

Valutazione dell'attività

Analisi dei dati e definizione degli obiettivi

Come identificare le opportunità

Linee guida per un approvvigionamento ecocompatibile

Definizione di un piano di azione

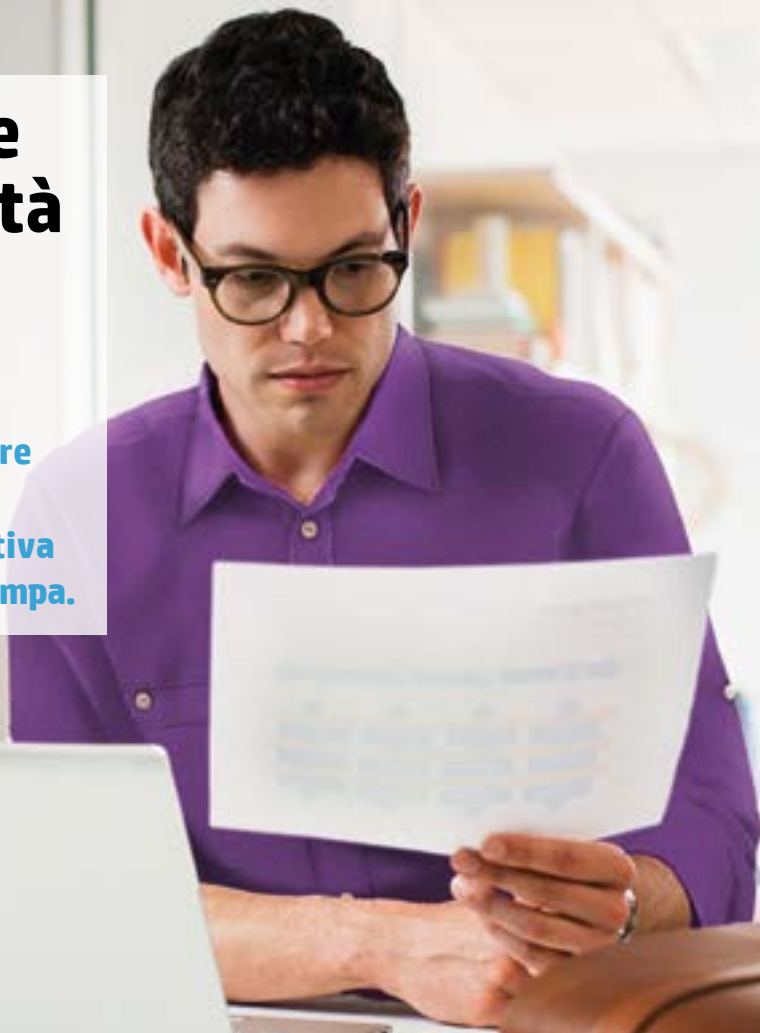
Raggiungimento di un impegno aziendale

Gestione del cambiamento

Misurazione, analisi e generazione report

# Un piano d'azione per la sostenibilità ambientale della stampa in ufficio

Una guida che vi consente di ridurre i costi, migliorare la gestione e aumentare la produttività relativa ai flussi di lavoro di documenti e stampa.



Introduzione.....	2
Valutazione dell'attività .....	5
Analisi dei dati e definizione degli obiettivi.....	9
Come identificare le opportunità .....	11
Linee guida per un approvvigionamento ecocompatibile.....	13
Definizione di un piano di azione .....	15
Raggiungimento di un impegno aziendale .....	16
Gestione del cambiamento .....	18
Misurazione, analisi e generazione report .....	21



**Fino a qualche anno fa, una policy ambientale era un concetto quasi sconosciuto e per il quale le aziende intraprendevano azioni limitate e frammentarie. Oggi, al contrario, la sostenibilità ambientale è diventata sempre più un vero e proprio imperativo e viene riconosciuta come il fulcro principale alla base di un successo a lungo termine. Sostenibilità significa spinta all'innovazione e alla creazione di valori e possibilità per l'azienda stessa di differenziarsi dalla concorrenza.**

Difficile non comprenderne le ragioni. Una maggiore sostenibilità ambientale si traduce con risparmio di denaro, aumento della produttività, migliore gestione dei rischi e spinta verso nuove opportunità.

Secondo McKinsey & Company, il 43 per cento dei dirigenti afferma che la sostenibilità ha oggi un ruolo di primo piano, in quanto consente un allineamento degli obiettivi, della missione e dei valori. Inoltre oggi, rispetto al 2012, almeno il doppio dei titolari d'azienda hanno puntato sulla sostenibilità come priorità<sup>1</sup>.

In questo contesto, l'information technology (IT) si pone come protagonista indiscussa del passaggio verso una migliore sostenibilità ambientale. Da un lato, attraverso l'adozione di computer, schermi, server, stampanti e altri dispositivi ottimizzati, più efficienti a livello energetico e perfino più potenti. Risparmiare energia significa risparmiare denaro e ridurre le emissioni di anidride carbonica. Tuttavia l'utilizzo della tecnologia cela opportunità ancora più ampie, quali la sostituzione dei processi inefficienti e la possibilità di prendere decisioni ancora più ecocompatibili da parte dei propri dipendenti.

Nonostante la crescente tendenza all'utilizzo di pratiche IT sempre più sostenibili, i flussi di lavoro di documenti e stampa risultano un'area che continua ad essere sottovalutata. La stampa è un elemento vitale per il business, facilita le comunicazioni e dà vita a nuove idee. In molte aziende il parco dispositivi di stampa e imaging risulta essere ancora un miscuglio di apparecchiature obsolete e ridondanti, prive di un sistema in grado di monitorarne le prestazioni a livello centrale e permetterne un miglioramento.

La buona notizia è che piccoli cambiamenti possono avere un grande impatto. Ed è proprio questo l'obiettivo di questa guida: offrirvi una roadmap che, passo dopo passo, vi consenta di mettere insieme un piano d'azione in grado di migliorare le prestazioni riducendo l'impatto ambientale e in grado di costruire un business più forte e sostenibile. Allo stesso tempo, vi metterà sulla strada giusta per ottenere un impatto maggiore con iniziative strategiche che porteranno a un'innovazione ambientale e alla creazione di un valore aziendale reale.

<sup>1</sup> "Sustainability's strategic worth: McKinsey Global Survey results," McKinsey & Company, luglio 2014.

## Lo sapevate?

Il numero di aziende che divulgano informazioni relative alle prestazioni CSR (responsabilità sociale delle imprese) è in aumento. Infatti, il 71 per cento delle 4.100 aziende intervistate da KPMG nel 2013 ha rivelato tale informazione<sup>2</sup>. La percentuale globale dei report CSR ha registrato un aumento del 7% dal 2011, quando erano solo meno dei due terzi (il 64 per cento) delle aziende intervistate a generare report CSR. Sulle 250 aziende più grandi al mondo, la percentuale di report CSR è stabile sul 93 per cento. Tali risultati sottolineano l'importanza strategica del CSR ed evidenziano il ruolo sempre più centrale che le soluzioni IT ecocompatibili rivestono nel raggiungimento della sostenibilità da parte delle aziende.

Utilizzate questa guida per valutare l'attuale ambiente di stampa e imaging della vostra attività e per sviluppare un piano di azione che si muove in tre aree differenti:

**Ottimizzazione dell'infrastruttura:** uniformate i vostri dispositivi in materia di efficienza energetica e consolidate la vostra rete di stampa e imaging al fine di consentire una riduzione dei costi, a livello di energia, sprechi e smaltimento. Eseguite attività di riciclo costantemente e procedete con un utilizzo più efficiente di carta, materiali e altre risorse.

**Gestione dell'ambiente:** consentite una gestione unificata delle risorse digitali al fine di aumentarne la visibilità e il controllo e un uso più efficiente delle risorse di stampa.

**Miglioramento dei flussi di lavoro:** semplificate le procedure ad utilizzo intenso di documenti con alternative digitali che consentano alla vostra attività di ridurre l'impatto ambientale.

## È ora il momento di agire

### Perché ora?

Se non avete ancora intrapreso alcuna azione per ridurre l'impatto ambientale del dipartimento IT della vostra azienda, preparatevi a farlo molto presto. A rendere questa necessità ancora più urgente, c'è l'aumento dei costi energetici e della sensibilità ambientale da parte dei consumatori e della concorrenza.

### Perché è importante?

Prodotti e servizi di nuova generazione sono in grado di ridurre sensibilmente l'impatto ambientale di attività di stampa e imaging, portando allo stesso tempo benefici alla sfera finanziaria della vostra azienda.

### Perché il ruolo centrale è dell'IT?

Nel contesto della trasformazione di stampa e imaging in attività più efficienti e produttive, il contributo dell'IT risulta particolarmente strategico nel raggiungimento della sostenibilità e degli obiettivi aziendali.

<sup>2</sup> "Survey of Corporate Responsibility Reporting 2013: Executive Summary." KPMG, 2013.

