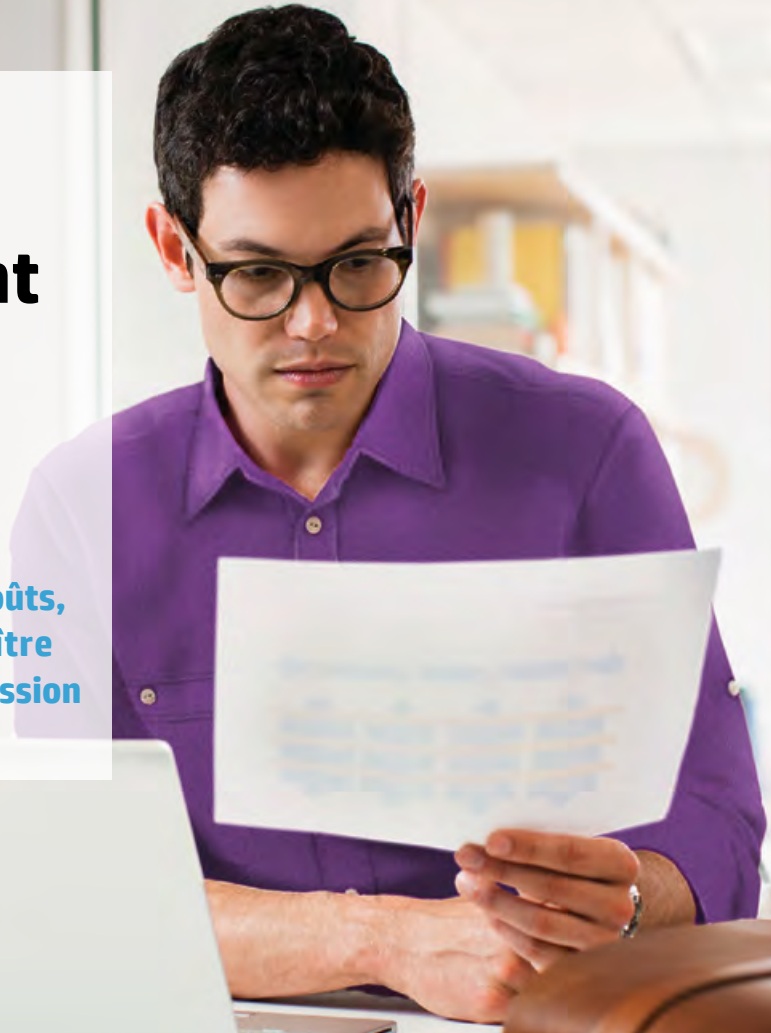




# Plan d'action pour appliquer le développement durable à l'impression de bureau

Ce guide vous aide à réduire vos coûts, améliorer votre gestion et accroître la productivité de vos flux d'impression et de documents



Introduction .....	2
Évaluer l'organisation.....	5
Analyser les données et définir les objectifs .....	9
Appliquer un cadre pour identifier les opportunités .....	11
Fixer des règles pour l'approvisionnement écologique .....	13
Développer votre plan d'action .....	15
Obtenir l'adhésion de l'organisation .....	16
Gérer le changement .....	18
Mesurer, analyser, rapporter vos résultats .....	21



**Jusqu'à récemment, la politique écologique de la plupart des entreprises n'était que parcellaire, voire inexistante. Aujourd'hui, le développement durable est de plus en plus reconnu comme un impératif commercial et un facteur essentiel de la réussite à long terme d'une société. Il est considéré comme un moteur d'innovation et de création de valeur, et permet même aux organisations de se différencier de leurs concurrents.**

On peut facilement en comprendre la raison. L'amélioration du développement durable peut aider les entreprises à économiser de l'argent, accroître leur productivité, améliorer la gestion des risques et créer de nouvelles opportunités.

Selon McKinsey & Company, 43 % des dirigeants reconnaissent que s'ils se préoccupent du développement durable, c'est avant tout pour le mettre en adéquation avec leurs ambitions commerciales et avec les missions et valeurs de leur entreprise. De plus, les PDG ont aujourd'hui deux fois plus tendance qu'en 2012 à faire du développement durable l'une de leurs priorités majeures<sup>1</sup>.

Les technologies de l'information (TI) sont l'un des outils les plus efficaces, utilisés par les entreprises, pour faire la transition vers plus de développement durable. Elles peuvent par exemple acquérir des PC, écrans, serveurs, imprimantes et autres appareils, plus rationalisés et plus efficaces sur le plan énergétique tout en étant plus puissants. Les économies d'énergie permettent de dépenser moins d'argent tout en réduisant l'empreinte carbone des entreprises. Mais le développement durable ouvre une autre perspective encore plus utile : se servir de la technologie pour remplacer des processus inefficaces et aider les employés à faire des choix plus écologiques.

Malgré la tendance croissante à l'adoption de pratiques informatiques plus durables, il reste un secteur trop souvent négligé : les flux d'impression et de documents. L'impression est cruciale pour les entreprises, car elle permet des communications plus efficaces et donne vie aux idées. Pourtant, dans de nombreuses entreprises, les parcs d'imagerie et d'impression sont souvent constitués d'appareils obsolètes et superflus qui ne permettent pas de contrôler facilement les performances de manière centralisée, et encore moins de les améliorer.

Mais la bonne nouvelle, c'est que quelques changements mineurs peuvent avoir un impact considérable. C'est précisément dans ce but que ce guide a été créé. Grâce à sa feuille de route détaillée, il vous permet de développer un plan d'action pour obtenir de meilleures performances avec un impact réduit et construire ainsi une activité plus forte et plus durable. Il vous guide également pour augmenter plus largement votre impact grâce à des initiatives stratégiques visant à stimuler l'innovation environnementale et la valeur commerciale réelle.

<sup>1</sup> « Sustainability's strategic worth: McKinsey Global Survey results » (« Valeur stratégique du développement durable : résultats de l'étude globale McKinsey »), McKinsey & Company, juillet 2014.

## Le saviez-vous ?

Le nombre de sociétés qui publient leurs performances de responsabilité sociétale des entreprises (RSE) est en augmentation. En effet, sur les 4 100 entreprises interrogées par KPMG en 2013, 71 % avaient publié ces informations<sup>2</sup>. Ce taux de rapports RSE représente une augmentation de 7 % par rapport à 2011, où moins des trois quarts (64 %) des entreprises interrogées publiaient leurs rapports RSE. Pour les 250 plus grandes entreprises mondiales, le taux de rapport RSE demeure stable à environ 93 %. Ces résultats mettent en lumière l'importance stratégique des RSE et le fait que les solutions informatiques écologiques qui aident les entreprises à atteindre leurs objectifs de développement durable sont de plus en plus accessibles.

Utilisez ce guide pour évaluer l'environnement actuel d'imagerie et d'impression de votre organisation et développer un plan d'action portant sur 3 domaines :

**L'optimisation de l'infrastructure** – Adoptez systématiquement des appareils respectueux de l'environnement et consolidez votre réseau d'imagerie et d'impression pour réduire les coûts d'impression, notamment tous ceux liés aux dépenses d'énergie, aux déchets et à la mise au rebut. Recyclez toujours vos déchets et optimisez votre utilisation de papier, de matériaux et d'autres ressources.

**La gestion de l'environnement** – Mettez en place une gestion numérique des actifs unifiée afin d'améliorer la visibilité, le contrôle et l'utilisation efficace de l'impression.

**L'amélioration des flux de production** – Rationalisez les processus exploitant de nombreux documents via des alternatives numériques, pour réduire l'impact de votre organisation sur l'environnement.

## Il est temps de passer à l'action

### Pourquoi maintenant ?

Si vous n'avez pas encore dû agir pour favoriser la réduction de l'impact de l'équipement informatique sur l'environnement au sein de votre organisation, vous risquez certainement de devoir le faire dans un futur proche. L'augmentation des coûts liés aux dépenses énergétiques et la sensibilisation croissante aux questions environnementales, chez les consommateurs comme chez la concurrence, ne font que renforcer l'urgence de la situation.

### En quoi cela vous concerne-t-il ?

De nouveaux produits et services peuvent réduire de manière significative l'impact environnemental de l'imagerie et de l'impression, tout en améliorant les performances financières de votre entreprise.

