



HP PARTNER CODE OF CONDUCT

발효일: 2016년 6월 1일

I. 소개

HP는 당사의 파트너와 협력적인 방식으로 업무를 수행하여 고객 및 제품에 대한 열정으로 비즈니스를 수행하고, 비즈니스 체결 과정에서 개개인을 존중하며, 타협하지 않는 무결성을 지킬 수 있도록 합니다. 이 행동 강령과 관련된 HP 제품으로는 HP 서비스 제품은 물론 HP 하드웨어, 소프트웨어, 공급품 및 기타 제품이 포함됩니다.

이러한 목표를 실현하기 위해 HP는 당사의 파트너가 최고 수준의 기업 윤리를 유지하고, HP 파트너 자격과 관련된 모든 법률을 숙지하고 준수할 것을 원합니다. 여기에는 HP의 업무 수행을 다루는 치외법적 법률이 포함되며 그 예로는 미국 "FCPA"(해외 부패방지법), 영국 뇌물수수법 및 파트너가 비즈니스를 수행하거나 파트너에게 해당 법률이 적용되는 다른 국가의 유사한 부정부패 방지법을 들 수 있습니다. 그리고 HP 파트너 자격과 관련된 모든 법률 및 규정의 변경 사항을 그대로 따릅니다. HP에 따르면 HP 파트너는 (1) 불법 행위를 방지하고 감지하는 효과적인 비즈니스 제어 방안을 구현해야 합니다. (2) 또한 HP 파트너 자격 및 HP 파트너 비즈니스와 관련된 모든 해당 부정부패 방지법 및 기타 법률을 엄격하게 지킬 것을 요구 하는 계약 조항을 준수하고 이에 동의해야 합니다. (3) HP 파트너 자격과 관련된 해당 법률의 준수 여부를 검토할 수 있도록 HP 감사 권한을 부여해야 합니다. (4) 알고 있는 정보의 범위 내에서, 이 파트너 행동 강령 또는 HP 제품과 관련된 해당 법률을 직원 및 담당자가 실제로 위반하거나 잠재적으로 위반할 가능성이 있는 경우 이를 HP에 사전에 알려야 하며, HP 직원 및 담당자가 HP의 표준 비즈니스 강령, 본 파트너 행동 강령 및 준거법을 실제로 위반하거나 잠재적으로 위반할 가능성이 있는 경우에도 마찬가지입니다. (5) 또한 HP의 요청 시 이러한 법률을 준수하고 모든 관련 HP 교육 및 실사를 완료했다는 인증서를 제공해야 합니다.

HP는 전 세계에서 업무를 운영하는 파트너가 각기 다른 법적 및 문화적 환경에 속해 있다는 사실을 잘 알고 있으나, HP 파트너는 이 파트너 행동 강령에 설명된 기본적인 법적 및 윤리적 원칙을 준수해야 합니다. 이 파트너 행동 강령은 HP 파트너, 직원, 비정규직 직원, 대리인, 독립 계약자 및 하도급 업체에게 해당됩니다. HP 파트너는 HP 제품을 판매하는 모든 당사자이며 여기에는 총판, OEM, 리셀러, 대리인 및 HP 파트너 또는 채널 계약에 대한 다른 당사자가 포함됩니다. HP 파트너에는 HP 비즈니스를 지원하기 위해 HP에 직접적으로 또는 간접적으로 서비스를 제공하는 모든 당사자도 포함되며 예를 들어 시스템 통합자, 물류 기업 및 자사의 고객을 위해 HP 비즈니스를 지원하는 기타 서비스 프로바이더가 해당됩니다. 파트너 행동 강령의 위반은 파트너가 HP와 체결한 계약을 위반한 것으로 간주되며 HP와의 비즈니스 관계가 종료될 수 있습니다.

II. 법률 준수

1. 독점규제법

HP 파트너는 HP 파트너 자격과 관련된 공정 거래 및 경쟁을 다루는 법률 및 규정을 준수해야 합니다. 해당 지역의 준거법을 준수하는 것보다 더불어, HP 파트너는 모든 경쟁업체와 다음에 대한 공식적 또는 비공식적 담합을 논의하거나 참여할 수 없습니다. (a) 가격 (b) 가격 영향 요인 (c) 생산 수준 (d) 재고 수준 (e) 입찰 (f) 영업 지역, 제품, 고객 또는 공급업체의 분할

이러한 행위가 불법에 해당하는 특정 사법권의 경우, HP 파트너는 다른 리셀러가 제품의 리세일 가격을 자유롭게 결정할 수 있는 권한을 간섭하거나, 제품을 판매할 수 있는 리셀러의 권한 또는 다른 제품을 구매하기 위한 계약 상의 제품 판매 조건을 제한할 수 없습니다.

