

# Logistikkjenester

## HP utplasseringstjenester



### Tjenestefordeler

- Levering til varemottak med proaktiv leveringsvarsling før levering
- Konsoliderte og tilpassede leveringsalternativer
- Avfallsfjerning og andre spesielle forespørsler
- Fast pris

### Tjenesteoversikt

HP distribusjonstjenester gir kunder en omfattende PC-relatert tjenesteportefølje som leverer forretningsklare PC-er til IT-avdelinger og sluttbrukere. Logistikkjenester er et viktig element i omfattende distribusjonstjenester som dekker distribusjon, levering, installasjon, dataoverføring og prosjektledelse av PC-distribusjon. Med hjelp fra HP kan selskaper redusere tiden IT-team bruker på utrulling og oppdatering av prosjekter, slik at de kan fokusere mer på kjerneoppgaver og strategisk arbeid.

Følgende logistikkjenester leveres av HP:

- Levering til dør/varemottak
- Levering inne
- Utpakking og fjerning av avfall
- Konsolidert levering
- Tilpassede paller
- Spesialutstyr og spesielle forespørsler
- Levering utenom arbeidstid

### Spesifikasjoner

#### Levering til dør/varemottak

HP leverer enheter fra fabrikk til døren eller varemottaket på en kundes leveringsadresse. Tjenesten inngår i ordinær levering og ikke konsolidert levering, og den er begrenset til normale virkedager og arbeidstider. HP gir proaktive leveringsvarsler før levering. Sporing og leveringsbevis er også inkludert i tjenesten. Tjenesten kan bestilles med eller uten en avtale.

#### Levering inne

HPs tjeneste for levering inne leverer enheter til en kundes utpekte eller angitte arbeidsområde. Arbeidsområdet kan inkludere, men er ikke begrenset til, et kontoravluke, kontor, lab eller rom. Den nøyaktige plasseringen angis av kunden. Hver leveranse genererer en faktura (eller flere fakturaer i henhold til kundens bestilling). Ledetiden for den grunnleggende leveringstjenesten gjelder med mindre det foreligger spesifikke kundebetingelser. Denne tjenesten inkluderer ikke produktinstallasjonsaktiviteter.

#### Utpakking og fjerning av avfall

HP-tjenesten for utpakking og fjerning av avfall inkluderer utpakking av alle HP-produkter levert til kundens sted og fjerning av eventuelt tilknyttet avfall i henhold til miljølovgivning.

HP sjekker forsendelsen mot pakklisten, pakker ut alle leverte produkter og flytter emballasje til et internt sted anvist av kunden. Denne tjenesten er tilgjengelig kun med HPs tjeneste for levering inne.

### **Konsolidert levering**

HP konsolidert leveringstjeneste sørger for konsolidering og levering av alle produkter fra en enkelt bestilling samtidig til det stedet kunden oppgir. Denne tjenesten gjelder kun for maskinvaren til PC-plattformsenheter og tilhørende skjermer, dokker, tastaturer og mus, og belastes tilsvarende. En unik levering vil bli gjort til kundens plassering med produkter som kommer fra forskjellige HP-produksjonssteder. Leveringskonsolidering kan føre til en lengre tidsramme mellom bestilling og levering.

### **Tilpassede paller**

HP Customized Pallet-tjeneste gjør at leveringer kan legges på paller for å imøtekomme kundens plasseringsspesifikasjoner og tilgangsbegrensninger (f.eks. begrenset høyde, type pall, heisstørrelse). HP leverer HP-produkter i en unik pallestørrelse eller et unikt palleformat. Kunden kan velge mellom størrelsene på industripall (100 cm x 120 cm) eller europall (80 cm x 120 cm), eller velge en pallstørrelse basert på en bestemt høyde. HP kan tilpasse pallen til en spesiell høydegrensning (f.eks. mindre enn 140 cm).

### **Spesialutstyr og spesielle forespørsler**

HP Special Equipment and Request Service leverer utstyrløsninger og/eller rådgivning med en befaring av stedet før levering når det er spesielle behov på et leveringssted. Denne tjenesten leverer en ordentlig ende-til-ende-løsning som oppfyller kundens spesifikasjoner for arbeidsområdet. Eksempler omfatter:

- HP kan levere spesialutstyr for å bære HP-produkter fra stedet der lastebilen losses av til kundens plassering (for eksempel lastebilløfter, kran eller ekstern heis).
- HP kan gjøre tilpasninger for levering inne / ved skrivebord for spesifikke grunnleggende forespørsler på servicenivå (for eksempel to personer som kan bære produktene eller bruk av gulvbeskyttelse for å beskytte kundens arbeidsområde).

Merk: Hver kunde forespørsel krever at en separat mengde velges. For eksempel, hvis en kunde ber om en kran og to personer ved levering, må kunden bestille en mengde på to bestillinger av Spesialutstyr og spesielle forespørsler for hver PC som leveres.