### Pourquoi l'informatique ?

En transformant l'imagerie et l'impression pour les rendre plus efficaces et productives, l'informatique peut apporter une contribution stratégique aux objectifs commerciaux et de développement durable de votre société.

<sup>2</sup> « Survey of Corporate Responsibility Reporting 2013: Executive Summary. » (« Sondage sur la publication des responsabilités sociétales des entreprises en 2013 : résumé analytique ».) KPMG, 2013.

## Le saviez-vous ?

Depuis 2005, HP a réduit la consommation énergétique de ses produits de 50 % en moyenne<sup>3</sup>.

## Pour commencer

Veillez répondre aux questions suivantes pour avoir un aperçu rapide des améliorations dont pourrait bénéficier votre environnement d'imagerie et d'impression actuel.

- |  |                            |                            |
|--|----------------------------|----------------------------|
| En général, imprimez-vous vos documents sur une seule face ?   | <input type="checkbox"/> O | <input type="checkbox"/> N |
| De façon générale, les bureaux de votre entreprise sont-ils équipés d'imprimantes individuelles ?  | <input type="checkbox"/> O | <input type="checkbox"/> N |
| Les appareils restent-ils allumés pendant la nuit ou le week-end ?   | <input type="checkbox"/> O | <input type="checkbox"/> N |
| Utilisez-vous plusieurs marques et modèles d'imprimantes différents au sein de votre organisation ?  | <input type="checkbox"/> O | <input type="checkbox"/> N |
| Utilisez-vous des appareils différents pour imprimer, faxer, copier et numériser des documents ?   | <input type="checkbox"/> O | <input type="checkbox"/> N |
| Avez-vous de nombreux appareils obsolètes (plus de 5 ans) ?  | <input type="checkbox"/> O | <input type="checkbox"/> N |
| Avez-vous tendance à imprimer des documents et à les récupérer plus tard ?   | <input type="checkbox"/> O | <input type="checkbox"/> N |
| Gérez-vous les paramètres d'impression individuellement sur chaque appareil ?  | <input type="checkbox"/> O | <input type="checkbox"/> N |
| Le recyclage du papier, des cartouches d'imprimantes et de l'ancien équipement est-il géré de façon irrégulière ?                                | <input type="checkbox"/> O | <input type="checkbox"/> N |
| Avez-vous des appareils non gérés, dont vous ne pouvez donc pas suivre la localisation physique ni déterminer les utilisateurs qui y ont accès ? | <input type="checkbox"/> O | <input type="checkbox"/> N |

---

## Si vous avez répondu oui à l'une de ces questions au moins, ce guide vous sera très utile.

- ✓ Bien que l'impact de chaque domaine puisse avoir un impact limité, lorsqu'ils sont pris dans leur ensemble, ils ouvrent de nombreuses perspectives pour réduire l'impact environnemental de l'impression.

<sup>3</sup> Gestionnaire de produits HP conçus pour l'environnement, 2014.

# Évaluer l'organisation

Si vous ne connaissez pas bien votre environnement d'imagerie et d'impression actuel, ou les besoins, comportements et attitudes de vos utilisateurs, vous ne pouvez pas identifier l'ensemble des opportunités et défis rencontrés par votre organisation. C'est précisément pour cela que l'évaluation est la première étape du développement de votre plan d'action, et la plus importante. Votre objectif est d'acquérir une connaissance de base de votre environnement en analysant les principaux aspects de l'imagerie et de l'impression au sein de votre entreprise.

## Le saviez-vous ?

Grâce au logiciel de gestion d'impression HP Web Jetadmin, vous pouvez rapidement récupérer les rapports d'inventaire et d'utilisation de vos imprimantes connectées au réseau, ou de celles qui n'y sont pas connectées mais qui sont reliées à des PC se trouvant sur le réseau.

Le logiciel HP Web Jetadmin peut également vous faire gagner du temps grâce à sa capacité de détection automatique des adresses IP de nouveaux appareils, de définition rapide et facile de politiques de groupe, et de configuration ou modification des paramètres réseau des appareils lors du déploiement initial ou après l'installation.

Pour plus d'information, consultez [hp.com/go/wja](http://hp.com/go/wja)

## Champ d'application

Définissez aussi précisément que possible le champ d'application de votre projet.

- Quelles fonctions ou quels services seront les plus concernés ?
- Combien de personnes seront affectées par ces changements ?
- À quels acteurs internes devrez-vous faire appel pour bénéficier de leurs conseils ou de leur expertise ?
- Quelles sont les personnes qui devront donner leur accord pendant le développement et la mise en œuvre de votre plan d'action ?
- Quel est votre horizon temporel ?
- Adopterez-vous une approche progressive, en commençant par un projet pilote dans un seul bureau, ou allez-vous travailler sur plusieurs sites ?

## Inventaire

Évaluez l'équipement d'imagerie et d'impression en fonction du champ d'application de votre projet.

- Identifiez chaque imprimante, photocopieuse, scanner ou fax – de bureau ou partagé – et notez la marque, le modèle, la date d'achat, les capacités et les états de service.
- Où se trouve chaque appareil et qui en possède l'accès ?
- Quel est le nombre d'utilisateurs par imprimante ou autre appareil ?
- Quels appareils sont installés en réseau ?
- Quels appareils sont conformes aux labels et certifications écologiques tels que ENERGY STAR®, EPEAT, EcoLogo ou Blue Angel ?
- Quels appareils possèdent une fonctionnalité recto-verso ?

Cette étape peut représenter une masse de travail importante. Il peut donc être utile de commencer par un projet pilote. Vous pouvez tester votre méthode, mesurer les résultats et effectuer les ajustements nécessaires avant d'appliquer votre plan à plus grande échelle.

## Le saviez-vous ?

Selon une analyse indépendante, de nombreuses entreprises consacrent en moyenne 6 % de leurs recettes annuelles à la gestion des documents et de l'impression<sup>4</sup>.

### Utilisation

Évaluez les comportements d'impression et les décisions qui les régissent.

- En général, les utilisateurs réalisent-ils leurs impressions, copies, numérisations et télécopie au bureau, chez eux, en déplacement ou les trois ?
- Quel est l'influence de l'impression sur les flux de production de votre organisation ? Par exemple, les employés impriment-ils des documents qui sont ensuite intégrés à d'autres systèmes ?
- Combien de feuilles de papier les employés utilisent-ils en moyenne par an ?
- Quel est le ratio entre l'impression noir et blanc et l'impression couleur ?
- Prévoyez-vous une augmentation du besoin d'impressions couleur ?
- Utilisez-vous un papier avec une certification prouvant qu'il est issu de forêts gérées de façon écologiquement responsable ?
- Quel est le ratio de vos impressions sur une face par rapport au recto-verso ?
- Autorisez-vous l'impression recto-verso à grande échelle ?
- Êtes-vous souvent confronté à des travaux d'impression perdus ou oubliés ?
- Pouvez-vous configurer vos imprimantes au niveau du réseau ?
- Utilisez-vous des outils ou logiciels de gestion d'énergie ?
- Avez-vous recours au contrôle à distance des appareils de votre réseau ?
- Comment gérez-vous la mise au rebut du papier, des cartouches de toner en fin de vie et du matériel ?

### Coûts

Examinez les sommes dépensées, dans quels domaines et la valeur que vous en retirez.

- Quels sont les coûts par page pour votre organisation, en prenant en compte les consommables et l'assistance ?
- Quels sont les coûts énergétiques pour votre organisation ?
- Procédez-vous à des rétrofacturations en fonction de l'utilisation de chaque service ?

<sup>4</sup> « Enterprise Document Assessment Methodology (EDAM) » (« Méthodologie d'étude des documents d'entreprise »), ALL Associates Group, février 2015. Pour les entreprises employant 500 employés et plus (moyenne sur l'ensemble des secteurs et pour toutes les tailles de sociétés).

## Le saviez-vous ?

Les fonctions d'authentification et d'autorisation des impressions, de même que les capacités d'impression à la demande sécurisée, peuvent aider à protéger les informations sensibles et à réduire le nombre de tâches d'impression. De telles capacités permettent de stocker les tâches d'impression jusqu'à l'authentification de l'utilisateur au niveau de l'appareil, ce qui élimine ainsi les travaux abandonnés qui finissent inévitablement par être réimprimés. En diminuant la consommation de papier, ces pratiques contribuent à réduire les déchets et à atteindre les objectifs environnementaux de l'entreprise.