## Lo sapevate?

Dal 2005, HP ha ridotto il consumo di energia dei suoi prodotti in media del 50 per cento<sup>3</sup>.

## Per iniziare

Rispondete alle domande che seguono per farvi una rapida idea sui margini di miglioramento dell'ambiente di stampa e imaging della vostra attività.

- La stampa dei documenti viene eseguita su un solo lato del foglio?  **Sì**  **No**
- Utilizzate una stampante per computer?  **Sì**  **No**
- I dispositivi restano accesi durante la notte e durante i fine settimana?  **Sì**  **No**
- Utilizzate diversi tipi di marche e modelli di stampanti?  **Sì**  **No**
- Utilizzate dispositivi diversi per le attività di stampa, copia, fax e scansione?  **Sì**  **No**
- Sono in uso dispositivi obsoleti (acquistati più di cinque anni fa)?  **Sì**  **No**
- I vostri dipendenti eseguono la stampa di documenti che consultano poi in un secondo momento?  **Sì**  **No**
- Gestite le impostazioni di stampa singolarmente su ogni dispositivo?  **Sì**  **No**
- La gestione delle attività di riciclo di carta, cartucce delle stampanti e apparecchiature obsolete risulta non ben organizzata e frammentaria?  **Sì**  **No**
- Esistono dispositivi non propriamente gestiti, che non vi consentono di individuarne la posizione fisica e determinare chi può accedervi?  **Sì**  **No**

---

**Se avete risposto affermativamente a una o più domande, questa guida è esattamente ciò di cui avete bisogno.**

- ✓ Nonostante le aree prese singolarmente abbiano un impatto limitato, è a livello complessivo che rappresentano una notevole opportunità al fine di ridurre l'impatto ambientale dei processi di stampa.

<sup>3</sup> HP Design for Environment Product Stewards, 2014.

## Valutazione dell'attività

Nel momento in cui non avete un'idea precisa sul vostro ambiente di stampa e imaging attuale, sulle necessità, sull'atteggiamento e sul comportamento degli utenti, sarà più difficile identificare le opportunità e le sfide della vostra attività. La definizione di un piano di azione passa innanzitutto attraverso la valutazione, primo e fondamentale passo in questa direzione. L'intento è sviluppare una base di riferimento volta alla comprensione degli aspetti principali relativi alle attività di stampa e imaging proprie della vostra azienda.

### Lo sapevate?

Con il software di gestione della stampa HP Web Jetadmin sarete in grado di generare rapidamente report relativi all'inventario e all'uso delle stampanti in rete, ma anche non in rete se connesse a computer in rete.

HP Web Jetadmin vi consente di risparmiare tempo grazie alla sua capacità di rilevare automaticamente gli indirizzi IP dei nuovi dispositivi, di fissare criteri di gruppo in modo rapido e facile, di configurare e modificare le impostazioni di rete dei dispositivi per l'implementazione iniziale o dopo l'installazione.

Visitate [hp.com/go/wja](http://hp.com/go/wja) per maggiori informazioni.

### Oggetto

Definite gli ambiti del progetto quanto più precisamente possibile.

- Quali saranno le funzioni e i dipartimenti maggiormente coinvolti?
- Quante persone saranno coinvolte dai cambiamenti?
- Quali saranno le parti interne interessate e coinvolte nelle attività di approfondimento e gestione delle competenze?
- Chi dovrà dare la propria approvazione al momento della definizione e implementazione del piano d'azione?
- Qual è il vostro orizzonte temporale?
- Avete intenzione di adottare una strategia graduale, iniziando con un progetto pilota che coinvolga un solo ufficio o che coinvolga diversi siti e sedi?

### Inventario

Controllate i dispositivi di stampa e imaging in relazione agli obiettivi del vostro progetto.

- Identificate ogni stampante, fotocopiatrice, scanner e fax desktop o condiviso e registratene marca, modello, data di acquisto e stato di servizio.
- Dove si trova il dispositivo e chi ne ha accesso?
- Qual è la proporzione tra utenti e stampanti e altri dispositivi?
- Quali dispositivi sono connessi in rete?
- Quali dispositivi sono conformi a eco-etichette, quali ENERGY STAR®, EPEAT, EcoLogo o Blue Angel?
- Quali dispositivi consentono la stampa fronte-retro?

Questo passaggio si potrebbe rivelare particolarmente impegnativo, pertanto sarebbe auspicabile iniziare con un progetto pilota. In questo modo è possibile esaminare l'approccio, misurare i risultati e apportare le modifiche necessarie prima di implementare il progetto in maniera più estesa.

## Lo sapevate?

Secondo alcune analisi indipendenti, molte aziende spendono, in media, circa il sei per cento degli utili annuali nella gestione della stampa e dei documenti<sup>4</sup>.

### Utilizzo

Valutate i comportamenti di stampa e le decisioni che sono alla base.

- Solitamente gli utenti svolgono attività di stampa, copia, scansione e ricezione/invio fax in ufficio, a casa, ovunque si trovano o una combinazione delle tre tipologie?
- In che modo le attività di stampa determinano i flussi di lavoro dell'azienda? Ad esempio, vengono stampati documenti che sono reinseriti in sistemi differenti?
- Quanti fogli di carta vengono consumati in media ogni anno?
- Qual è il rapporto tra stampa in bianco e nero e stampa a colori?
- Prevedete un aumento delle stampe a colori?
- Utilizzate carta certificata in quanto proveniente da foreste gestite in maniera sostenibile e responsabile?
- Qual è il rapporto tra stampa su lato singolo e stampa fronte-retro?
- Utilizzate la stampa fronte-retro su larga scala?
- Si verificano spesso situazioni in cui i lavori di stampa vengono persi o dimenticati?
- Siete in grado di gestire le impostazioni della stampante a livello di rete?
- Utilizzate strumenti e software per la gestione energetica?
- Utilizzate il monitoraggio in remoto dei dispositivi attraverso la rete?
- Come avviene lo smaltimento della carta, delle cartucce di toner esaurite e degli strumenti hardware utilizzati?

### Costi

Verificate quanto è stato speso, dove è stato speso e il livello del valore di cui avete beneficiato a riguardo.

- A quanto ammonta il costo di stampa per pagina, compresi materiali di consumo e assistenza?
- A quanto ammontano i costi energetici?
- Caricate i costi in accordo con l'utilizzo per reparto?

<sup>4</sup>“Enterprise Document Assessment Methodology (EDAM),” ALL Associates Group, febbraio 2015. Per le aziende con oltre 500 dipendenti (media tra tutti i settori e le dimensioni aziendali).

## Lo sapevate?

Le funzionalità di autenticazione, autorizzazione e stampa pull protetta consentono la protezione dei dati sensibili e una diminuzione dei lavori di stampa. Tali funzionalità consentono la memorizzazione dei lavori di stampa fino all'autenticazione al dispositivo da parte dell'utente; pertanto i lavori abbandonati, che finiscono fondamentalmente con l'essere ristampati, verranno rimossi. Queste prassi permettono una riduzione degli sprechi e un raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso una riduzione dell'utilizzo della carta.

### Approvvigionamento

Stabilite le modalità di approvvigionamento dei dispositivi e dei materiali di stampa e imaging.

- Esistono dei fornitori di apparecchiature di stampa e imaging che preferite?
- L'approvvigionamento viene considerato nei costi totali di proprietà, quali i costi energetici, nel momento in cui si valutano dispositivi differenti?
- Esistono opportunità o incentivi che tengono in conto i fattori ambientali al momento delle decisioni di acquisto?
- Acquistate carta riciclata da fornitori qualificati?

### Uno sguardo ai dipendenti

Cercate di comprendere come i vostri dipendenti percepiscono e utilizzano i dispositivi di stampa e imaging.

- Qual è l'aspetto più apprezzato nell'ambiente di lavoro? La praticità? L'affidabilità? Il colore?
- Gli utenti stampano e recuperano i lavori immediatamente?
- I vostri dipendenti dimostrano una certa sensibilità in relazione all'impatto ambientale delle stampe?
- L'impegno rivolto al riciclo di carta e cartucce toner risulta una pratica diffusa?

**I vostri dipendenti possono scoprire le risposte alle domande elencate qui sopra attraverso attività di conversazione, incontri tra utenti e sondaggi formali.**

### Organizzazione

Determinate il vostro piano d'azione in un contesto più ampio.

- Pensate che il vostro piano d'azione sia in grado di supportare una strategia più ampia, volta a risparmiare risorse economiche, aumentare la produttività o raggiungere obiettivi ambientali d'impresa?
- Come sono stati definiti gli obiettivi, ad esempio in dollari, ore, consumo energetico o emissioni di anidride carbonica?
- In che modo la vostra azienda sta migliorando le prestazioni ambientali a livello di prodotti e servizi? E per quanto riguarda la filiera produttiva? E l'operatività?
- La vostra azienda genera annualmente un report relativo alla sostenibilità o alla responsabilità d'impresa?

