectados por los términos y condiciones del servicio HP o la garantía limitada de HP suministrada con su producto HP.

© Copyright 2013, 2014 Hewlett-Packard Development Company, L.P. La información que contiene el presente documento está sujeta a cambios sin aviso. Las únicas garantías para los productos y servicios HP se establecen en las declaraciones expresas de garantía que acompañan a dichos productos y servicios. Nada de lo aquí indicado debe interpretarse como una garantía adicional. HP no se hará responsable de errores técnicos o de edición ni de omisiones en el presente documento.

Microsoft y Windows son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation en los EE. UU.

4AA5-0170SPL, Octubre 2014