### Achats

Déterminez comment votre entreprise se fournit en équipement et consommables d'imagerie et d'impression.

- Faites-vous appel à des fournisseurs privilégiés pour votre équipement d'imagerie et d'impression ?
- L'achat entre-t-il en ligne de compte dans le coût total de possession (tel que les coûts énergétiques) lors de l'évaluation de différents appareils ?
- Avez-vous la possibilité de prendre en compte les facteurs environnementaux dans vos décisions d'achat, ou êtes-vous encouragé à le faire ?
- Votre organisation achète-t-elle du papier recyclé post-consommation auprès d'un fournisseur certifié ?

### Attitudes et comportements

Examinez la façon dont vos employés perçoivent et utilisent l'imagerie et l'impression.

- Qu'est-ce qui possède le plus d'importance au sein de votre environnement ? L'aspect pratique ? La fiabilité ? La couleur ?
- Les utilisateurs récupèrent-ils leurs documents immédiatement après l'impression ?
- Les employés se préoccupent-ils de l'impact environnemental de l'impression ?
- Avez-vous mis en place des mesures étendues de recyclage du papier et des cartouches ?

**Votre personnel peut trouver les réponses à ces questions via des échanges, des réunions avec les utilisateurs ou des sondages officiels.**

### Organisation

Définissez plus largement le contexte de votre plan.

- Votre plan d'action accompagne-t-il une stratégie plus large destinée à économiser de l'argent, augmenter la productivité, ou atteindre les objectifs environnementaux de votre entreprise ?
- Comment vos objectifs sont-ils formulés (par exemple en somme d'argent, en heures, en taux de consommation énergétique ou en empreinte carbone) ?
- Comment votre entreprise améliore-t-elle les performances écologiques de ses produits et services ? De sa chaîne d'approvisionnement ? De ses opérations ?
- Votre société réalise-t-elle un rapport annuel de développement durable ou de responsabilité des entreprises ?

### Public

Identifiez les individus à qui vous devrez faire appel et ceux qui devront donner leur approbation.

- Équipe de direction/Responsables de secteur
- Employés
- Personnel informatique
- Infrastructures
- Achats
- Responsables environnementaux ou RSE internes

---

**Vous saurez que vous aurez terminé cette étape d'évaluation lorsque vous aurez :**

- ✓ défini le champ d'application de votre projet ;
- ✓ recensé les appareils de votre organisation au sein de ce champ d'application ;
- ✓ étudié les attitudes et attentes des utilisateurs ;
- ✓ pris contact avec les principaux acteurs.



## Exemple de réussite d'un client HP : Merck

« Nous pensons que le système d'impression par badge d'identification nous permettra de réduire les déchets, notamment les sorties d'impression abandonnées, de 20 %, selon une estimation basée sur notre programme pilote. En définitive, le coût de la solution est compensé par la réduction des déchets. La facilité d'accès et la sécurité sont des avantages supplémentaires bienvenus ! »

– Drew Pawlak, directeur, services client internationaux et gestion de service pour les Amériques, Merck

Toujours engagé en faveur du progrès, Merck possède aujourd'hui l'une des solutions HP MPS les plus complètes, efficaces et étendues au monde. Cette solution adoptée par Merck gère désormais plus de 6 100 appareils sur 200 sites répartis dans 48 pays. Les volumes d'impression dépassent les 250 millions de pages par an. Au fil du temps, le coût de l'impression a été réduit de moitié chez Merck, et les changements mis en place ont eu un impact extrêmement positif sur l'environnement.

### Objectif

Optimisez et transformez vos processus de gestion de documents et d'impression pour atteindre vos objectifs commerciaux.

### Approche

La solution HP MPS optimise votre environnement d'impression pour réduire les coûts et l'impact environnemental, améliorer les processus de flux de production et créer des initiatives commerciales stratégiques.

### Avantages

- Réalisez des économies grâce à la consolidation des imprimantes (en passant d'un ratio employés/imprimantes de 1:1 à 12:1), à l'optimisation de votre environnement d'impression et à l'impression via identification par badge.
- Mettez en place des solutions qui ont un impact positif sur l'environnement.
- Intégrez des capacités de systèmes commerciaux pour une impression SAP harmonieuse.
- Réduisez les impressions et améliorez l'efficacité de votre société grâce à la numérisation des factures, aux rapports de dépenses et aux possibilités d'optimisation des flux de production.
- Faites bénéficier votre activité d'une amélioration de la productivité des employés et de l'efficacité informatique.
- Ciblez de nouvelles opportunités d'initiatives commerciales stratégiques fondées sur les données générées par MPS.
- Augmentez vos performances d'impression, tout en limitant les coûts et les dépenses énergétiques grâce à la technologie d'encre professionnelle.



Évaluer  
l'organisation

Analyser  
les données  
et définir  
les objectifs

Appliquer  
un cadre pour  
identifier les  
opportunités

Fixer des règles  
pour l'approvi-  
sionnement  
écologique

Développer  
votre plan  
d'action

Obtenir  
l'adhésion de  
l'organisation

Gérer le  
changement

Mesurer,  
analyser  
et rapporter  
des résultats

## Analyser les données et définir les objectifs

Cette étape permet d'établir les performances initiales de votre environnement d'imagerie et d'impression, ce qui vous aidera ensuite à fixer vos objectifs et mesurer vos progrès.

### Le saviez-vous ?

L'outil de calcul d'empreinte carbone HP Carbon Footprint Calculator pour imprimantes permet de comparer plus de 8 000 appareils, notamment toutes les imprimantes HP commercialisées depuis le milieu des années 1980 jusqu'à aujourd'hui, et les imprimantes de marques concurrentes vendues depuis ces 15 dernières années.

Disponible gratuitement en ligne, HP Carbon Footprint Calculator offre un aperçu de la consommation énergétique des imprimantes et des émissions de carbone associées, de la consommation de papier, ainsi qu'une estimation du coût financier basé sur les bilans énergétiques locaux. Il offre des informations locales dans 146 pays.

Si vous recherchez un modèle de saisie de données sur l'impression, la télécopie, la numérisation et la copie, double-cliquez sur l'icône ci-dessous pour générer **un exemple de feuille de travail que vous pouvez utiliser**.

Si votre organisation a établi des objectifs commerciaux et environnementaux, certaines décisions ont été prises pour vous. Grâce à certains chiffres spécifiques sur les réductions prévues en matière de consommation et de coûts énergétiques, vous pouvez analyser les données issues de l'évaluation pour expliquer précisément d'où viennent les réductions et comment elles peuvent contribuer aux objectifs globaux de votre société.

Si votre organisation ne s'est pas fixé d'objectifs, l'analyse des données récoltées lors de la phase d'évaluation peut vous indiquer les réductions possibles en matière de coûts et de dépenses énergétiques, et où concentrer vos efforts. Ces conclusions seront essentielles pour convaincre les gestionnaires et parties prenantes de l'intérêt d'un plan d'action écologique pour votre équipement informatique.

Lorsque vous développez vos objectifs, veillez à ce qu'ils soient :

**Explicites** – Chaque objectif doit clairement définir un résultat précis.

**Mesurables** – Quantifiez l'impact que vous visez.

**Réalisables** – Les résultats doivent être obtenus grâce à un changement de comportement.

**Définis dans le temps** – Fixez des délais précis pour votre réussite.

En fonction de l'évaluation de votre organisation, les éléments suivants peuvent constituer des objectifs potentiels :

- La réduction des émissions de dioxyde de carbone (CO<sub>2</sub>) de 10 % d'ici la fin de l'année fiscale en cours.
- La réduction des coûts énergétiques de 30 % par an.
- Le recyclage de 95 % des cartouches d'imprimantes.
- L'augmentation des taux d'impression recto-verso de 20 % en un an.

En définissant dès maintenant des objectifs spécifiques mesurables, vous pourrez mieux déterminer vos priorités, prendre des décisions difficiles et évaluer les progrès. Ils vous aideront également à faire la promotion de votre plan auprès des acteurs internes en prouvant les résultats et avantages qui en découleront.