### **Levering utenom arbeidstid**

HP-tjenesten for levering utenom arbeidstid sørger for fastsetting av tidspunkt for, og støtte for, grunnleggende leveringstjenester av HP-produkter til kunden på en dag som ikke er en standard arbeidsdag for HP. Denne tjenesten hjelper kunden med å unngå forretningsforstyrrelser (f.eks. finansinstitusjoner eller IT-serverrom). HP vil sørge for levering på dager som ikke er vanlige virkedager (f.eks. levering på søndag). Levering på dager som ikke er vanlige virkedager krever en spesifikk avtale med kunden før bestillingen sendes inn.

Samlede nøkkeldifferensiatorer for HPs logistikkjenester med merverdi omfatter fast pris, HP-plattformbredde, global rekkevidde og lokal tilstedeværelse.

Disse tjenestene gjelder kun for maskinvaren til PC-plattformsenheter og tilhørende skjermer, dokker, tastaturer og mus, og belastes tilsvarende. For tilhørende tilbehør vil denne tjenesten bli utført, men ikke belastet som en separat tjenesteavgift.

## **Spesielle hensyn**

### **Generelle tjenester**

- Hver tjeneste forhandles til en fast pris per enhet i henhold til kundekatalogen.

### **Levering til dør/varemottak**

- Denne tjenesten kan ikke velges med levering inne eller lagerekspress.
- Denne tjenesten kan knyttes til alle merverditjenester, bortsett fra utpakking og fjerning av avfall.

### **Levering inne**

- Denne tjenesten kan knyttes til HP Installerings-tjenester hvis kunden ønsker å flytte levert maskinvare til en midlertidig lagringsplass eller et oppsamlingsområde før levering av eiendeler til brukssteder (f.eks. kontoravlukker, kontor, lab eller rom).
- Denne tjenesten inkluderer tilknyttede tjenester (uten ekstra kostnad) som f.eks. håndtering av tilgangsbegrensning for lastebiler og andre merverditjenester.

### Tjeneste for utpakking og fjerning av avfall

- Denne tjenesten inkluderer ikke kassering av gammelt utstyr.
- Denne tjenesten kan kun bestilles når Levering inne også er bestilt.
- Denne tjenesten omfatter ikke tjenester som installasjon eller innpluggingstjenester.
- Fjerning av avfall er begrenset til tomme esker, kartonger, innlegg og polstring.

### Logistikkjenester som gir merverdi utenom Levering inne og Utpakking og fjerning av avfall

- Hver aktiverte tjeneste vil bli referert til og belastet.
- HP tilpassede paller er kun tilgjengelig med HP konsolidert leveringstjeneste.

## Kundens ansvar

### Tilgang til produkter og lokaler

Kunden må sørge for tilgang til de bygninger, etasjer og individuelle avlukker, kontorer, laber eller rom der logistikkjenestene skal leveres, på den dato og det tidspunktet som leveransen er avtalt. Videre må kunden sørge for arbeidsplass og fasiliteter til å jobbe på, i rimelig nærhet til produktene, samt tilgang til og bruk av informasjon, kunderessurser og fasiliteter, til den grad HP med rimelig grunn mener det er nødvendig for å kunne utføre logistikkjenesten for produktene og la HPs servicemedarbeider hjelpe til med levering av de nye enhetene.

«Kunderessurser» betyr en representant og kontakt på stedet som kan bidra til å finne de avlukkene, kontorene, labene og rommene der leveringen skal finne sted.

Kundens mottakersted (f.eks. dør eller varemottak) må være i samme bygning som kundens plassering for Levering inne og Utpakking og fjerning av avfall.

### Prosjektledelse

Ledelsen av prosjektet organiseres av kunden eller bestilles som en separat tjeneste fra HP eller en tredjepart. HP eller deres autoriserte tjenesteleverandør gjør en avtale med én person per plassering. Det er kundens ansvar å kontakte eller informere sluttbrukerne.

Hvis kundens prosjektledelse eller koordineringen av distribusjonen utføres i et land som ikke er engelsktalende, og de ressursene agerer som avtalekontakter for HP eller deres autoriserte tjenesteleverandører, skal kundekontakten enten kunne det lokale språket (basert på plasseringen) både skriftlig og muntlig eller være i stand til å snakke, lese og skrive engelsk.

### Sikring av eiendeler

Kunden vil sørge for at alle plasseringer har et tilstrekkelig sikkerhetsnivå og at karanteneegenskaper er i samsvar med deres egne interne sikkerhetsstandarder. HP påtar seg intet ansvar i tilfelle skade, tyveri, brann, og så videre, for eiendeler som er plassert på kundens utpekte plassering.

### Tilgang til lokalene

Tilgang til hentepunktet må være fri for hindringer (for eksempel begrenset tilgang, låste dører osv.). Det er kundens ansvar å sørge for spesialutstyr som gaffeltrucker og trappemaskiner, samt deres respektive operatører, hvis det ikke er bestilt med logistikkjenestene. Hvis det finnes heis i bygningen, skal kunden bidra til å skaffe heistilgang for å flytte utstyr mellom etasjer.

Kunden må informere HP eller deres autoriserte tjenesteleverandør ved behov for sikkerhetsklarering eller adgangspass for militære eller offentlige områder, laboratorier og lignende.