HP 파트너는 합법적 수단만을 사용하여 HP 제품과 경쟁하는 제품의 제조업체 또는 셀러에 대한 정보를 수집할 수 있습니다.

2. 부패 방지법

뇌물 수수 완전 금지

HP는 HP 파트너가 모든 비즈니스 교류를 수행하는 과정에서 최고 수준의 무결성을 유지하기를 기대합니다. HP는 모든 유형의 뇌물 수수, 부패, 부당한 착취, 사례금 및 횡령을 금지하는, 무관용 정책을 두고 있습니다. 모든 HP 파트너는 비즈니스를 체결하거나 유지하고, 다른 사람에게 비즈니스를 지시하거나 부적절한 이득을 취하기 위해 제3자를 통해 직접적으로든 간접적으로든 모든 종류의 금품을 약속, 제공, 승인하거나 주고받는 행위가 엄격하게 금지되어 있습니다. 이 정책의 목적상, "모든 종류의 금품"의 범위에는 금액과 상관없이 선물, 기념품, 향응, 식사 등이 포함되며 이에 국한되지 않습니다.

HP 파트너는 해당하는 모든 부정부패 방지법을 준수해야 하며 여기에는 미국 FCPA 및 영국 뇌물수수법(통칭 "부정부패 방지법")이 포함되나 이에 국한되지 않습니다. 부정부패 방지법 외에도, 정부 공무원 및/또는 사기업 임직원의 선물 및 향응 제공과 관련된 해당 지역의 준거법이 있을 수 있습니다. 예를 들어 미국 및 기타 일부 국가의 경우, 의도와 상관없이 연방, 주 또는 지역 정부 공무원에 대한 선물 및 향응 제공이 엄격하게 금지되어 있을 수 있습니다. 여러분은 HP 파트너로서 정부 공무원과의 상호 교류에

대해 다루는 모든 준거법을 준수해야 합니다. 의심의 여지를 없애기 위해, HP 파트너는 FCPA 또는 지역 준거법에 따라 허용되는 경우라 하더라도 통상적인 정부 조치에 대해 "뇌물" 또는 "업무촉진비용"을 약속, 제공, 승인하거나 이를 주고받는 것이 금지되어 있습니다.

또한 HP는 HP 파트너나 관련 담당자 또는 직원이 다른 사람에게 영향력을 행사하여 일련의 조치를 취하게 하려는 등의 부정확한 목적으로 다른 HP 직원에게 현금성 또는 현금성 선물, 사례금 또는 향응을 제공하는 것을 금지하고 있습니다. HP 직원은 이러한 사항을 요청하는 것이 금지되어 있습니다. 이러한 금지 조치는 HP 파트너 직원 또는 담당자 및 HP 직원의 직계 가족 구성원에게까지 확대됩니다.

장부와 기록

HP 파트너는 HP 제품의 판매 및 모든 거래 내역 또는 HP 관련 비즈니스에 대한 기타 지출에 대한 내용이 포함된 완전하고 정확한 장부와 기록을 보관하고 있어야 합니다. HP 파트너는 분식 회계를 작성하거나 회계 관행을 조작하는 데 관여하는 것이 명시적으로 금지되어 있으며 여기에는 "비자금" 조성이나 그와 유사한 부적절한 재무 관행이 포함되며 이에 국한되지 않습니다. 이러한 관행은 부정부패 방지법을 비롯한 준거법을 위반하게 될 수 있습니다. 명확히 말해, HP 직원 및 HP 파트너는 사실을 오도하거나 잘못된 거래 문서를 작성 또는 준비하는 행위에 관여하거나, HP 관련 비즈니스와 연루된 모든 종류의 거래 문서를 위조하는 행위에 관여해서는 안 됩니다. HP 파트너는 HP 직원이 "자금을 거치"하거나 자금의 원래 용도를 다르게 전달해 달라는 등, 사실을 오도하고 잘못된거나 위조된 문서를 작성해 달라는 요청을 할 경우 이를 거절해야 합니다. HP 직원이 비윤리적인 행동에 가담해 달라고 요청할 때마다 이 행동 강령의 마지막 부분에 명시된 방법 중 하나를 통해 HP에 보고해야 합니다.