### Commencez à travailler sur vos objectifs

Pour commencer à établir vos objectifs, il est utile d'estimer d'abord l'empreinte carbone de vos opérations d'imagerie et d'impression. Calculez les économies potentielles en fonction de votre propre scénario dans le site que vous avez choisi pour votre projet pilote, grâce à l'outil HP Carbon Footprint Calculator disponible à l'adresse [hp.com/go/carbonfootprint](http://hp.com/go/carbonfootprint).

## Le saviez-vous ?



### ENERGY STAR®

est un programme créé conjointement par l'Agence américaine de protection de l'environnement et le département de l'Énergie des États-Unis. Ce programme a été adopté par de très nombreux pays dans le monde en tant que norme reconnue en matière de produits écologiques, notamment dans les secteurs de l'imagerie et de l'impression.



### EPEAT

est un système d'éco-labels qui aide les consommateurs à évaluer, comparer et choisir des imprimantes, appareils multifonctions et scanners en fonction de leurs attributs environnementaux. Pour figurer au registre de l'EPEAT, les fabricants de produits électroniques doivent remplir 33 critères environnementaux.



### Blue Angel

Blue Angel est un label écologique allemand attribué aux systèmes d'impression HP, remplissant plus de 100 critères extrêmement stricts. Lancé en 1978, Blue Angel est le plus ancien label écologique au monde.



### EcoLogo

EcoLogo est une certification attribuée aux produits conformes à des normes de développement durable composées de plusieurs attributs et fondées sur le cycle de vie. Les produits certifiés subissent des tests scientifiques rigoureux, une évaluation exhaustive, ou les deux, afin de prouver leur conformité à des normes strictes de performances environnementales élaborées par des tiers.

## Après avoir fait l'inventaire de votre équipement, identifiez les possibilités d'amélioration telles que :

- La consolidation et l'uniformisation d'appareils moins nombreux mais plus efficaces et écologiques, afin de réaliser des économies d'énergie et d'argent. Cette approche a permis à certains clients HP de réaliser des économies de plus de 40 % sur leurs coûts énergétiques liés à l'imagerie et l'impression.
- L'adoption d'imprimantes multifonctions HP, qui utilisent moins d'énergie et de matériel en comparaison avec des imprimantes multifonctions, fax ou photocopieuses similaires.
- La programmation des modes Veille et Mise en marche afin d'économiser de l'énergie.
- La configuration du recto-verso automatique pour limiter les déchets et réduire la consommation totale de papier, pouvant aller jusqu'à 50 %.
- La suppression des réimpressions coûteuses et superflues, en utilisant des fonctions de code confidentiel ou d'impression à la demande, ayant recours à des méthodes d'authentification.
- La réduction des déchets, des coûts de transport et de l'impact environnemental en convertissant les processus papier au format numérique.
- La diminution des déchets électroniques en simplifiant la gestion et l'élimination des actifs, ce qui permet éventuellement de retirer une certaine valeur lorsqu'ils atteignent leur fin de vie.
- Le recyclage plus efficace de l'équipement et des consommables.

---

## Vous saurez que cette étape d'analyse est terminée lorsque vous aurez :

- ✓ calculé votre consommation énergétique initiale ;
- ✓ rassemblé et analysé les données pour déterminer votre empreinte carbone ;
- ✓ identifié vos économies d'énergie et de matériel potentielles, et la réduction d'émissions de CO<sub>2</sub> que celles-ci représentent.



# Appliquer un cadre pour identifier les opportunités

À cette étape, vous déterminerez vos priorités et définirez les tactiques adaptées pour atteindre vos objectifs.

## Le saviez-vous ?

Toutes les cartouches d'imprimante HP renvoyées dans le cadre du programme HP Planet Partners, disponible dans plus de 50 pays et territoires, sont recyclées afin de récupérer des matières premières ou de l'énergie. Les cartouches usagées renvoyées à HP ne sont jamais remplies, revendues, ni envoyées à la décharge.

Il peut être difficile de transformer en actes des données complexes et des exigences contradictoires. Pour que votre plan d'action soit plus facile à gérer, vous pouvez notamment structurer votre méthode selon les 3 parties suivantes :

- **Optimiser l'infrastructure** – Créez un environnement d'imagerie et d'impression normalisé pour réduire les coûts liés aux dépenses énergétiques, aux déchets et à la mise au rebut.
- **Gérer l'environnement** – Garantisiez la fiabilité de votre réseau d'imagerie et d'impression pour un recyclage et une utilisation plus efficaces du matériel et des ressources.
- **Améliorer les flux de production** – Accélérez les processus commerciaux grâce à des alternatives numériques au papier pour réduire l'impact environnemental de votre organisation, tout en profitant d'avantages professionnels supérieurs tels qu'une vitesse accrue et une expérience client optimisée.

Bien que ces étapes ne soient pas forcément liées entre elles, le fait de les suivre l'une après l'autre vous permettra d'avoir plus d'impact. La page suivante vous donne plus de détails sur ces domaines clés, en soulignant les défis, les opportunités et les avantages qu'ils représentent.

	Optimiser l'infrastructure	Gérer l'environnement	Améliorer les flux de production
Opportunité	Installer les appareils adaptés aux bons endroits et augmenter la sécurité et la mobilité	Gérer, contrôler et simplifier votre environnement d'imagerie et d'impression	Numériser et rationaliser les processus commerciaux coûteux en papier
Avantages	Augmenter votre efficacité et la satisfaction des usagers, tout en réduisant les coûts visibles et cachés de l'imagerie et de l'impression	Permettre au personnel informatique, au service d'assistance et aux utilisateurs finaux de travailler de manière plus efficace	Accélérer vos résultats commerciaux et augmenter l'efficacité opérationnelle
Résultats	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise en place d'un parc de taille adaptée</li> <li>• Uniformisation sur un plus petit nombre d'appareils</li> <li>• Augmentation de la sécurité du réseau et du parc</li> <li>• Gestion des pilotes d'impression simplifiée</li> <li>• Application de normes et politiques d'impression</li> <li>• Rentabilisation maximale des appareils existants et augmentation des possibilités d'utilisation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visibilité accrue sur les tendances d'utilisation et de coûts d'impression totaux</li> <li>• Le service informatique est plus libre de se concentrer sur les projets stratégiques</li> <li>• Assistance plus rapide grâce aux alertes proactives</li> <li>• Maintien proactif d'une infrastructure optimisée</li> <li>• Plus grande fiabilité grâce à des solutions de contrôle d'accès</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identification des processus numériques générant le meilleur retour sur investissement</li> <li>• Accélération des procédures</li> <li>• Diminution de la gestion des exceptions et des erreurs humaines</li> <li>• Réduction des frais d'entreposage</li> <li>• Simplification de l'accès aux informations</li> <li>• Modification et personnalisation de documents en ligne et garantie de prestations fiables</li> <li>• Accès à une aide offerte par des experts du secteur HP</li> </ul>



## Exemple de réussite d'un client HP : British Library

« Nous avons pour objectif de diminuer les dépenses liées à l'impression de 20 %. Nous avons déjà dépassé cet objectif, et nous aurons donc à l'avenir un meilleur contrôle sur nos dépenses annuelles. »

– Steve Hills, spécialiste des infrastructures, British Library

La British Library devait réduire ses coûts d'impression de 20 %. Elle a pu dépasser cet objectif en mettant en place des imprimantes multifonctions HP et grâce à un contrat de services d'impression gérés avec DTP, un groupe partenaire de HP.

### Objectif

Réduire les coûts et augmenter l'efficacité de l'impression.

### Approche

Mise en place d'un appel d'offres et choix d'une solution de services d'impression gérés

### Avantages

- Parc d'impression réduit, passant de plus de 850 machines à moins de 200
- Gestion à distance mise en place pour alerter en amont de dysfonctionnements éventuels et de niveaux de toner bas
- Possibilité de récupérer les impressions depuis n'importe quelle imprimante installée sur le réseau
- Réduction des dépenses d'impression de plus de 20 % et augmentation de la productivité du personnel
- Diminution de la consommation de papier de 125 000 feuilles, soit une économie de 3 475 kg d'émissions de CO<sub>2</sub>
- Coûts énergétiques diminués de plus de 72 % grâce à l'optimisation du parc et aux fonctionnalités de veille



## Fixer des règles pour l'approvisionnement écologique

Dans le cadre de votre plan d'action, il vous faut collaborer avec votre service en charge des achats. Travailler conjointement pour développer et mettre en œuvre des mesures d'approvisionnement écologiques vous aidera à renforcer l'engagement de votre entreprise pour un environnement informatique plus durable et plus soucieux de l'environnement.