### Utenti

Identificate i soggetti da coinvolgere e quelli che dovranno dare la propria approvazione.

- Dirigenti e responsabili di settore
- Dipendenti
- Personale IT
- Strutture
- Approvvigionamento
- Ambiente interno o leader CSR

---

## La valutazione sarà completa nel momento in cui:

- ✓ Avrete definito l'ambito del progetto
- ✓ Avrete eseguito la mappature dei dispositivi dell'azienda all'interno di tale ambito
- ✓ Avrete effettuato un'indagine sugli atteggiamenti e le aspettative degli utenti
- ✓ Avrete coinvolto gli utenti principali



## Case-history di successo di clienti HP: Merck

“In base al programma pilota, ci aspettiamo che la stampa tramite badge riduca gli sprechi del 20 per cento, in termini di output di stampa abbandonati. Il costo della soluzione è, in effetti, bilanciato dalla riduzione degli sprechi. Mentre la facilità di accesso e la sicurezza sono un valore aggiunto!”

– Drew Pawlak, Direttore Assistenza Clienti Globale e Gestione Servizi per le Americhe, Merck

Grazie all'impegno per un'innovazione senza sosta, Merck è oggi una delle realtà con soluzioni MPS di HP più complete, efficienti e di maggior portata al mondo. I servizi MPS presso Merck gestiscono oggi più di 6.100 dispositivi presso 200 sedi in 48 paesi. Il volume di stampa supera i 250 milioni di pagine all'anno. Nell'arco del tempo, i costi di stampa presso Merck sono stati dimezzati e i cambiamenti adottati hanno avuto un impatto positivo sull'ambiente.

### Obiettivo

Ottimizzazione e trasformazione dei processi di gestione della stampa e dei documenti per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

### Strategia

La soluzione HP MPS ottimizza l'ambiente di stampa al fine di ridurre i costi e l'impatto ambientale, consentendo un miglioramento del flusso di lavoro e delle iniziative strategiche a livello aziendale.

### Vantaggi

- Risparmio sui costi attraverso un consolidamento delle attività di stampa (spostando il rapporto dipendente/stampante da 1:1 a 12:1), ottimizzazione dell'ambiente di stampa e stampa tramite badge
- Implementazione di soluzioni con impatto positivo sull'ambiente
- Integrazione delle capacità dei sistemi aziendali per una stampa SAP perfetta
- Riduzione delle attività di stampa e miglioramento dell'efficienza aziendale attraverso la digitalizzazione delle fatture, dei report relativi alle spese e la creazione di opportunità per l'ottimizzazione dei processi di lavoro
- Aumento della produttività dei dipendenti e dell'efficienza IT
- Identificazione di nuove opportunità per le iniziative aziendali strategiche sulla base dei dati che la soluzione MPS ha generato
- Potenziamento delle prestazioni di stampa insieme a miglioramenti a livello di costi ed energia con la tecnologia a getto d'inchiostro



Valutazione dell'attività

Analisi dei dati e definizione degli obiettivi

Come identificare le opportunità

Linee guida per un approvvigionamento ecocompatibile

Definizione di un piano di azione

Raggiungimento di un impegno aziendale

Gestione del cambiamento

Misurazione, analisi e generazione report

## Analisi dei dati e definizione degli obiettivi

Durante questa fase viene stabilito un riferimento a livello di prestazioni per il vostro ambiente di stampa e imaging, che vi consentirà di definire gli obiettivi e misurare i progressi.

### Lo sapevate?

Il calcolatore dell'impronta di carbonio di HP per la stampa consente un confronto diretto dei prodotti su più di 8.000 dispositivi, comprese tutte le stampanti HP dalla metà degli anni '80 fino ai sistemi attuali e stampanti non HP prodotte negli ultimi 15 anni.

Disponibile gratuitamente online, il calcolatore dell'impronta di carbonio di HP fornisce uno snapshot relativo all'energia utilizzata dalla stampante e l'emissione di anidride carbonica associata, l'utilizzo della carta e una stima dei costi sulla base della valutazione a livello geografico dell'energia. Comprende informazioni specifiche a livello geografico per 146 paesi.

Se siete alla ricerca di un template in grado di acquisire dati relativi alle attività di stampa, fax, scansione e copia, fate clic due volte sull'icona di seguito per eseguire il lancio di **un esempio di foglio di lavoro che potete utilizzare**.

Se la vostra azienda ha già definito gli obiettivi aziendali e ambientali, alcune decisioni sono già state prese. Quindi, meno lavoro per voi. Nel momento in cui avete in mano dati specifici sulle riduzioni pianificate a livello di costi e consumo energetico, sarete in grado di analizzare i dati per individuare dove effettuare delle riduzioni e come queste ultime possano contribuire in generale agli obiettivi aziendali.

Nel caso in cui non siano stati stabiliti degli obiettivi, i dati raccolti durante la fase di valutazione possono rivelare di quanto è possibile diminuire i costi e il consumo energetico ed indicare la direzione in cui indirizzare gli sforzi. Queste conclusioni saranno preziose al fine di persuadere la dirigenza e gli azionisti coinvolti sulla necessità di un piano di azione eco-compatibile.

Quando definite i vostri obiettivi, rendeteli:

**Espliciti:** ogni obiettivo deve definire chiaramente un risultato specifico.

**Misurabili:** quantificate l'impatto che intendete avere.

**Fattibili:** i risultati devono essere la conseguenza di un cambiamento nel comportamento.

**Correlati alle tempistiche:** stabilite una scadenza chiara.

Sulla base della valutazione dell'azienda, quanto segue potrebbe rappresentare una serie di potenziali obiettivi:

- Riduzione di emissioni di anidride carbonica (CO<sub>2</sub>) del 10 per cento entro la fine dell'anno fiscale.
- Riduzione dei costi energetici del 30 per cento in un anno.
- Riciclo del 95 per cento delle cartucce di stampa.
- Aumento della stampa fronte-retro del 20 per cento in un anno.

La definizione di obiettivi specifici e misurabili vi consentirà ora di determinare le priorità, prendere decisioni più difficili e misurare i progressi. Tali obiettivi saranno utili per la condivisione del piano con gli azionisti interni, grazie alla dimostrazione dei risultati e dei relativi benefici.

### Iniziate a realizzare i vostri obiettivi

Un primo passo decisamente utile nella definizione degli obiettivi consiste nello stimare le emissioni di anidride carbonica relative alle operazioni di stampa e imaging. Utilizzate la sede prescelta e calcolate il risparmio potenziale in base alla situazione specifica, consultando il calcolatore dell'impronta di carbonio di HP per la stampa sul sito [hp.com/go/carbonfootprint](http://hp.com/go/carbonfootprint)

## Lo sapevate?



### ENERGY STAR®

È un programma congiunto dell'Environmental Protection Agency (EPA) e del Dipartimento dell'Energia degli Stati Uniti adottato da diversi paesi nel mondo come parametro di riferimento autonomo e riconoscibile per prodotti efficienti a livello energetico, compresi prodotti per la stampa e l'imaging.



### EPEAT

È un sistema per le certificazioni ecologiche che permette agli acquirenti di valutare, confrontare e selezionare stampanti, dispositivi multifunzione e scanner sulla base delle caratteristiche ambientali. Per essere ammessi al registro EPEAT, i dispositivi elettronici devono soddisfare 33 dei criteri di sostenibilità ambientale.



### Blue Angel

Blue Angel è un marchio di conformità ecologica tedesco di cui i sistemi di stampa sono stati insigniti per aver soddisfatto più di 100 criteri particolarmente rigidi. Introdotta sul mercato nel 1978, Blue Angel è la più vecchia certificazione ecologica al mondo.



### EcoLogo

EcoLogo è una certificazione per prodotti in grado di soddisfare standard di sostenibilità multi-attributo e relativi al ciclo di vita. I prodotti certificati sono stati sottoposti a test scientifici rigorosi, verifiche estenuanti o entrambi, al fine di dimostrare la conformità con gli standard ambientali a livello di prestazione di parti terze tra i più severi.

## Dopo aver eseguito l'inventario sulle apparecchiature, il passo successivo consiste nell'identificazione di opportunità:

- Uniformate e consolidate alcuni dispositivi che sono efficienti a livello energetico per risparmiare denaro ed energia. Questo tipo di approccio ha consentito ad alcuni clienti HP un risparmio di più del 40% a livello di costi energetici relativi alla stampa e all'imaging.
- Passate alle stampanti multifunzione HP, che utilizzano meno energia e materiali di consumo se confrontate con prodotti simili per stampa, fax e copia.
- Programmate le modalità di attivazione e disattivazione per il risparmio di energia.
- Impostate la stampa fronte-retro automatica per ridurre gli sprechi e dimezzare il consumo complessivo di carta.
- Eliminate costose e dispendiose ristampe, attraverso l'introduzione della stampa con funzionalità pull o tramite PIN, che si avvale di metodi di autenticazione dell'utente.
- Riducete gli sprechi, i costi di trasporto e l'impatto ambientale attraverso il passaggio da processi su carta a processi in formato digitale.
- Riducete al minimo gli scarti elettronici, semplificando la gestione e lo smaltimento delle risorse e cercando, se possibile, di recuperare del valore una volta esaurito il ciclo di vita.
- Cercate di essere quanto più efficienti possibile nelle attività di riciclo delle apparecchiature e dei materiali di consumo.