HP 파트너에 의해 연루되는 제3자

HP 파트너는 HP 비즈니스와 관련하여 뇌물, 사례금, 부적절한 금품제공 또는 부정부패 방지법에 위배될 수 있는 기타 행위에 관여하였거나 관여한 것으로 의심되는 모든 제3자와 교류하거나 이러한 당사자와 계약을 체결해서는 안 됩니다. HP 파트너는 HP 관련 비즈니스와의 연관성으로 인해 교류할 가능성이 있는 모든 제3자에 대해 적절한 위험 기반 실사를 시행하여 제3자가 부정부패 방지법을 준수했는지 확인함으로써 이러한 요구 사항을 준수해야 합니다. HP 관련 비즈니스와의 연관성으로 HP 파트너와 교류하였거나 교류할 예정인 모든 직원, 대리인, 담당자, 하도급 업체 및 기타 당사자는 윤리 및 규정 준수 표준을 준수해야 하며 이는 이 행동 강령에 포함된 내용과 마찬가지로 매우 엄격합니다.

3. 정부 부문 영업 규칙

정부 영업, 직원, 기관, 대행 기관에 대해서는 위에서 설명한 부정부패 방지법 및 모든 종류의 뇌물 또는 부적절한 금품제공에 대한 엄격한 금지 조치 외에도 추가적인 제한이 적용될 수 있습니다. HP 파트너는 정부 기관을 대상으로 한 영업과 관련된 모든 법률 및 규정을 숙지하고 준수해야 합니다.

4. 국제 상거래법

HP 파트너는 HP 파트너로서 비즈니스를 처리할 경우, 미국 정부에 의해 부과되거나 승인된 경제 제재 및 통상 정지에 대해 충분히 숙지하고 이를 준수해야 합니다.

또한 HP 파트너는 미국 및 해당하는 해외 사법권역의 모든 관련 법률 및 규정을 숙지하고 이를 준수해야 하며 여기에는 미국의 돈세탁방지법, 수출입거래 법률/규정, 관세 및 조세 관련 법률/규정이 포함됩니다.

5. 지적 재산권법

HP 파트너는 HP의 상표 및 기타 지적 재산권을 침해해서는 안 됩니다. 또한 HP 파트너는 HP 파트너 자격과 관련하여 어떠한 방식으로든 제3자의 지적 재산권을 침해하는 것도 금지되어 있습니다. 특히 HP 파트너는 HP 제품의 위조품 또는 HP의 지적 재산(HP 상표 포함)을 침해하는 타사 제품의 생산, 배포, 보관 또는 판매에 관여할 수 없습니다. HP가 이 문서에서 명시한 모든 위반은 HP의 고유 재량을 기반으로 하며 이는 자체적인 조사 결과, 대리인, 경찰 또는 수사 기관을 비롯한 모든 수단을 통해 수집한 정보에 따른 것입니다. 이러한 위반은 중요한 위반으로 간주되며, HP 파트너 계약 16.c절에 설명되어 있듯이 HP는 파트너를 모든 HP 채널 프로그램에서 제외하고, 해당 프로그램을 통해 얻은 모든 혜택을 파트너에게서 박탈하고, 할인율을 변경할 수 있는 권리가 있습니다.

6. 환경보호법

HP 파트너는 환경을 보호하는 책임감 있는 방식으로 업무를 운영해야 하며 HP 파트너 자격과 관련된 모든 환경보호법, 규정 및 표준을 준수해야 합니다.

7. 인권, 노동법, 공정근로법

HP 파트너는 HP 파트너 자격과 관련된 모든 보건안전 규정, 장애인 인권보호법, 노동법, 공정근로법을 준수해야 합니다.

특히 HP 파트너는 해당 지역의 최소 임금 및 최대 근로 시간 요건을 준수하고 강제 노동, 비자발적 교화 노동, 담보 노동, 노예 노동을 이용하지 않도록 해야 합니다. 강제 또는 비자발적 교화 노동은 노동자가 선고된 형에 따라 아무런 보상 없이 노동을 해야 하는 경우를 의미합니다. 노예 노동은 근로자의 자유롭고 자발적인 퇴사를 고용주가 금지하는 경우를 일컫습니다. 담보 노동이란 피고용인이 채무(주로 다른 사람에게 의해 발생한) 변제를 위해 일을 하는 경우를 의미하며 교환 조건으로 근로자의 노동을 제공하는 것입니다. 다른 형태의 강제 노동에는 노동 계약으로 인해 근로자가 퇴사할 수 있는 능력에 불합리한 법적 또는 실질적 제약이 가해지는 경우가 포함됩니다.