### Le saviez-vous ?

HP s'est engagé à soutenir les forêts gérées de manière écologique et fait partie du Forest Stewardship Council (FSC), une ONG indépendante et organisme de certification qui œuvre en faveur de la gestion responsable des forêts mondiales. Lorsque vous utilisez du papier HP certifié FSC, vous protégez aussi les forêts<sup>5</sup>.

### Votre politique doit :

- Être juste et équitable. C'est vous qui décidez de l'importance que vous voulez donner aux critères environnementaux, mais ils doivent être appliqués de manière constante dans toutes vos décisions.
- Hiérarchiser vos décisions en fonction des objectifs de votre entreprise. Elles doivent concerner les sujets les plus importants.
- Être transparente. Vos fournisseurs doivent savoir ce que vous attendez d'eux.
- Veiller à ce que les réclamations soient mesurables et vérifiables.

### Questions à propos des achats

- Efficacité énergétique** – Le produit est-il conforme aux labels et certifications écologiques tels que ENERGY STAR, EPEAT, EcoLogo ou Blue Angel ?
- Normes d'impression** – L'appareil d'impression en question est-il équipé d'un bac pour impression recto-verso ?
- Matériaux** – Quelle quantité de matériaux est nécessaire à la fabrication de ce produit ? Les matériaux sont-ils respectueux de l'environnement ?
- Conditionnement** – Quelle quantité de matériaux et d'énergie est utilisée lors du transport ? Quel est l'impact environnemental du conditionnement du produit ? (l'emballage est-il facilement recyclable ?)
- Récupération d'actifs** – Le produit ou les composants peuvent-ils être transformés lorsqu'ils atteignent leur fin de vie ?
- Recyclage** – Le fournisseur propose-t-il un programme de reprise ou facilite-t-il le recyclage ? Savez-vous ce que le fournisseur fait de l'appareil d'impression une fois qu'il le récupère ?
- Sécurité** – Les informations sensibles ou personnelles stockées sur les appareils sont-elles supprimées avant la réutilisation ou le recyclage de celui-ci ?
- Chaîne d'approvisionnement** – Le fournisseur travaille-t-il avec ses propres fournisseurs sur les préoccupations écologiques ?
- Engagement du fournisseur** – Le fournisseur dispose-t-il d'une politique environnementale écrite ? Est-elle utilisée pour mesurer et communiquer les performances de ce dernier ?

Double-cliquez sur l'icône ci-dessous pour lire le [livre blanc Sustainable IT Purchasing Guidance \(guide d'achat pour une informatique durable\)](#).

<sup>5</sup> Code de licence FSC : FSC-C017543.

## Le saviez-vous ?

Grâce à HP Asset Recovery Services, les entreprises peuvent renvoyer de larges volumes d'équipement informatique usagé pour qu'il soit éliminé, reconditionné ou réutilisé ; elles peuvent même recevoir des crédits pour une mise à niveau vers un équipement HP plus économe en énergie<sup>6</sup>.

## Récupération d'actifs : gérer le cycle de vie informatique

Au fur et à mesure des mises à niveau vers des appareils plus performants et plus écologiques, les entreprises sont confrontées à une question : que faire de l'ancien équipement ? La mise au rebut des appareils technologiques obsolètes ou superflus pose des questions environnementales, notamment :

- Le fait que les appareils contiennent des matériaux de valeur. Le recyclage peut permettre aux organisations de réduire les déchets, de conserver les ressources et de générer de la valeur.
- Le fait que les déchets électroniques peuvent contenir des éléments dangereux. Ces matériaux présentent des risques pour la santé et doivent donc être traités avec précaution.
- Le fait que les règles environnementales peuvent se multiplier et devenir plus strictes. De nombreux états envisagent d'établir une législation spécifique pour réglementer l'élimination des déchets électroniques.

Un programme de récupération d'actifs bien géré offrira un retour sur investissement à votre organisation, permettra d'asseoir la réputation de votre entreprise en matière de responsabilité écologique et vous aidera à réduire les coûts et à gérer les risques. Si vous prévoyez d'adopter un programme de récupération d'actifs, envisagez d'appliquer les bonnes pratiques suivantes :

- Choisissez des partenaires ayant établi des règles strictes en matière d'écologie. Posez-leur des questions à propos du processus de recyclage, pour veiller à ce que les produits soient traités de manière responsable et éthique.
- Faites des recherches sur la politique de confidentialité de vos fournisseurs. La sécurité des données est essentielle pour de très nombreuses organisations, qui tiennent à s'assurer que les données sur l'entreprise, les clients et les parties prenantes resteront privées.
- Choisissez des fournisseurs réputés pour leur intégrité.
- Renseignez-vous sur les programmes qui contribuent à l'allongement de la durée de vie des produits technologiques en reconditionnant l'équipement renvoyé pour qu'il soit revendu d'occasion.

<sup>6</sup> Les crédits dépendent de la valeur de l'équipement renvoyé.



## Développer votre plan d'action

Pour le moment, vous avez rassemblé des informations, identifié les défis et les opportunités et établi vos priorités et objectifs. Il est désormais temps de réunir tous ces éléments au sein d'un plan d'action.

### Le saviez-vous ?

Selon le groupe d'étude mondial IDC, le marché mondial des services d'impression et de documents gérés devrait passer de 13 889,1 millions de dollars en 2013 à 20 812,1 millions de dollars d'ici 2018. Le marché de l'impression mobile devrait lui aussi subir une forte augmentation, de 12,9 % (TCAM)<sup>7</sup>.

En se fondant sur les bonnes stratégies, le développement durable peut représenter un sérieux atout pour le lancement ou la transformation d'entreprises partout dans le monde<sup>8</sup>.

#### Organisez votre plan d'action en 4 catégories.

##### Objet

Décrivez brièvement les problèmes rencontrés initialement par votre environnement d'impression actuel, notamment le nombre et l'emplacement des appareils, le nombre d'utilisateurs par appareil, l'estimation des coûts énergétiques et l'empreinte carbone approximative de votre parc d'imagerie et d'impression. Ajoutez ensuite les facteurs commerciaux et environnementaux, les défis et opportunités majeurs, ainsi que vos interrogations.

##### Éléments

Prenez en compte le champ d'application, les objectifs (qualitatifs et quantitatifs, accompagnés d'un échéancier), les ressources et le budget, les mesures, les risques et les hypothèses.

##### Approche conseillée

Identifiez les domaines essentiels et hiérarchisez vos tactiques en fonction de l'impact, de l'investissement, de la complexité et des chances d'obtenir des résultats. (Il peut s'agir par exemple de gains immédiats, des priorités à court terme ou de projets pilotes.)

##### Gestion du changement et de la communication

Prenez en compte le public, les messages, les supports médiatiques et les outils.

Lorsque vous développez votre plan d'action, il est important d'utiliser le format privilégié par votre société. Certains s'appuient sur des présentations, d'autres sur des feuilles de calcul ou des rapports. Évaluez la durée appropriée pour chaque public. Il vous faudra peut-être développer une courte synthèse ainsi qu'un plan d'action détaillé.

### Vous saurez que vous aurez terminé cette étape de développement lorsque vous aurez :

- ✓ un aperçu réaliste, exploitable et mesurable des stratégies et tactiques que vous allez utiliser pour atteindre vos objectifs.

Double-cliquez sur l'icône ci-dessous pour générer un [exemple d'aperçu que vous pouvez utiliser pour élaborer votre plan d'action](#).

<sup>7</sup> Holly Muscolino, « Worldwide and U.S. Managed Print and Document Services and Basic Print Services 2014–2018 Forecast Update: Segmentation by Region » (« Mise à jour des prévisions en matière de services de gestion de documents et d'impression et services d'impression de base 2014–2018 : segmentation par région ») IDC, décembre 2014, #252687.

<sup>8</sup> Conference Board, « Navigating the Sustainability Transformation » (« Accompagner la transformation vers le développement durable »), janvier 2015.



