

HP konfigurasjons- og distribusjonstjenester



Tjenester for prosjektadministrasjon av PC-distribusjon

Tjenesteoversikt

Din bedrift har sine unike distribusjonsbehov for kommersielle PC-produkter. HP kan skreddersy tjenester for å møte dine behov med HP konfigurasjons- og distribusjonstjenester.

Tjenester for prosjektadministrasjon av PC-distribusjon er profesjonelle administrasjons- og koordinasjonstjenester for distribusjonsbehov tilknyttet nye og/eller nåværende systemer. Dette inkluderer, dersom nødvendig, koordinasjon av beslektede tjenester for fabrikkkonfigurasjon eller oppsettjenester, logistiskktjenester samt installasjon og avvikling av tjenester.

Prosjektkoordinasjon, som inngår i distribusjonsprosessen fra start til slutt, er viktig for effektiv installasjon av maskinvare. Med denne tjenesten, vil en prosjektleder fra HP jobbe med prosjektlederen i din bedrift, for å i samarbeid etablere en strukturert tidsplan for distribusjon som gir minst mulig tidstap for sluttbrukerne. Prosjektlederen vil sette sammen og forberede teamet fra HP på installasjon av sluttbrukernes maskinvare i henhold til oppdragsbeskrivelse (SOW) og avtalt tidsplan.

Tjenesten gir planlegging og koordinering av distribusjonsprosjekter fra start til slutt (fra første planlegging til design og gjennomføring, herunder avvikling av PC-er, dersom nødvendig) for din valgte løsning. Tjenesten inkluderer både prosessene før distribusjon og selve distribusjonsprosessen.

Før distribusjon

Avhengig av dine behov og hva som er inkludert i den endelige oppdragsbeskrivelsen (SOW), kan HPs prosjektleder gi en innledende miljøvurdering for å få en forståelse av installasjonsbehov og -krav. Eksempelvis vil HP kunne levere fabrikk-konfigurasjonstjenester dersom HP-maskinvare blir installert.

HP bruker førsteklasses verktøy ved utførelse av tjenesten, som:

- Inkluderer en klarhetsvurdering av hvorvidt lokalene og kundene er klare for distribusjon og potensiell migrasjon
- Inkluderer metodikk, prosesser og verktøy for spesifikk administrasjon av distribusjonsvurderingen og gir lik brukeropplevelse over hele verden
- Innhenter krav og dokumentasjon til omfang av Tjenester for prosjektadministrasjon av PC-distribusjon samt all maskinvarekonfigurasjon eller klargjøringskrav offsite
- Bekrefter at lokalene, og eventuelt fabrikken eller distribusjonssenteret, er hensiktsmessig forberedt og bidrar til å sikre at strømtilførsel, nettverkstilkobling, arbeidsområder og andre faktorer er klargjorte for utplassering av maskinvare
- Inkluderer detaljert plan for implementering

Distribusjon

I denne fasen vil prosjektleder koordinere HPs profesjonelle arbeidsstyrke når de overvåker leveranse av maskinvare til utpekte lokaler/klargjøringsområde, samt installasjon og/eller migrering av maskinvaren i henhold til tidsplan og ankomst på den ansattes arbeidsplass, samt planlagt avvikling av den gamle maskinvaren.

Du får tilgang til oppdatert data om prosjektstatus.

Tjenester for prosjektadministrasjon av PC-distribusjon er tilgjengelig for følgende kommersielle enheter:

- Bærbar PC
- Nettbrett
- Stasjonære PC-er
- Tynnklienter
- Arbeidsstasjoner
- Utsalgssystemer (RPOS)
- Tilhørende utstyr, inkludert skjermer, dokkingstasjoner, tastatur og mus

Prosjektadministrasjonstjenesten inkluderer følgende:

- Prosjektadministrasjon fra start til slutt
- Prosjektvurdering, planlegging og overgang
- Integreringsadministrasjon
- Vurderingsadministrasjon
- Administrasjon av kostnader
- Administrasjon av kvalitet
- Administrasjon av ressurser
- Kommunikasjonsadministrasjon
- Administrasjon av innkjøp
- Leverandøradministrasjon
- Administrasjon av tilsyn og opptrapping
- Risiko- og tidsadministrasjon

Generelle vilkår/andre begrensninger

HP vil fastslå den mest aktuelle tjenesten for prosjektadministrasjon av PC-distribusjon basert på kundens krav, og vil inkludere denne informasjonen i den foreslåtte oppdragsbeskrivelsen som gis til kunden.