## L'analisi sarà completa nel momento in cui:

- ✓ Avrete calcolato una base di riferimento per il consumo di energia
- ✓ Averete compilato e analizzato i dati relativi alle emissioni di anidride carbonica
- ✓ Avrete identificato la quantità di energia e materiali di consumo che sarete in grado di risparmiare e l'importanza rappresentata dalla riduzione delle emissioni di CO<sub>2</sub>

Valutazione dell'attività

Analisi dei dati e definizione degli obiettivi

Come identificare le opportunità

Linee guida per un approvvigionamento ecocompatibile

Definizione di un piano di azione

Raggiungimento di un impegno aziendale

Gestione del cambiamento

Misurazione, analisi e generazione report

## Come identificare le opportunità

Durante questa fase saranno determinate le priorità e definite le strategie per il raggiungimento dei vostri obiettivi.

### Lo sapevate?

Tutte le cartucce di stampa originali HP restituite a HP attraverso il programma Planet Partners, che è ora disponibile in più di 50 paesi e territori, vengono riciclate per recuperare i materiali grezzi o l'energia. HP non rigenera, rivende né smaltisce in discarica le sue cartucce di stampa.

L'elaborazione di dati complessi e la trasformazione delle esigenze in vere e proprie azioni può risultare particolarmente complicato. Per rendere il vostro piano d'azione più gestibile, è consigliabile strutturare l'approccio avvalendosi delle tre fasi descritte qui di seguito:

- **Ottimizzazione dell'infrastruttura:** create e uniformate gli ambienti di stampa e imaging al fine di consentire una riduzione dei costi a livello di energia, sprechi e smaltimento.
- **Gestione dell'ambiente:** avvaletevi di una rete di stampa e imaging affidabile che permetta il riciclo e renda più efficiente l'uso di materiali e risorse.
- **Miglioramento del flusso di lavoro:** velocizzate i processi aziendali avvalendovi di alternative digitali, anziché la carta, che consentano alla vostra attività di ridurre l'impatto ambientale e di raggiungere benefici aziendali inimmaginabili, quali l'aumento della velocità e una migliore esperienza cliente.

Nonostante queste fasi non siano necessariamente dipendenti l'una dall'altra, passare da una all'altra in sequenza vi consentirà di avere un impatto maggiore. Nelle pagine che seguono potrete trovare ulteriori dettagli su queste aree di interesse, attraverso la delineazione delle sfide, delle opportunità e dei benefici.

	Ottimizzazione dell'infrastruttura	Gestione dell'ambiente	Miglioramento del flusso di lavoro
Opportunità	Mettere i dispositivi giusti nei posti giusti ed aumentare la sicurezza e la mobilità	Gestire, tracciare e semplificare il vostro ambiente di stampa e imaging	Digitalizzare e semplificare i processi di business con un utilizzo intenso di carta
Vantaggi	Migliorare l'efficienza energetica e la soddisfazione degli utenti, riducendo i costi espliciti e nascosti di stampa e imaging	Mettere il personale IT, l'help desk e gli utenti finali in condizione di lavorare più efficacemente	Accelerare i risultati del business e aumentare l'efficacia operativa
Risultati	<ul style="list-style-type: none"><li>• Otterrete un parco dispositivi dimensionato allo scopo</li><li>• Uniformerete il parco dispositivi, riducendo il numero dei modelli</li><li>• Rafforzerete la sicurezza del network e del parco macchine</li><li>• Semplificherete la gestione del driver di stampa</li><li>• Attuerete policy sugli standard e per la stampa</li><li>• Massimizzerete gli investimenti sui dispositivi esistenti e ne estenderete le capacità</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Otterrete maggiore visibilità nei modelli di utilizzo e nei costi totali di stampa</li><li>• Libererete le risorse IT per dedicarle a progetti strategici</li><li>• Ridurrete il tempo di help desk grazie a un sistema di avvisi proattivi</li><li>• Manterrete proattivamente un'infrastruttura ottimizzata</li><li>• Migliorerete la responsabilizzazione del personale con soluzioni di accesso controllato</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificherete le procedure digitali che generano il miglior ritorno sugli investimenti (ROI)</li><li>• Accelererete le procedure</li><li>• Minimizzerete la gestione degli eventi eccezionali e degli errori umani</li><li>• Ridurrete i costi di stoccaggio</li><li>• Semplificherete l'accesso all'informazione</li><li>• Modificherete e personalizzerete documenti online per una maggiore affidabilità nelle consegne</li><li>• Otterrete l'aiuto degli esperti di settore HP</li></ul>



## Case-history di successo di clienti HP: British Library

“Il nostro obiettivo consisteva nel ridurre le spese di stampa del 20 per cento. Al momento abbiamo superato quella percentuale di risparmio e in futuro avremo un maggiore controllo sulle spese annuali.”

– Steve Hills, Specialista  
Infrastrutture, British Library

La British Library aveva bisogno di ridurre le spese di stampa del 20 per cento. Con l'introduzione delle stampanti multifunzione HP e attraverso il contratto Managed Print Service con il partner HP DTP Group tale obiettivo è stato superato.

### **Obiettivo**

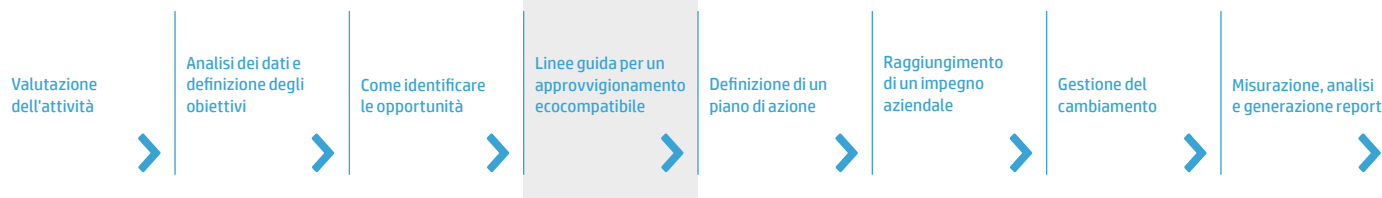
Ridurre i costi e aumentare l'efficienza delle attività di stampa

### **Strategia**

Presentazione di un'offerta formale della concorrenza e decisione di adottare la soluzione Managed Print Service.

### **Vantaggi**

- Riduzione del parco stampanti da 850 a meno di 200 macchine
- Introduzione di un sistema di gestione remota per avvisi preventivi relativi a guasti e livelli del toner
- Attivazione dell'opzione di ritiro della stampa da qualsiasi stampante connessa alla rete
- Riduzione delle spese di stampa di oltre il 20 per cento e aumento della produzione da parte del personale
- Abbattimento dell'utilizzo di carta pari a 125.000 fogli in meno, con una riduzione delle emissioni di CO<sub>2</sub> pari a 3.475 kg
- Riduzione dei costi energetici di oltre il 72 per cento attraverso l'ottimizzazione del parco dispositivi e la funzionalità di spegnimento



## Linee guida per un approvvigionamento ecocompatibile

Come parte del vostro piano d'azione, è necessario coinvolgere anche il personale dedito alle attività di approvvigionamento. Collaborare insieme per sviluppare e implementare criteri di approvvigionamento ecocompatibili contribuirà a rinforzare l'impegno della vostra azienda verso la creazione di un ambiente IT più ecosostenibile.

### Lo sapevate?

HP si impegna a supportare la gestione responsabile delle foreste ed è membro del Forest Stewardship Council (FSC), ONG indipendente ed ente certificato che promuove la gestione responsabile delle foreste sul pianeta. Quando utilizzate carta HP certificata da FSC, anche voi contribuite a tale obiettivo<sup>5</sup>.

### La vostra policy dovrebbe essere:

- Equa e giusta. I criteri di sostenibilità ambientale dipendono principalmente da voi e dovrebbero essere applicati in egual misura in tutte le decisioni.
- L'ordine di priorità relativo alle decisioni da prendere deve essere stabilito in accordo con gli obiettivi aziendali prefissati, affrontando innanzitutto le aree più preoccupanti.
- Cercate la trasparenza. I fornitori devono sapere cosa vi aspettate da loro.
- Accertatevi che le richieste siano sempre misurabili e verificabili.