## Obtenir l'adhésion de l'organisation

Il est essentiel d'obtenir dès le début le soutien des acteurs internes. Si vous ne sensibilisez pas tous les publics afin de les convaincre de s'investir dans le projet, votre plan risquerait d'échouer une fois mis en place.

### Le saviez-vous ?

À ce jour, les clients ont renvoyé plus de 566 millions de cartouches HP destinées à être recyclées dans le cadre du programme HP Planet Partners. Notre processus de recyclage de cartouche en « boucle fermée » utilise le plastique des cartouches HP recyclées comme matière première pour la fabrication de nouvelles cartouches HP<sup>9</sup>.

En 2013, HP a atteint un nouveau palier dans le domaine du recyclage responsable : environ 1,3 milliards de kg de produits électroniques et consommables HP recyclés depuis 1987.

### Les principaux publics à cibler sont les suivants :

- **L'équipe dirigeante**, qui doit connaître les coûts associés aux changements informatiques écologiques, l'impact sur l'activité et le retour sur investissement estimé.
- Votre **équipe informatique**, qui doit savoir comment vont évoluer les rôles des membres de l'équipe et doit connaître les nouvelles attentes et les bénéfices qu'ils en retireront.
- **Les employés**, qui doivent comprendre ce qui va changer, comment cela les affectera directement et en quoi les changements leur seront profitables à long terme. Ils peuvent également être une ressource précieuse lors du développement et de la mise en œuvre de votre plan.
- **Les responsables et organisations écologiques**, qui doivent être au courant de votre plan et de vos objectifs, afin de s'aligner sur les efforts écologiques en cours et d'apporter un soutien visible.
- **Les responsables des infrastructures**, qui doivent comprendre l'impact que votre plan aura sur leur mission et ce qu'ils ont à y gagner.
- **Les responsables des achats**, qui peuvent contribuer au plan en incorporant des critères informatiques écologiques à leur processus de décision d'achat.

Il est très utile d'anticiper les questions ou objections et de formuler vos réponses sous la forme d'opportunités ou d'avantages. Si les employés sont réticents à l'idée d'abandonner leurs imprimantes individuelles, vous devrez leur expliquer les avantages de l'adoption d'une imprimante partagée. Si vous ne le faites pas, les utilisateurs se focaliseront sur leurs objections et n'arriveront pas à prendre en compte les avantages que vous leur présentez. Utilisez le **modèle** suivant pour préparer vos communications.

### Créez des communications internes

Tirez parti de l'expertise de l'équipe de communication interne de votre société pour créer un plan de communication qui contribuera à vos initiatives de développement durable. Grâce à son expérience et à sa connaissance des canaux de communication, cette équipe peut favoriser votre réussite.

<sup>9</sup> 75 % des cartouches d'encre HP contiennent entre 50 et 75 % de contenu recyclé. 24 % des cartouches de toner LaserJet HP contiennent entre 10 et 20 % de contenu recyclé.



## Défendez l'idée d'un changement grâce à des communications internes

Le modèle suivant peut vous aider à élaborer une trame de fond pour les besoins spécifiques de chaque public que vous devez convaincre.

**Pour**

**Qui veulent/ont besoin de**

**Ces changements :**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Devraient apporter les avantages suivants :**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Voici un exemple de positionnement en faveur du changement. Vous remplirez les parties vierges en fonction de ce que vos dirigeants doivent savoir, tel qu'indiqué dans l'exemple suivant.

**Pour** les cadres dirigeants et l'équipe de direction

**Qui veulent** réduire les coûts de 10 % et améliorer l'efficacité de l'impression de bureau

**Ces changements :**

1. Convertir le parc d'imagerie et d'impression en appareils multifonctions partagés
2. Centraliser la gestion des appareils d'imagerie et d'impression
3. Établir des paramètres d'impression par défaut et des processus d'automatisation afin de réduire le gaspillage

**Devraient apporter les avantages suivants :**

1. Une réduction de la consommation énergétique de 10 %
2. Environ 45 100 euros d'économies par an sur les coûts énergétiques
3. Une augmentation du temps de fonctionnement de 25 %
4. Une diminution de 10 % de la consommation de papier et des économies d'environ 63 140 euros par an

---

### Vous saurez que vous aurez terminé cette étape d'adhésion de l'organisation lorsque vous aurez :

- ✓ élaboré l'approche que vous adopterez en fonction de chaque public ;
- ✓ obtenu l'adhésion et les accords nécessaires ;
- ✓ obtenu les approbations et les ressources nécessaires pour continuer.

Double-cliquez sur l'icône ci-dessous pour générer un **modèle d'exemple que vous pouvez utiliser pour élaborer la section de votre plan d'action relative à l'adhésion de l'organisation.**



## Gérer le changement

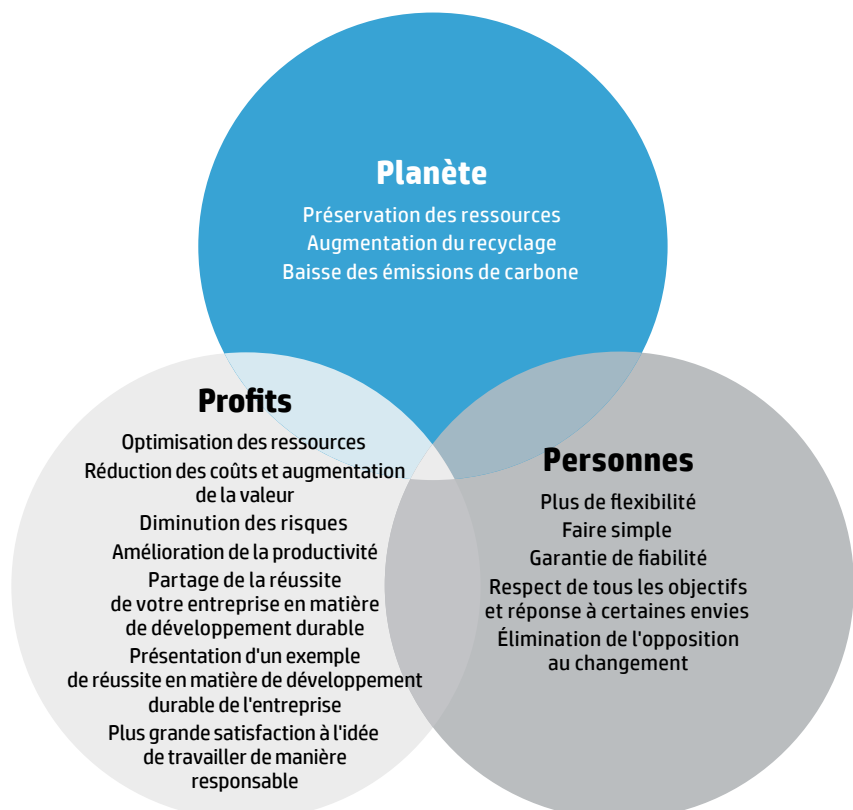
Lorsque vous mettez en place votre plan d'action, il est essentiel de partager votre progression et votre réussite au fur et à mesure. Une stratégie de gestion du changement peut vous aider à donner des instructions supplémentaires, à répondre aux questions et à réguler l'impact des changements sur l'ensemble de votre organisation. Le programme de gestion du changement HP Management of Change (MoC) est disponible pour vous guider lors de ce processus. Nous proposons également un atelier complémentaire pour vous permettre de bien débuter, ainsi qu'une bibliothèque d'outils que vous pourrez exploiter au sein de votre entreprise.

**Pourquoi est-ce important ?** Lorsque les gens comprennent les raisons d'un changement et reconnaissent les avantages qu'ils pourront en retirer, ils sont souvent plus enclins à l'accepter et à y contribuer.

### Un triple bilan (Triple bottom line) équilibré

Les mesures de réduction des coûts peuvent parfois être perçues comme des actions qui favorisent les profits au détriment des services ou de l'assistance. Le concept de « Triple bottom line » (triple bilan) vise à trouver un équilibre entre les personnes, les profits et la planète. Il peut être très utile de partager ce concept, et cela peut vous aider à :

- Réduire la réticence des utilisateurs vis-à-vis des changements qui les concernent, par exemple la perte de leurs imprimantes personnelles, en les aidant à comprendre les avantages commerciaux et environnementaux.
- Encourager les comportements écologiques en aidant les personnes à apprécier les résultats auxquels ils participent activement.