Disse tjenestene skal være:

- Gjensidig avtalt via oppdragsbeskrivelsen som er gitt til kunden
- Begrenset til avtalte leveranser, tidslinjer og vilkår beskrevet i oppdragsbeskrivelsen

Reisekostnader kan tilkomme; vennligst kontakt ditt lokale HP-kontor.

Alt arbeid som skjer utenom vanlig arbeidstid lokalt, vil kunne føre til ekstra kostnader, og må være avklart i oppdragsbeskrivelsen.

For å sikre at tjenestene blir bekreftet utført, kommunisert til leveringskilde og korrekt utplassert, må kunden levere komplette krav til HP via prosessen som er fastsatt av HP, og gi rom for rimelig tid til forberedelser før tjenesten kan leveres.

Tjenesteleverandørens ansvar

Følgende tabell spesifiserer tjenester og forutsetninger i forbindelse med kunden og HPs roller og ansvarsområder.

Tabell 1. Tjenesteleverandørens ansvar

Aktivitet	HP	Kunde
Kunden forespør prosjektadministrative tjenester for PC-distribusjon		X
Salgsavdelingen innhenter kundens krav	X	
Salgsavdelingen informerer kunden om at deres krav vil bli analysert av en løsnings-arkitekt/-ekspert	X	
En løsnings-arkitekt/-ekspert får i oppgave å analysere kundens krav	X	
Løsningekspertene beskriver kundens krav for HP, og besvarer HPs spørsmål og definerer kriterier for kundens godkjenning		X
Foreslå en oppdragsbeskrivelse som inkluderer kundens godkjenningskriterier, tidslinje, prising og avtalevilkår, og informere kunden om kjøpsordren (PO)	X	
Godkjenning av oppdragsbeskrivelsens tidslinje, priser og avtalevilkår samt PO-informasjon		X
Sende PO for oppsett av tjenesten i henhold til vilkår og betingelser fastsatt i oppdragsbeskrivelsen, og sende bestilling av tjenesten til HP		X
Begynne oppsett av tjenestelevering kun når kundens PO er mottatt	X	
Informere kunden og formidle prosjektets start-/sluttdato basert på tidslinjen beskrevet i oppdragsbeskrivelsen	X	
Begynne levering av tjenesten (før distribusjon)	X	
Initiere regelmessig kommunikasjon med kunden om prosjektstatus	X	
Fullføre levering av tjenesten (før distribusjon)	X	
Planlegge en vurdering av ferdigstilling av fasen før distribusjon	X	X
Vurdere og bekrefte resultatet av fasen før distribusjon		X
Godkjenne HPs resultater av fasen før distribusjon		X
Informere HP om ordre av PC-enheter som skal distribueres (og levering av PC-enheter dersom enhetene bestilles fra andre leverandører enn HP)		X
Begynne distribusjon av enheter på stedet	X	
Starte regelmessig kommunikasjon med kunden om distribusjonsstatus	X	
Godkjenne HPs resultater av distribusjonsfasen		X

Bestillingsinformasjon

Alle Tjenester for prosjektadministrasjon av PC-distribusjon kan bestilles som enkelttjenester.

Det tilbys to versjoner av Tjenester for prosjektadministrasjon av PC-distribusjon

- Som produkt – kunden mottar produktnummer og faktura for umiddelbar betaling. Produktnummer vil bli beskrevet i oppdragsbeskrivelsen.
- Som servicekontrakt – kunden faktureres regelmessig i løpet av kontraktstiden. Faktura utstedes ved levering av tjenestene ved avtalt levering.

Finn ut mer på
hp.com/go/deploy

Registrer deg for oppdateringer
hp.com/go/getupdated

HP-tjenester reguleres av HPs gjeldende vilkår og betingelser for tjenesten, eller som informert til kunden på kjøpstidspunktet. Kunden kan ha flere lovfestede rettigheter i henhold til gjeldende lokale lover, og slike rettigheter er ikke på noen måte påvirket av HPs vilkår og betingelser for tjenesten eller HP-garanti som følger med et HP-produkt.

© Copyright 2013, 2015 HP Development Company, L.P. Informasjonen i dette dokumentet kan endres uten varsel. De eneste garantiene for HP-produkter og -tjenester fremsettes i de uttrykkelige garantierklæringene som følger med slike produkter og tjenester. Det som fremkommer her, må ikke oppfattes som noen form for ekstra garanti. HP kan ikke holdes ansvarlig for tekniske eller redaksjonelle feil eller utelatelser.

4AA5-9602NOE, september 2015