### Generelle ansvarsområder

#### *Farlige omgivelser*

Kunden må varsle HP hvis det oppdages at arbeidsområdet som HP blir tildelt inneholder potensielle helse- eller sikkerhetsrisikoer for HPs eller serviceleverandørens ansatte. HP kan utsette distribusjonstjenestene til kunden tar hånd om slike farer.

Kunden må sørge for at utstyret er uten forurensning av kjemikalier, biologiske virkestoffer eller andre stoffer som ikke er integrert i det opprinnelige nye utstyret eller på annen måte er forbundet med et normalt kontormiljø.

#### *Autorisert representant*

Kunden må ha en representant tilstede i kundens lokaler mens HPs servicemedarbeidere utfører distribusjonstjenestene.

Kundens representant skal enten kunne det lokale språket (basert på plassering) både skriftlig og muntlig eller være i stand til å snakke, lese og skrive engelsk.

#### *Spesifikke krav*

Kunden må oppfylle kravene ovenfor for de spesifikke tjenestene som bestilles.

#### **Konfidensialitet**

Kunden har ansvaret for å sikre deres egne merkevarer og konfidensielle informasjon. Informasjon som er utvekslet i henhold til denne avtalen vil bli behandlet som konfidensiell hvis den ble identifisert som det da den ble tildelt, eller hvis omstendighetene rundt tildelingen i rimelig grad indikerer at en slik behandling er korrekt. Konfidensiell informasjon kan kun benyttes for å oppfylle forpliktelser eller utøve rettigheter i henhold til denne avtalen, og kan kun deles med ansatte, agenter og entreprenører som har et behov for å vite slik informasjon for å støtte slike oppgaver. Konfidensiell informasjon beskyttes ved å bruke en rimelig grad av forsiktighet for å unngå uautorisert bruk eller avsløring i tre år etter at data ble overført eller (hvis lenger) så lenge informasjonen forblir konfidensiell. Disse forpliktelsene dekker ikke informasjon som: i) var eller blir kjent for mottakerpart uten forpliktelse om konfidensialitet; ii) er uavhengig utviklet av mottakerparten; eller iii) der avsløring er pålagt av lov eller myndighet.

#### **Personopplysninger**

Hver part skal overholde sine respektive forpliktelser under gjeldende lover for personvern. HP ønsker ikke tilgang til informasjon som kan identifisere enkeltpersoner («PII») når de tilbyr tjenester. I den grad som HP har tilgang til kundens PII på et system eller en enhet som tilhører kunden, vil slik tilgang være utilsiktet, og kunden står til enhver tid som datakontroller for kundens PII. HP vil kun benytte PII de har tilgang til med formål å levere bestilte tjenester. Kunden har ansvaret for å sikre sine egne merkevarer og konfidensielle informasjon, inkludert PII.

## Generelle bestemmelser

### Ordrekansellering

Kunden kan uten omkostninger kansellere ordrer på denne tjenesten før den avtale levering.

### Tjenestelevering

Tjenester må mottas/utføres i det landet de ble bestilt fra.

### Åpningstider

Logistikkjenester utføres i løpet av vanlige virkedager for HP, bortsett fra på lokale, offentlige helligdager, hvis ikke HP Non-working Day Delivery Service er bestilt.

### Underleverandører

HP kan (a) utkontraktere forpliktelsene sine (helt eller delvis) til en tredjepart, inkludert HPs autoriserte tjenesteleverandører, eller (b) tilordne eller overføre denne tjenesteavtalen til en annen HP-avdeling når som helst, med skriftlig varsel.

### Geografisk dekning

Det kan hende at denne tjenesten ikke er tilgjengelig overalt. Kontakt din lokale HP-salgsrepresentant for landsspesifikk informasjon om dekning og begrensninger.

## Bestillingsinformasjon

Logistikkjenester er tilgjengelige for kunder som bestiller HP-maskinvare.

Logistikkjenester kan, men må ikke nødvendigvis, bestilles sammen med Installeringsjenester

### Les mer på

[hp.com/go/deployment](http://hp.com/go/deployment)

Registrer deg for oppdateringer  
[hp.com/go/getupdated](http://hp.com/go/getupdated)



Del med kolleger

HPs tjenester er underlagt gjeldende HP-vilkår og -betingelser for tjenesten eller som forklart for kunden på kjøpstidspunktet. Kunden kan ha andre lovbestemte krav i henhold til gjeldende lokale lover, og slike rettigheter påvirkes ikke på noen måte av HPs tjenestevilkår og -betingelser eller HP-garantien som følger med HP-produktet.

© Copyright 2018 HP Development Company, L.P. Informasjonen i dette dokumentet kan endres uten varsel. De eneste garantiene for produktene og tjenestene fra HP gis i de uttrykkelige garantierklæringene som følger med slike produkter og tjenester. Ingenting i dette dokumentet skal tolkes som noen form for tilleggsgaranti. HP skal ikke holdes ansvarlig for redaksjonelle feil eller utelatelser som finnes i dette dokumentet.

4AA5-0173NOE, mars 2018