아동 노동을 이용해서는 안 됩니다. "아동"이라는 단어는 15세 미만(또는 해당 국가의 법에 따라 14세) 또는 의무 교육을 마치기 이전의 나이, 해당 국가의 최소 고용 연령 이하의 나이에 고용된 모든 사람을 의미하며 어느 쪽이든 가장 높은 나이가 적용됩니다. 모든 법률 및 규정을 준수하는 합법적인 직장 견습 프로그램의 활용은 지원됩니다. 18세 미만 연령의 근로자는 위험한 작업을 수행할 수 없으며 교육적 필요성을 고려하여 야간 근무가 제한될 수 있습니다.

마지막으로 HP 파트너는 인종, 피부색, 나이, 성별, 성적 성향, 성 정체성 및 표현, 민족, 종교, 장애, 노조가입 여부, 결혼 여부, 정당 가입을 이유로 차별해서는 안 됩니다.

8. 개인 정보 보호 및 데이터 보호 법률

HP 파트너는, 모든 관련 개인 정보 보호 및 데이터 보호 법률과 규정을 준수해야 한다. 준수해야 할 범위에는 국가, 연방, 주, 지역 및 산업 / 부문 별 각자의 법률과 규정이 포함되지만 또한 이 범위에만 국한되지 않음. 그리고 HP 파트너는 자신의 개인 정보 보호 및 데이터 보호 부록에 설명된 특정 요구 사항을 준수하는 방식으로 자신의 작업을 수행해야 한다.

III. 정직하고 공정한 마케팅 및 영업 관행 준수 및 계약 준수

1. 마케팅 및 영업 관행

HP 파트너의 마케팅 및 영업 관행은 현재 고객 및 잠재 고객과의 정직하고 공정한 거래를 반영해야 합니다. HP 파트너는 사실을 오도하는 또는 기만적인 관행에 참여해서는 안 됩니다.

2. 광고 표준

HP의 사전 승인에 따라 HP 파트너가 HP의 이름, 로고 또는 서비스를 어떠한 방식으로든 참조하거나 나타내는 광고, 마케팅 또는 홍보 활동에 참여할 경우 해당 광고, 마케팅 또는 홍보 자료는 모든 법률, 규칙 및 규정을 준수해야 하며 진실하고 정확해야 합니다. 광고, 마케팅 또는 홍보 자료는 거짓된 내용이 있거나 사실을 오도하거나 기만적인 내용이 없어야 하며 광고, 마케팅 또는 홍보 자료에 포함된 모든 주장은 충분한 근거를 뒷받침하는 문서를 통해 사실임을 입증해야 합니다. 모든 HP 파트너의 광고는 광고에서 제공하는 내용의 중요한 조건 및 제한 사항을 분명하게 공개해야 합니다.

HP 파트너는 제품, 서비스 및 가격을 잘못 전달해서는 안 되며 경쟁업체 제품에 대해 불공정하고, 사실을 오도하고, 부정확하고, 위조된 내용을 주장하거나 그러한 비교를 할 수 없습니다.

3. 이해의 상충

HP 파트너는 HP 파트너로서의 이익과 HP 파트너의 개별적인 임무 또는 의무(고객이 구매하는 제품 또는 서비스에 대해 고객에게 독립적인 조언을 제공하는 업무)가 상충할 수 있는 모든 비즈니스 활동에 참여해서는 안 됩니다. 이해 충돌이 실질적으로, 잠재적으로 또는 명백하게 발생할 수 있는 상황을 방지하기 위해, HP 파트너가 고객이 구매하는 제품 또는 서비스에 대해 고객에게 독립적이고 편파적이지 않은 조언을 제공하는 개별적인 임무 또는 의무를 수행할 경우, HP 파트너는 대리인 파트너로서 업무를 운영하거나 HP로부터 대리인 커미션이나 수수료 또는 다른 유형의 보상을 징수할 수 있는 권한이 없습니다. 현재 이해가 상충되었거나 잠재적인 이해 상충이 발생할 수 있다고 생각되는 경우, 파트너는 모든 관련된 세부 정보를 지정된 HP 담당자에게 보고해야 합니다.

HP 직원은 HP의 비즈니스 행동 표준을 준수해야 합니다. HP 파트너 선정은 파트너의 서비스 품질 및 비즈니스 무결성을 토대로 이루어집니다. HP는 직원들에게 높은 윤리적 표준을 지킬 것을 요구하며 직원들은 부적절한 것으로 보이는 행위 또는 이해 상충과 관련된 어떠한 활동에도 관여하지 않아야 합니다. HP 파트너는 HP 직원이 HP의 비즈니스 행동 표준의 조항을 위반하도록 요청하거나 장려해서는 안 됩니다.