### Domande relative all'approvvigionamento

- Efficienza energetica:** il dispositivo è conforme a eco-etichette, quali ENERGY STAR®, EPEAT, EcoLogo o Blue Angel?
- Standard di stampa:** il dispositivo di stampa specificato dispone di un'opzione per vassoio fronte-retro?
- Materiali:** conoscete informazioni relative alla quantità di materiale utilizzato per dar vita al prodotto? Si tratta di materiali ecocompatibili?
- Imballaggio:** conoscete informazioni relative alla quantità di materiali ed energia utilizzati durante il trasporto? Qual è l'impatto ambientale dell'imballaggio? (È facilmente riciclabile?)
- Recupero risorse:** il prodotto o i suoi componenti possono essere riciclati alla fine del ciclo di vita?
- Riciclo:** il fornitore offre programmi di restituzione dell'usato o attività di riciclo che siano di facile adozione? Siete a conoscenza di come vengano smaltiti i dispositivi di stampa una volta restituiti?
- Sicurezza:** le informazioni personali o sensibili memorizzate sul dispositivo vengono eliminate prima delle attività di riutilizzo o riciclo?
- Filiera produttiva:** il fornitore collabora con i propri vendor nell'ambito della sostenibilità ambientale?
- Dedizione del fornitore:** il fornitore dispone di una policy ambientale messa per iscritto? Viene utilizzata per misurare e generare report sulle prestazioni svolte dal fornitore?

Fate clic due volte sull'icona di seguito per leggere il white paper [Sustainable IT Purchasing Guidance](#).

<sup>5</sup> Il codice licenza del marchio registrato FSC è FSC-C017543.

## Lo sapevate?

Le aziende possono restituire volumi significativi di apparecchiature IT per lo smaltimento, ripristino e riciclo responsabile avvalendosi dei servizi HP di Asset Recovery, e perfino ricevere crediti per l'aggiornamento ad attrezzature IT ancora più efficienti a livello energetico<sup>6</sup>.

## Recupero risorse: gestione del ciclo di vita delle apparecchiature IT

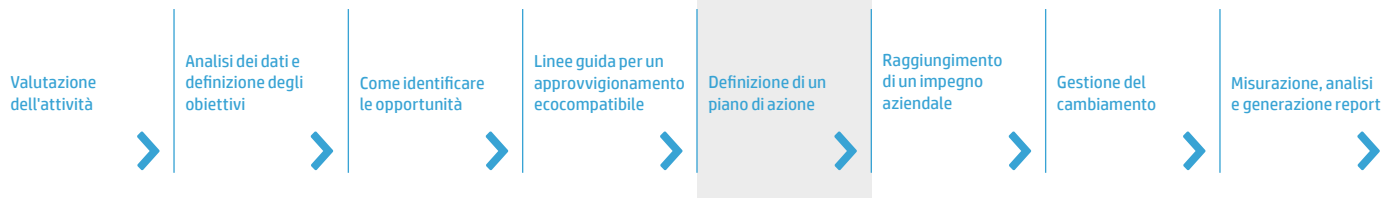
Nel momento in cui le aziende aggiornano le proprie risorse con dispositivi migliori a livello di prestazioni e più efficienti a livello energetico, la sfida da affrontare riguarderà lo smaltimento delle vecchie attrezzature. Lo smaltimento di dispositivi tecnologici obsoleti o superati è una questione strettamente connessa a una serie di considerazioni ambientali, tra cui:

- Dispositivi che contengono materiali di valore. Il riciclo consente una riduzione degli sprechi e la conservazione delle risorse, rappresentando al tempo stesso un valore per l'azienda.
- I rifiuti elettronici potrebbero contenere materiali nocivi, dannosi alla salute e, pertanto, devono essere maneggiati con cura.
- Le norme ambientali potrebbero aumentare in termini di quantità e severità. Molti stati stanno valutando legislazioni per regolare lo smaltimento dei dispositivi elettronici.

Un programma di recupero delle risorse gestito appropriatamente permetterà un ritorno del valore, consentirà la creazione di una reputazione a livello di responsabilità ambientale, un abbattimento dei costi e una migliore gestione del rischio. Se state prendendo in considerazione l'adozione di un programma di recupero risorse, date uno sguardo alle buone prassi elencate di seguito:

- Scegliete partner con rigide linee guida ambientali. Cercate di porre diversi quesiti relativi al processo di riciclo, al fine di essere certi che i dispositivi vengano gestiti in maniera responsabile ed eticamente accettabile.
- Eseguite delle ricerche sull'informativa sulla privacy del vostro fornitore. La sicurezza dei dati rimane sempre un punto cruciale per molte aziende ed è necessario assicurarsi che azienda, clienti e dati sensibili rimangano privati.
- Selezionate fornitori riconosciuti per la loro integrità.
- Ponete domande in relazione ai programmi che consentono di estendere il ciclo di vita dei dispositivi tecnologici, attraverso il rinnovamento di apparecchiature restituite da mettere in vendita come apparecchiature di cui eravate precedentemente in possesso.

<sup>6</sup> I crediti sono soggetti al valore dell'apparecchiatura al momento della restituzione.



## Definizione di un piano di azione

Finora, avete raccolto informazioni, identificato le sfide e le opportunità e stabilito priorità e obiettivi. Ora è il momento di mettere insieme il vostro piano d'azione.

### Lo sapevate?

Secondo IDC, azienda di ricerca globale, nel mercato dei servizi relativi a stampa e documenti si prevede una crescita a livello globale da 13.889,1 milioni di dollari nel 2013 a 20.812,1 milioni di dollari nel 2018. Mentre, per quanto concerne il mercato della stampa mobile, si prevede una crescita globale del 12,9 per cento (CAGR)<sup>7</sup>.

Con un corretto supporto delle strategie, l'aspetto della sostenibilità offre un notevole margine per il lancio e la trasformazione di aziende ovunque nel mondo<sup>8</sup>.

### **Organizzate il vostro piano di azione tenendo a mente le quattro categorie elencate di seguito**

#### **Finalità**

Fornite una panoramica completa delle criticità, con uno sguardo innanzitutto al vostro ambiente di stampa attuale e includendo il numero e la posizione dei dispositivi, gli utenti per dispositivo, i costi energetici stimati e le emissioni di anidride carbonica stimate relative al vostro parco dispositivi di stampa e imaging. Successivamente, indicate i fattori trainanti a livello aziendale e ambientale, le sfide e le opportunità di maggior rilievo e le domande.

#### **Elementi**

Includete ambito, obiettivi (quantitativi e qualitativi, comprensivi di precise tempistiche per il raggiungimento) risorse e budget, metrica, contingenze e supposizioni.

#### **Strategia raccomandata**

Identificate le aree di interesse e stabilite delle priorità in base all'impatto, all'investimento, alla complessità e alla capacità di raggiungimento dei risultati. (Ad esempio, alcune aree di interesse comprendono successi immediati, priorità nel medio termine e progetti pilota).

#### **Gestione del cambiamento e delle comunicazioni**

Comprende gli utenti destinatari, i messaggi, i canali media e gli strumenti.

Nel momento in cui delineate un piano d'azione, particolare importanza è rivestita dall'utilizzo di un formato specifico, che l'azienda tende a preferire. Ad esempio, potrete utilizzare presentazioni, fogli di lavoro, report o altro. Tenete in considerazione la lunghezza più appropriata in riferimento agli utenti destinatari. Potreste aver bisogno di stilare sia un breve riepilogo esecutivo che un piano d'azione dettagliato.

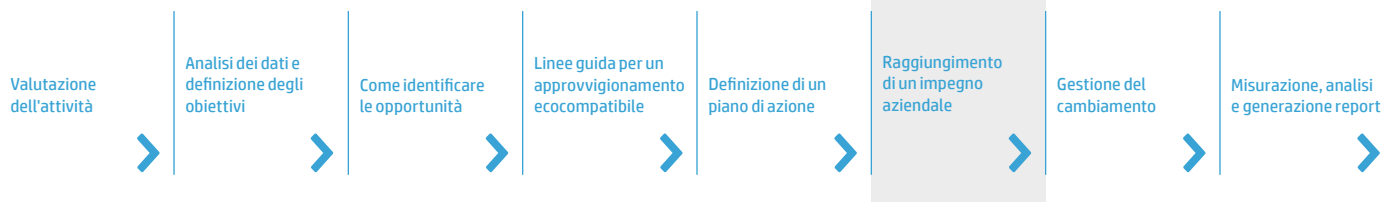
### La fase di sviluppo sarà completa nel momento in cui:

- ✓ Avrete delineato un insieme di strategie e tattiche realistiche, fattibili e misurabili di cui vi avvarrete per raggiungere i vostri obiettivi.

Fate clic due volte sull'icona di seguito per eseguire il lancio di un **modello che potrete utilizzare per sviluppare il vostro piano d'azione.**

<sup>7</sup> Holly Muscolino, "Worldwide and U.S. Managed Print and Document Services and Basic Print Services 2014–2018 Forecast Update: Segmentation by Region," IDC, dicembre 2014, n°252687.

<sup>8</sup> Conference Board, "Navigating the Sustainability Transformation," gennaio 2015.