Pour en savoir plus sur le programme de gestion du changement HP Management of Change et découvrir comment il peut aider votre société, consultez la [galerie de vidéos HP](#).

## Gérer le changement

Lorsque vous mettez en œuvre votre plan au sein de votre organisation, focalisez-vous sur les points suivants :

- Déterminer vos attentes – et les redéfinir si nécessaire
- Informer les publics sur les raisons, la portée et les avantages des actions à venir
- Préciser ce que vous attendez des personnes impliquées
- Présenter les changements, qui peuvent être perçus de manière négative, en tant qu'avantages commerciaux ou environnementaux
- Encourager l'adoption des bonnes pratiques
- Solliciter des retours et répondre aux questions et réserves
- Faire appel à des spécialistes de l'écologie
- Créer des campagnes pour sensibiliser le public, promouvoir la réussite et encourager l'adoption des bonnes pratiques
- Développer des concours ou des journées de démonstration dans le but de présenter les nouveaux appareils et les processus écologiques.
- Faire comprendre l'intérêt du changement et décrire ses avantages dans des termes compréhensibles par tous (par exemple, le nombre d'arbres sauvés ou le nombre de voitures en moins sur les routes)

### Outils de calcul

- Pour calculer la consommation énergétique de votre imprimante et les émissions de carbone associées, utilisez l'outil [HP Carbon Footprint Calculator](#).
- Pour des calculs supplémentaires qui permettent de convertir les données d'émissions (telles que le taux de dioxyde de carbone ou équivalent-CO<sub>2</sub>) en mesures équivalentes courantes comme le nombre de maisons éclairées pendant un an ou le nombre de litres d'essence consommés), veuillez consulter [l'outil de calcul des équivalents de gaz à effet de serre](#) de l'Agence américaine de protection de l'environnement.

---

## Vous saurez que vous aurez terminé cette étape de gestion du changement lorsque vous aurez :

- ✓ instauré un dialogue continu et productif avec le public à propos des changements ;
- ✓ généralisé l'adoption des comportements désirés ;
- ✓ établi des objectifs correspondant aux personnes, aux profits et à la planète.



## Exemple de réussite d'un client HP : Hochschild Mining

« Nous sommes extrêmement satisfaits et fiers de notre travail avec HP, qui partage les valeurs de notre entreprise en matière de responsabilité environnementale. La qualité et la fiabilité exceptionnelles des imprimantes HP ainsi que l'efficacité du service MPS sont également très appréciables. C'est une réussite à tous les niveaux. »

– Edward Alarcon, vice-président du service informatique, Hochschild Mining

Hochschild Mining recherche, extrait, transforme et vend de l'or et de l'argent. Les mines souterraines situées au cœur des montagnes du Pérou ou d'Argentine exigent des solutions technologiques extrêmement fiables qui peuvent résister aux plus hautes altitudes et aux environnements physiques les plus rigoureux. Pour atteindre ses objectifs en matière de solutions d'impression rentables, toujours fiables et offrant des avantages environnementaux, cette société a choisi de faire confiance à HP MPS et à la technologie d'imprimantes HP PageWide pour des résultats significatifs.

### Objectif

Optimiser la rentabilité et permettre une productivité optimale grâce à HP MPS et aux technologies d'impression fiables et de haute qualité HP.

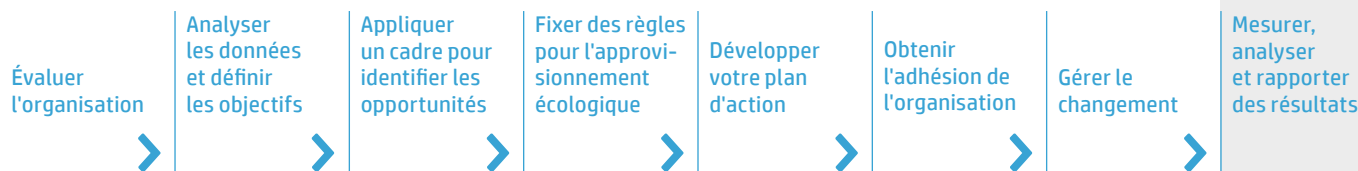
### Approche

Mettre en œuvre un programme MPS qui intègre les imprimantes multifonctions HP, les imprimantes LaserJet, les multifonctions OfficeJet Pro X et les imprimantes grand format DesignJet.

### Avantages

- L'outil HP Access Control Job Accounting permet d'obtenir des rapports très précis sur l'utilisation sur les 7 sites (5 mines et 2 bureaux).
- HPAC présente en détail la répartition des coûts entre les 1 500 utilisateurs qui impriment 200 000 pages chaque mois.
- La facturation de toner a baissé d'environ 15 %.
- La gestion de l'impression est centralisée et rationalisée.
- Le personnel est réduit à un seul opérateur basé au siège du centre d'impression, à Lima.
- Le service sur site HP proposé aux mines garantit la fiabilité de l'impression.
- L'innovation est favorisée par des solutions sectorielles uniques.

Pour en savoir plus sur les avancées environnementales de Hochschild Mining et les autres avantages liés à HP MPS, rendez-vous sur [hp.com/videos](http://hp.com/videos).



## Mesurer, analyser et obtenir des rapports

Vous avez mis en œuvre votre plan, géré les changements dans l'ensemble de votre société et vous pouvez observer les premiers résultats. Vous pensez avoir terminé ? En un mot : non.

L'amélioration des performances environnementales de l'imagerie et de l'impression se fait sur la longueur. Les exigences seront de plus en plus élevées à mesure que votre service – ou votre société – mettra ses efforts à profit. Les acteurs externes, les organisations non gouvernementales et les clients pourront également suivre les progrès et réclamer des changements. Au fur et à mesure que les employés pourront constater les progrès, l'intérêt grandira, ce qui donnera lieu à de nouvelles idées et renforcera l'investissement des acteurs.

Il est également important de partager les efforts que vous entreprenez en faveur du développement durable. Une communication transparente sur vos réussites crée un climat positif en interne et permet de faire valoir votre position dominante dans le domaine de l'environnement auprès de vos clients et actionnaires.

Vous devez analyser les résultats en permanence pour apporter des améliorations à votre plan d'action. Envisagez d'adopter les bonnes pratiques suivantes :

- Comparez régulièrement les résultats à votre situation initiale.** N'hésitez pas à apporter des changements en observant ce qui fonctionne et ce qui met plus de temps à donner des résultats.
- Identifiez les nouvelles possibilités d'amélioration et de progrès.** Même si vous évaluez très attentivement votre entreprise, vous ne pourrez jamais repérer toutes les opportunités. Au fil du développement de votre plan, recherchez de nouvelles idées à explorer et à mettre en place.
- Sollicitez des retours et apportez-y des réponses.** Créez un espace de discussion ouvert sur les changements et les nouvelles idées. Les utilisateurs ont un point de vue unique sur les moyens d'améliorer les choses. Vous pouvez utiliser des formulaires de retour en ligne, des sondages ou des discussions au moment de la pause déjeuner.
- Affinez vos plans en fonction des besoins pour atteindre vos objectifs.** Il est peu probable que tous les aspects de votre plan d'action fonctionnent comme prévu. Attendez-vous à des surprises, restez à l'écoute des nouvelles idées et n'ayez pas peur d'effectuer des ajustements. Assurez-vous que tout changement soit conforme à vos objectifs, entre dans le cadre de votre plan et fasse l'objet d'une communication appropriée.
- Dès le début, mettez en avant, le plus souvent possible, les réussites.** Les personnes impliquées veulent savoir que les changements qu'ils ont adoptés produisent des résultats. Le fait de célébrer les premières réussites donne plus de crédibilité à votre plan, développe l'intérêt des acteurs, présente les progrès réalisés et encourage l'adoption continue d'initiatives environnementales encore plus ambitieuses et stratégiques.
- Identifiez les occasions de soutenir la publication des performances de responsabilité sociétale des entreprises (RSE).** Les rapports RSE deviennent de plus en plus courants en raison de la volonté des entreprises de partager leur expérience et satisfaire les actionnaires. Veillez à inclure dans votre récit les résultats environnementaux et commerciaux atteints grâce à vos pratiques de développement durable informatique. Et, bien entendu, collaborez avec un fournisseur tel que HP qui assurera le suivi des informations que vous pouvez utiliser dans votre rapport.