## Raggiungimento di un impegno aziendale

Risulta fondamentale guadagnarsi il supporto dei soggetti coinvolti sin dal principio. Infatti, risulterà necessario rendere gli utenti consapevoli e guadagnarsi il loro appoggio, altrimenti il rischio che il piano fallisca al momento dell'implementazione è particolarmente alto.

### Lo sapevate?

Ad oggi, i clienti hanno restituito oltre 566 milioni di cartucce mediante il programma di riciclo HP Planet Partners. Il nostro processo di riciclo cartucce viene definito a "ciclo chiuso", in quanto il riciclo del materiale plastico delle cartucce viene destinato alla creazione di nuove cartucce originali HP<sup>9</sup>.

Nel 2013 HP ha raggiunto una tappa fondamentale: il riciclo responsabile di 2,8 miliardi di libbre di prodotti elettronici che HP stessa aveva prodotto e fornito dal 1987.

### Il target relativo all'utenza comprende i soggetti che seguono:

- **I responsabili di livello C** devono essere a conoscenza dei costi associati ai cambiamenti della cosiddetta tecnologia verde, l'impatto sul business e il ROI atteso.
- **L'organizzazione IT** deve essere a conoscenza delle modalità di cambiamento dei ruoli dei suoi membri, del tipo di aspettative e di cosa li riguarda da vicino.
- **I dipendenti** devono comprendere cosa cambierà, che tipo di impatto avrà direttamente su di loro e perché tale cambiamento si rivelerà vantaggioso in ultima istanza. Questi soggetti si potrebbero rivelare particolarmente preziosi al momento dello sviluppo e dell'implementazione del piano.
- **Le organizzazioni e i leader a livello di ecocompatibilità** dovrebbero essere informati sul vostro piano e sui relativi obiettivi, al fine di allinearli con gli sforzi in corso in materia di ambiente e di offrire una chiara assistenza.
- **I manager** delle strutture devono comprendere che tipo di impatto avrà il piano sul loro ruolo e che tipo di comportamento devono assumere al fine di ricavarne dei benefici.
- **L'approvvigionamento** può rivelarsi un'attività particolarmente utile, attraverso l'inclusione di criteri relativi alla tecnologia verde nei processi decisionali.

A tal proposito, è consigliabile cercare di anticipare domande e obiezioni, utilizzando le risposte come possibile introduzione di benefici e opportunità. Se il personale è riluttante all'idea di rinunciare alla propria stampante personale, sarà necessario spiegare loro i benefici di una stampante condivisa. Altrimenti, gli utenti si concentreranno esclusivamente sulle loro obiezioni e non saranno in grado di prendere in considerazione i vantaggi che illustrerete. Utilizzate il **template** che segue per gettare le basi necessarie ad una comunicazione efficace.

### Creazione di comunicazioni interne

Fate affidamento sulle competenze del team addetto alle comunicazioni interne per creare un piano di comunicazione che supporti le iniziative volte alla sostenibilità. Tale team, per sua natura, ha indubbiamente le capacità e la conoscenza dei canali di comunicazione in grado di potenziare il vostro successo.

<sup>9</sup> Il settantacinque per cento delle cartucce d'inchiostro originali HP contengono tra il 50 e il 75 per cento di materiali riciclati. Il ventiquattro per cento delle cartucce toner LaserJet originali HP contengono tra il 10 e il 20 per cento di materiali riciclati.



## Definizione del cambiamento attraverso la comunicazione aziendale

Il modello che segue potrebbe rivelarsi utile alla creazione di una storia che comprenda le esigenze specifiche di ogni destinatario che desiderate coinvolgere.

**Per**

**che desidera/ha esigenza di**

**I cambiamenti:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Porteranno i seguenti vantaggi:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Di seguito un esempio di come potrebbe apparire tale definizione. Dovrete completare gli spazi bianchi con ciò che i dirigenti devono conoscere, come specificato nell'esempio seguente.

**Per i dirigenti e i manager senior,**

**che desiderano** tagliare i costi del 10 per cento e aumentare l'efficienza delle attività di stampa in ufficio

**I cambiamenti:**

1. Conversione del parco di stampa e imaging dispositivi multifunzione condivisi
2. Centralizzazione della gestione dei dispositivi di stampa e imaging
3. Impostazione delle opzioni di stampa predefinite e dei processi automatici per ridurre gli sprechi

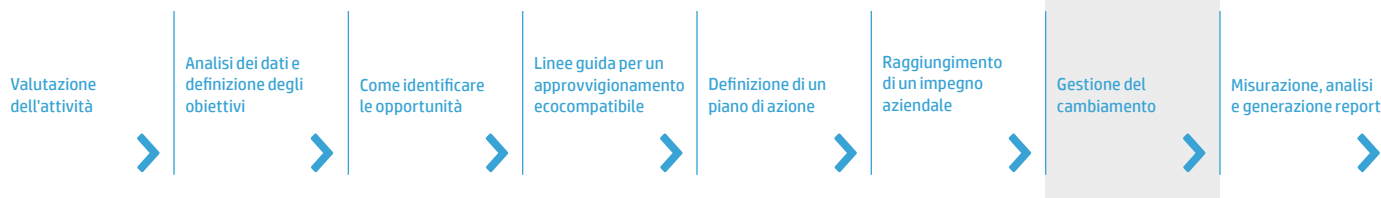
**Porteranno i seguenti vantaggi:**

1. Abbattimento dei costi energetici del 10 per cento
2. Risparmio annuale di 50.000 dollari sui costi energetici
3. Aumento del tempo di funzionamento del 25 per cento
4. Riduzione dell'uso della carta del 10 per cento, con un risparmio annuale pari a 70.000 dollari

### La fase inerente l'impegno a livello aziendale sarà completa nel momento in cui:

- ✓ Avrete definito ogni singolo approccio da intraprendere con i destinatari del vostro piano
- ✓ Vi sarete assicurati l'appoggio e l'approvazione di cui avete bisogno
- ✓ Avrete l'approvazione e le risorse necessarie per procedere

Fate clic due volte sull'icona di seguito per eseguire il lancio di un [modello che potrete utilizzare per sviluppare la sezione relativa all'impegno aziendale all'interno del vostro piano d'azione.](#)



## Gestione del cambiamento

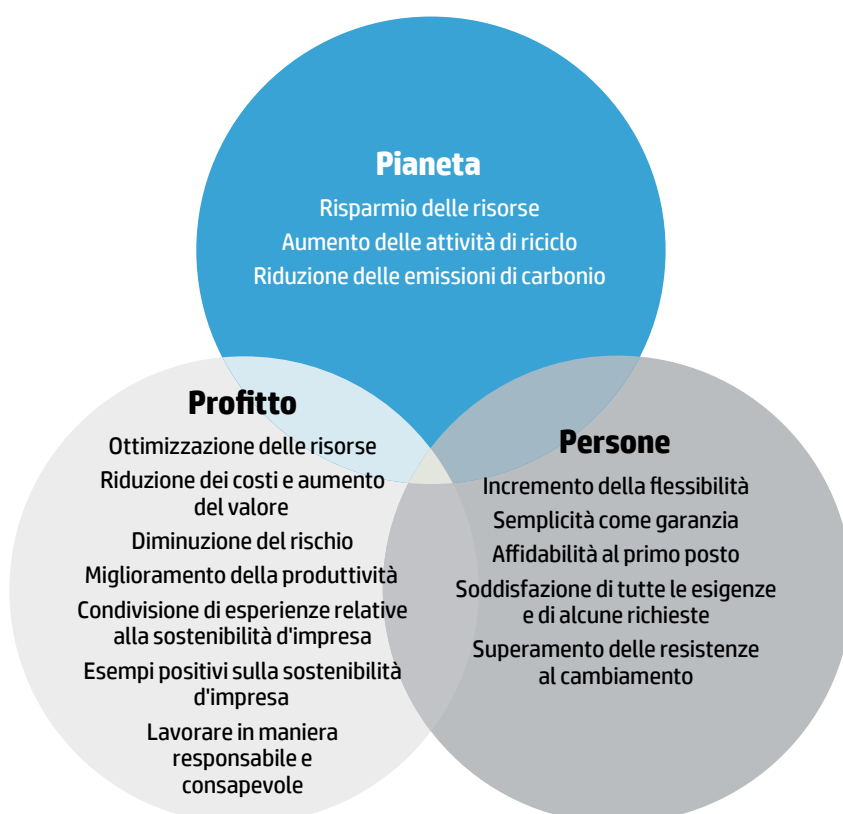
Nel momento in cui iniziate a mettere in pratica il vostro piano, la condivisione dei progressi e dei successi assumerà particolare importanza. Una strategia di gestione del cambiamento potrebbe rivelarsi utile nel momento in cui fornite istruzioni aggiuntive, rivolgete nuove domande e regolate l'impatto dei cambiamenti sull'intera azienda. Il programma HP Management of Change (MoC) è disponibile e potrebbe risultare utile durante l'intero processo. Offriamo un workshop gratuito per aiutarvi ad iniziare e una gamma di strumenti che potrete utilizzare all'interno della vostra organizzazione.

Perché è importante? Nel momento in cui le persone comprendono le ragioni del cambiamento e ne riconoscono i potenziali benefici, è sicuramente più probabile che accettino tale cambiamento e supportino gli sforzi in tale direzione.

### Bilanciare performance economiche, sociali e ambientali

Le operazioni di abbattimento dei costi possono spesso essere percepite come un taglio a servizi e assistenza in favore degli utili. Il concetto di "Triple bottom line" (performance economiche, sociali e ambientali bilanciate) cerca di bilanciare tre soggetti: persone, profitti e pianeta. La condivisione di questo concetto potrebbe rivelarsi utile al fine di raggiungere quanto segue:

- Smorzare la riluttanza degli utenti a cambiamenti che potrebbero interessarli, tra cui la possibilità di non avere più una stampante personale a disposizione, cercando di spiegare i benefici ambientali e aziendali che tale cambiamento scaturirebbe.
- Spronare l'assunzione di comportamenti responsabili a livello ambientale, facendo sentire il personale soddisfatto dei risultati che stanno raggiungendo a tal proposito.



Per saperne di più sul programma HP Management of Change e come si potrebbe rivelare utile per la vostra azienda, consultate la [gallery dei video di HP](#).

## Gestione del cambiamento

Al momento dell'implementazione del piano nella vostra azienda, concentratevi su quanto segue:

- Determinate le aspettative e procedete a una rideterminazione delle stesse, se necessario
- Informate i soggetti destinatari riguardo le ragioni, l'ambito e i benefici legati al piano
- Descrivete quali sono le aspettative in relazione alle azioni intraprese dagli utenti
- Definite i cambiamenti, che potrebbero essere percepiti negativamente, se inquadrati solo come benefici aziendali e ambientali
- Portate quante più motivazioni possibile in favore dell'adozione di tali cambiamenti
- Sollecitate la condivisione di feedback e dedicatevi anche alle domande e perplessità
- Coinvolgete soggetti di successo in materia ambientale
- Create campagne di sensibilizzazione, di riconoscimento dei traguardi raggiunti e di spinta al cambiamento
- Organizzate concorsi e giornate a tema incentrate sull'apprendimento di utilizzo dei nuovi dispositivi e dei processi ecocompatibili adottati
- Apportate cambiamenti importanti e descrivetene i benefici in termini che gli utenti siano in grado di comprendere (ad esempio, il numero degli alberi salvati o l'equivalente dei mezzi di trasporto che non dovranno essere utilizzati)

### Strumenti di calcolo

- Per il calcolo del consumo di energia in attività di stampa e le emissioni associate, consultate il [calcolatore dell'impronta di carbonio di HP](#).
- Per ulteriori informazioni inerenti i dati sulle emissioni (come le emissioni di anidride carbonica o l'equivalente in anidride carbonica) utilizzando unità di misura comuni (come energia domestica per anno o galloni di gas consumati) consultate il [calcolatore delle emissioni di gas serra](#) dell'Environmental Protection Agency degli Stati Uniti.

---

## La fase inerente la gestione del cambiamento sarà completa nel momento in cui:

- ✓ Avrete impostato con il vostro target di riferimento un dialogo produttivo e duraturo inerente i cambiamenti
- ✓ Verranno assunti i comportamenti auspicati
- ✓ Avrete impostato obiettivi che tengano conto di: persone, profitti e pianeta



## Case-history di successo di clienti HP: Hochschild Mining

“Siamo lieti e orgogliosi della nostra collaborazione con HP, una realtà con cui condividiamo valori aziendali simili in materia di responsabilità ambientale. Oltre a ciò, le stampanti HP offrono una qualità e una robustezza eccezionale mentre la soluzione MPS si è rivelata molto efficiente. È una conquista da ogni punto di vista.”

– Edward Alarcon, Vice Presidente IT, Hochschild Mining

Hochschild Mining esplora, estrae, elabora e vende oro e argento. Le miniere sotto le montagne del Perù e dell'Argentina richiedono soluzioni tecnologiche affidabili e durevoli, in grado di resistere alle criticità di questo tipo di ambiente e altitudini. Al fine di soddisfare soluzioni di stampa che siano convenienti, costantemente affidabili ed ecocompatibili, l'azienda si affida al programma MPS e alla tecnologia di stampa PageWide di HP per il raggiungimento dei risultati prefissati.

### Obiettivo

Ottimizzazione dei costi e supporto della produttività massima con il programma MPS di HP e la tecnologia di stampa di alta qualità tipica di HP.

### Strategia

Implementazione di un programma per dispositivi multifunzione che includa stampanti multifunzione, stampanti LaserJet, multifunzione OfficeJet Pro X e stampanti DesignJet per grandi formati.

### Vantaggi

- Lo strumento di rendicontabilità lavori Access Control HP consente di generare report accurati e relativi a tutte e 7 le località (5 miniere e 2 uffici)
- HPAC genera report inerenti la distribuzione dei costi relativi a 1.500 utenti che stampano una media di 200.000 pagine al mese
- Le ordinazioni di toner sono diminuite di circa il 15 per cento
- Gestione della stampa centralizzata e semplificata
- Riduzione delle esigenze del personale, affidate a un solo operatore nella sede centrale di stampa a Lima
- Servizio HP on site per garantire affidabilità di stampa
- Promozione dell'innovazione con soluzioni create specificamente per il settore

Per saperne di più sui progressi ambientali di Hochschild Mining e altri vantaggi legati al programma MPS di HP, consultate [hp.com/videos](http://hp.com/videos)



## Misurazione, analisi e generazione report

Dopo aver implementato il vostro piano e gestito al meglio i cambiamenti in azienda, state ora intravedendo i primi risultati. Fine della storia? Semplicemente, no.

Migliorare le prestazioni ambientali delle attività di stampa e imaging è un impegno continuo nel tempo e, sulla base di tale impegno, la sfida sarà sempre più complicata. Soggetti quali attori esterni, organizzazioni non governative e clienti potrebbero anche monitorare i progressi esistenti e insistere affinché avvenga un cambiamento. Nel momento in cui il personale tocca con mano i progressi, l'interesse verso la vostra realtà si intensificherà, portando con sé nuove idee e un impegno ancora più saldo.

La comunicazione relativa agli impegni in favore della sostenibilità, che la vostra realtà si sta assumendo, rivestirà particolare importanza. I report relativi al successo riscosso generano automaticamente una certa frenesia a livello interno e risultano essere la miglior vetrina per dimostrare a clienti ed azionisti la vostra leadership in materia di sostenibilità ambientale.

Dovrete, però, monitorare costantemente i risultati raggiunti e apportare le rifiniture necessarie al vostro piano d'azione. Tenete a mente le buone prassi illustrate di seguito:

- Misurate con regolarità i risultati raggiunti in relazione alle linee di riferimento temporali stilate.** Non esitate ad apportare cambiamenti sulla base degli aspetti che si stanno rivelando utili e quelli che stanno, al contrario, rallentando il raggiungimento di particolari risultati.
- Continuate nell'identificazione delle opportunità che possano apportare miglioramenti e crescita.** Riconoscere tutte le possibili opportunità è semplicemente impossibile, indipendentemente dall'accuratezza che ha caratterizzato la fase di valutazione. Quindi, al momento dell'implementazione, continuate a stare all'erta e ad esplorare nuove idee.
- I feedback sono un elemento essenziale, che deve essere gestito appropriatamente.** Potrebbe rivelarsi particolarmente utile la creazione di un forum volto alla discussione dei cambiamenti e delle idee nuove. Gli utenti dispongono di una importante prospettiva per poter realizzare un'idea su cosa può essere migliorato. Considerare l'utilizzo di moduli feedback online e sondaggi, che potrebbero rivelarsi particolarmente utili.
- Ridefinite i piani, anche in corso di implementazione, in base agli obiettivi da raggiungere;** non è detto che tutti gli aspetti del vostro piano funzionino perfettamente, così come vi aspettavate. Continuate a cercare risultati non previsti, siate pronti ad ascoltare nuove idee e non abbiate alcun timore di apportare cambiamenti in corso. Assicuratevi che i cambiamenti siano sempre in linea con gli obiettivi, coerenti con la struttura del piano e che abbiano ricevuto appropriata comunicazione.
- Provate a riconoscere i successi raggiunti in anticipo e spesso.** È particolarmente importante che il personale veda che i cambiamenti apportati stanno dando i loro frutti. Riconoscere risultati raggiunti con anticipo dà credibilità al piano, crea interesse, mostra il progresso e offre motivazioni per l'adozione di iniziative a livello ambientale che siano più ampie e più strategiche.
- Individuate le opportunità per supportare le attività di report CSR (corporate social responsibility),** che sono diventate sempre più diffuse e comuni nel momento in cui le aziende vogliono raccontare le loro storie e soddisfare le aspettative degli azionisti. Assicuratevi, quindi, che la vostra case history comprenda i benefici aziendali e ambientali raggiunti grazie alla sostenibilità delle pratiche IT. E, chiaramente, collaborare con un fornitore quale HP, in grado di tracciare tutte quelle informazioni particolarmente utili alla generazione dei report, risulta una mossa particolarmente azzeccata.