**Vous saurez que vous aurez terminé cette étape de mesure et de révision lorsque vous aurez :**

- ✓ En réalité, cette étape n'est jamais terminée. Veillez à mesurer, analyser et affiner régulièrement votre plan d'action.



## Services d'impression gérés (MPS)

### Et si vous pouviez :

- Réduire les coûts tout en offrant plus de visibilité et un meilleur contrôle de vos technologies, actifs et consommables d'impression ?
- Améliorer la productivité et accélérer les résultats commerciaux grâce à des flux de documents optimisés ?
- Libérer du temps pour permettre au personnel informatique et aux utilisateurs finaux de se focaliser sur les clients ?
- Soutenir l'innovation continue grâce à un accès aux données d'utilisation en temps réel ?
- Augmenter la sécurité et le développement durable avec des logiciels et services de gestion de l'impression ?

Pour de nombreuses entreprises, faire appel à un fournisseur de services pour gérer votre impression est tout à fait utile, et peut même contribuer à réduire l'impact environnemental de l'impression de bureau.

D'un point de vue commercial, un fournisseur MPS peut aider votre société à optimiser son infrastructure d'imagerie et d'impression, rationaliser la gestion de l'impression et améliorer les flux de production grâce à la numérisation des documents. Du point de vue du développement durable, MPS peut vous permettre de réduire la consommation énergétique de votre organisation, diminuer la consommation de papier et mettre en œuvre des options d'élimination et de recyclage écologiques et économiques. Mais ces services peuvent vous être encore bien plus utiles. MPS illustre parfaitement la nouvelle stratégie de HP dans le domaine de l'économie circulaire : optimiser l'utilisation et le recyclage des ressources via son modèle basé sur les services.

Les chercheurs en pointe dans le secteur continuent à mettre en lumière la demande et les besoins croissants de solutions de gestion. « Depuis plus de dix ans, les sociétés comptent sur des fournisseurs de solutions de services d'impression et de documents gérés pour les aider à réduire les coûts, augmenter la productivité des employés et atteindre les objectifs réglementaires/de conformité en matière d'environnement et de développement durable<sup>10</sup>. »

**HP MPS** propose des solutions et une assistance mondiales pour que votre entreprise et vos employés puissent travailler efficacement quel que soit le lieu des opérations. HP MPS facilite la mise en œuvre d'améliorations permanentes et progressives qui vous permettent de répondre rapidement et efficacement aux changements, et de développer des modèles commerciaux de création de valeur durables.

<sup>10</sup> IDC, « Worldwide Imaging, Printing, and Document Solutions 2014 Top 10 Predictions » (« Top 10 des prévisions de solutions mondiales d'imagerie, d'impression et de documents en 2014 »), février 2014.



## Le passage au numérique

---

### Ressources suggérées

[Calculateur d'empreinte carbone HP](#)

[Politique de préférences en matière de papier écologique HP](#)

[Programme de recyclage HP Planet Partners](#)

[Livre blanc Guide d'achat pour une informatique durable](#)

---

Alors que les avancées technologiques telles que le cloud, la sécurité, la mobilité ou la gestion de parc évoluent toujours plus rapidement, les entreprises recherchent des solutions innovantes qui leur permettent de suivre la cadence. Vous pouvez simplifier vos processus papier ou électroniques indispensables grâce aux solutions d'impression et de flux de production HP JetAdvantage, qui vous permettront de vous distinguer de vos concurrents.

Ces outils innovants ont été conçus et testés pour s'intégrer au mieux à votre parc. Ils peuvent vous aider à réduire vos coûts informatiques et la charge de travail de votre équipe, augmenter la productivité de votre personnel et vous permettre de répondre aux exigences commerciales.

### En savoir plus

Visitez le [site web HP JetAdvantage](#) pour découvrir comment réduire les coûts, aider vos équipes à travailler de façon plus efficace et améliorer la productivité générale.

- Veuillez contacter votre représentant HP local pour déterminer quelle approche adopter pour aider votre entreprise à faire des économies et vous permettre d'atteindre vos objectifs environnementaux de développement durable.
- Découvrez les solutions d'impression pour les grands bureaux sur le site web [HP Eco Solutions](#).

## Glossaire

**Appareil multifonctions** – Appareil unique qui combine des fonctions telles que l'impression, la photocopie, la numérisation, la télécopie et l'expédition numérique.

**Déchet post-consommation** – Matériaux conservés à la fin du cycle de vie d'utilisation, qui peuvent finir en déchets. Les efforts de recyclage visent à les récupérer et les réutiliser, et de nombreux produits indiquent la quantité (généralement sous la forme d'un pourcentage) de matériaux recyclés contenus dans les nouveaux produits.

**E-déchets** – Appareils électroniques inutiles ayant été déconnectés et devant être éliminés.

**Économie circulaire** – Approche explorant de nouveaux concepts et modèles commerciaux pour réduire les déchets et encourager la restauration et la régénération des ressources. Cela permet d'augmenter la durée de vie des ressources en cours d'utilisation, tout en découvrant de nouveaux canaux pour la réutilisation de matériaux, de composants ou de produits.

**Empreinte carbone** – Mesure de l'impact de certaines activités sur l'environnement, exprimée en quantité de gaz à effet de serre émis, en général sous forme d'unités de dioxyde de carbone.

**Gaz à effet de serre** – Gaz naturels et d'origine humaine, essentiels pour chauffer la planète, mais qui, dans des proportions trop importantes, peuvent entraîner une hausse des températures jusqu'à des niveaux dangereux pouvant avoir des conséquences à long terme.

**Gestion du changement** – Approche structurée destinée à convaincre des individus, des équipes ou des sociétés de modifier leurs comportements actuels pour adopter les actions et attitudes désirées.

**HP Planet Partners** – Programme de retour et de recyclage par l'intermédiaire de HP, qui permet un recyclage simple et efficace de consommables d'encre et LaserJet HP, ainsi que du matériel informatique et des batteries rechargeables de n'importe quelle marque.

**Impression à la demande** – Fonction permettant aux utilisateurs de lancer et de stocker une tâche d'impression sur un serveur en réseau, de s'identifier sur l'imprimante de leur choix et de sélectionner la tâche dont ils ont besoin ; l'imprimante la récupère ensuite sur le serveur, puis l'imprime.

**Impression par code confidentiel** – Fonction qui permet aux utilisateurs d'entrer un code personnel pour lancer une tâche d'impression, puis de le saisir à nouveau sur l'imprimante pour effectuer l'impression.

**Impression recto-verso** – Processus d'impression sur les deux faces d'une feuille de papier.

**Informatique écologique** – Utilisation efficace des ressources des technologies de l'information dans le but de réduire l'utilisation de matériaux dangereux, d'optimiser l'efficacité énergétique de la production et de l'utilisation professionnelle de produits et de promouvoir le recyclage des actifs et des consommables.

**Logiciel de gestion de l'impression** – Logiciel de gestion pour parc d'imagerie et d'impression, tel que HP Web Jetadmin, qui offre un outil unique pour la gestion et le contrôle d'une large gamme d'appareils périphériques installés en réseau.

**Pilote d'impression universel** – Pilote d'impression unique proposé par HP qui permet un accès instantané à une large gamme d'appareils d'impression HP, simplifiant ainsi la mise en réseau et la gestion d'imprimantes à distance, sans devoir télécharger des pilotes séparés spécifiques à chaque produit.

**Responsabilité sociétale des entreprises** – Concept selon lequel les entreprises évaluent et optimisent leurs pratiques commerciales selon leur impact sur les personnes, les communautés présentes dans le secteur d'activité de la société et l'environnement.

**Récupération d'actifs** – Processus qui permet de renvoyer l'équipement superflu afin de récupérer ses matériaux ou pièces de valeur et d'éliminer de façon adaptée les éléments dangereux.

**Services d'impression gérés (MPS)** – Services de gestion de l'impression incluant habituellement les appareils d'impression, la technologie, les consommables, l'assistance et des services de maintenance.

**Triple bottom line (triple bilan)** – Philosophie de gestion commerciale qui vise à un équilibre entre préoccupations environnementales, sociales et financières, également désignée sous le nom « 3 P » : personnes, profits et planète.