### La fase di misurazione e revisione sarà completa nel momento in cui:

- ✓ In realtà, questa fase non sarà mai completa, pertanto assicuratevi di misurare, analizzare e rifinire il vostro piano d'azione ad intervalli regolari.



## Managed Print Services (MPS)

### Immaginate se poteste...

- Ridurre i costi, nonostante una maggiore visibilità e un maggior controllo sulla tecnologia, sulle risorse e sui materiali di stampa
- Aumentare la produttività e velocizzare il raggiungimento degli obiettivi grazie a un flusso di lavoro dei documenti più fluido
- Consentire al personale IT e agli utenti finali di avere più tempo da dedicare ai clienti
- Sostenere l'innovazione in corso con l'accesso a dati di utilizzo in tempo reale
- Migliorare la sicurezza e la sostenibilità ambientale grazie a servizi e software di gestione della stampa

Per molte aziende, risulta particolarmente vantaggioso stipulare un contratto con un fornitore di servizi di gestione delle attività di stampa; che consente, inoltre, una diminuzione dell'impatto ambientale della stampa d'ufficio.

Da un punto di vista aziendale, usufruire di servizi MPS significa ottimizzare l'infrastruttura di stampa e imaging, semplificare la gestione delle attività di stampa e migliorare il flusso di lavoro attraverso la digitalizzazione dei documenti. Dal punto di vista della sostenibilità, i servizi MPS consentono una riduzione dei consumi energetici, dell'uso di carta e l'implementazione di operazioni di smaltimento e opzioni di riciclo responsabili e dai costi contenuti. E molto altro ancora. I servizi MPS rappresentano il perfetto esempio della nuova strategia HP sviluppata attorno al modello di economia circolare: ottimizzazione dell'uso delle risorse e delle attività di riciclo, attraverso un modello di operatività incentrato sul servizio.

Le ricerche in questo campo hanno ancora una volta sottolineato il crescente bisogno di soluzioni gestite. "Per più di un decennio, le aziende sono state alla ricerca di fornitori di servizi di gestione della stampa e dei documenti (MPDS) in grado di consentire una riduzione dei costi, un aumento della produttività del personale e di offrire un supporto nel raggiungimento di obiettivi relativi a norme/regolamenti e sostenibilità/ambiente"<sup>10</sup>.

**HP MPS** offre soluzioni e supporto a livello globale, pertanto voi e il vostro personale sarete in grado di lavorare efficientemente ovunque vi troviate. HP MPS facilita l'implementazione di miglioramenti continui e incrementali, che consente una rapida ed efficiente risposta ai cambiamenti da parte della vostra azienda e la definizione di un modello di business basato sulla creazione di valore.

<sup>10</sup> IDC, "Worldwide Imaging, Printing, and Document Solutions 2014 Top 10 Predictions," febbraio 2014.



## Verso la digitalizzazione

### Risorse consigliate

[Il calcolatore dell'impronta di carbonio di HP](#)

[I programmi per attività di riciclo HP Environmentally Preferable Paper Policy](#)

[HP Planet Partners](#)

[Il white paper Sustainable IT Purchasing Guidance](#)

Le aziende sono continuamente alla ricerca di soluzioni innovative in grado di tenere il passo con innovazioni tecnologiche in rapida evoluzione quali cloud, sicurezza, mobilità e gestione dei parchi dispositivi. Sarete in grado di semplificare i principali processi di business, elettronici e basati su carta, utilizzando le potenti soluzioni business HP JetAdvantage per il flusso di lavoro e per la stampa, che vi daranno un netto vantaggio sui vostri concorrenti.

Questi strumenti innovativi sono stati creati e testati per integrarsi in modo ottimale con il vostro parco dispositivi. Aiutano a ridurre i costi e il carico di lavoro del reparto IT, accrescono la produttività dei dipendenti e soddisfano le richieste del business.

### Per maggiori informazioni

Visitate il [sito web HP JetAdvantage](#) per ottenere ulteriori informazioni su come ridurre i costi, consentire al personale di lavorare in maniera più efficiente e aumentare in generale la produttività.

- Contattate il vostro referente locale HP, che vi aiuterà a identificare la strategia più adatta alla vostra realtà per risparmiare denaro e raggiungere gli obiettivi di sostenibilità ambientale.
- Consultate il programma [HP Eco Solutions](#) presente sul sito web, per conoscere maggiori dettagli sulle soluzioni di stampa per grandi uffici.

## Glossario

### **Corporate social responsibility (responsabilità sociale d'impresa):**

concetto secondo il quale le aziende tengono in considerazione e migliorano le pratiche di business in relazione all'impatto sugli individui, sulle comunità e sull'ambiente nel quale operano

**Dispositivo multifunzione:** dispositivo singolo che combina funzionalità diverse quali stampa, copia, scansione, fax e distribuzione digitale

**E-waste** dispositivi elettronici inutili che sono stati rimossi dalla rete e devono essere smaltiti

**Economia circolare:** approccio volto all'esplorazione di nuove progettazioni e nuovi modelli di business in grado di ridurre gli sprechi e promuovere il ripristino e la rigenerazione delle risorse. Consente di estendere il ciclo di vita delle risorse esistenti e in uso attualmente e di cercare, allo stesso tempo, nuovi canali di riutilizzo di materiali, ricambi e prodotti.

**Emissioni di anidride carbonica:** misurazione dell'impatto che alcune attività hanno sull'ambiente, tale misurazione viene espressa in termini di produzione di gas serra, solitamente attraverso l'utilizzo di unità di diossido di carbonio

**Gas serra:** gas naturali e prodotti dall'uomo essenziali per il riscaldamento terrestre, ma che se prodotti in quantità eccessive possono aumentare le temperature a livelli allarmanti e con conseguenze preoccupanti nel lungo termine

**Gestione del cambiamento:** strategia strutturata con il fine di persuadere soggetti, team e aziende ad assumere comportamenti e azioni diversi da quelli attuali

**HP Planet Partners:** programma HP di restituzione e riciclo che consente appunto il riciclo semplice e conveniente degli inchiostri originali HP e dei materiali LaserJet, oltre a hardware computer e batterie ricaricabili prodotti da qualsiasi altro marchio

**Managed Print Services:** servizio per la gestione delle attività di stampa, che solitamente comprende dispositivi, tecnologia e materiali di stampa oltre a servizi di assistenza e manutenzione

**Recupero risorse:** processo attraverso il quale avviene la restituzione di apparecchiature inutili, per il recupero di ricambi e materiali di valore e per lo smaltimento di sostanze pericolose

**Rifiuti post-consumo:** abbandono di materiali al termine del ciclo di vita, che potrebbero finire nella spazzatura; gli sforzi volti al riciclo tentano di trattenere e riutilizzare tali materiali e la percentuale dei materiali riciclati viene ora inclusa in molti prodotti nuovi

**Software di gestione della stampa:** software per la gestione del parco di stampa e imaging, come HP Web Jetadmin, che fornisce un solo strumento in grado di gestire e monitorare una vasta gamma di dispositivi periferici connessi in rete

**Stampa attraverso PIN:** funzionalità attraverso la quale gli utenti inseriscono un codice personale al momento dell'invio del lavoro alla stampante e reinseriscono il codice una seconda volta per permettere alla stampante di rilasciare il documento

**Stampa fronte-retro (o stampa duplex):** processo di stampa su entrambi i lati di un foglio di carta

**Stampa pull:** funzione grazie alla quale gli utenti inviano e memorizzano un lavoro di stampa sul server di stampa in rete, quindi forniscono l'autenticazione a una stampante di propria scelta e selezionano il documento che desiderano stampare; la stampante prescelta "estrae" il lavoro dal server e lo stampa

**Tecnologia verde:** pratica che si avvale delle risorse informatiche in maniera più efficiente al fine di ridurre l'utilizzo di materiali dannosi, di massimizzare l'efficienza energetica dei prodotti fabbricati e utilizzati in ufficio e di promuovere attività di riciclo dei materiali e delle risorse

**Triple bottom line:** filosofia di gestione di un business che cerca di bilanciare preoccupazioni a livello ambientale, sociale e finanziario. Viene anche denominata la filosofia delle tre P: persone, profitti e pianeta

**Universal Print Driver:** un solo driver di stampa prodotto da HP, che consente di accedere istantaneamente a un'ampia serie di dispositivi di stampa HP, semplificando la gestione delle stampanti remote e in rete ed eliminando la necessità di scaricare singoli driver specifici per ogni prodotto