IV. 규정 준수 및 위험 관리 시스템

1. 비즈니스 통제

HP 파트너는 직원 및 상대 당사자의 불법적인 행동을 예방하고 감지할 수 있는 효과적인 비즈니스 통제 프로그램을 유지하고 필요한 경우 이를 마련해야 합니다. 이해를 위해 설명하자면, 효과적인 비즈니스 통제 프로그램에는 일반적으로 최소 다음과 같은 구성 요소가 포함되어 있습니다. (i) 현재 위험 환경을 고려한 비즈니스 통제 프로그램을 조정할 수 있는 주기적인 위험 평가, (ii) 법률 및 윤리 규정 준수 프로그램(예: 인종, 부정부패 방지, 환경보호, 직업 보건안전, 사업 관행 및 노동 프로그램)에 대한 높은 수준의 책임감, (iii) 앞서 설명한 내용을 다루는 명확하게 표현된 행동 강령 및 규정 준수 절차 채택(이 행동 강령에는 EICC(전자업체 행동 강령)가 모델로 권장됨), (iv) 법률 및 윤리 규정 준수 프로그램을 감독하고 구현하는 업무를 책임지는 충분한 리소스 및 지정된 기업 담당자, (v) 법률 및 윤리 규정 준수 프로그램과 HP 파트너 정책/절차에 대한 교육 및 지속적인 자문, (vi) 법률

및 윤리 규정 준수를 평가할 수 있는 적절한 상벌 조치, (vii) 제3자에 대한 적절한 위험 기반 실사 절차, (viii) 직원이 두려움이나 보복에서 자유롭게 불법 행위를 보고하거나 조연을 구할 수 있도록 지원하는 명확한 의사소통 체계(예: 법적 금지 사항이 아닐 경우 비밀 보고 지원)

2. HP 파트너의 규정 준수에 대한 조사 및 HP의 지속적인 모니터링

HP 파트너는 준거법 및 계약 의무를 준수해야 하고, HP 파트너 자격과 연관된 HP 파트너의 비즈니스 또는 준거법과 관련된 문제인 경우 파트너가 이 파트너 행동 강령을 위반하거나 HP 직원이 HP의 비즈니스 행동 표준을 위반한 문제에 대해 실시되는 HP의 모든 조사에 합당한 지원을 제공해야 하며, HP 파트너가 이 파트너 행동 강령 및 HP 제품의 판매 및 배포에 대한 법률을 준수했는지 여부와 관련된 모든 문서를 HP가 정당하게 열람할 수 있도록 허용해야 합니다.

* * *

HP 파트너는 이 파트너 행동 강령에 대해 질문이 있는 경우 HP에 문의해야 합니다. 또한 HP 파트너는 이 파트너 행동 강령, HP의 비즈니스 행동 표준 또는 HP 제품의 판매/배포에 관련된 준거법을 실제로 명백하게 위반하거나 잠재적으로 위반하는 행위가 될 수 있다고 여겨지는 직원 및 담당자의 행동은 물론 HP 직원 및 담당자의 행동을 HP에 보고해야 합니다. 보고는 가능한 한 기밀로 처리됩니다. 보고는 이메일(corporate.compliance@hp.com)을 통해 파트너의 지정된 HP 담당자, HP 윤리 및 규정 준수 담당 부서에 전달해야 하며, 지침은 1-800-424-2965(미국 외 지역의 경우 먼저 AT&T 접속 번호를 누를 것)로 전화하여 참조할 수 있습니다. 또는 원하는 경우 BOD@hp.com으로 이메일을 보내어 HP 임원진에게 직접 전달할 수도 있습니다.

우편 서신을 통한 보고서는 다음 주소로 보내야 합니다.

HP Inc. Ethics and Compliance Office
Mailstop 1560
1501 Page Mill Road
Palo Alto, California 94304-1185



HP Partner Privacy and Data Protection Addendum

Effective June 1, 2016

Notice: This addendum applies only to HP Partners doing business in the US and those outside of the US that may be handling US Protected Health Information (PHI).

I. Introduction

This addendum to the HP Partner Agreement and the HP Partner Code of Conduct provides details about the requirements for different HP Partner groups (i.e. Distributors, Value Added Resellers, Systems Integrators, Service Providers, Independent Software Vendors and OEMs) to comply with various privacy and data protection laws across the globe.

One law that has implications for HP and HP Partners is the US Health Insurance Portability and Accountability Act or HIPAA. The additional requirements, which are based on HP's implementation of HIPAA, are defined in sections 2 and 3.

II. Health Insurance Portability and Accountability Act (HIPAA)

The specific requirements of HIPAA with which all HP Partners must comply are described in Section 3 below.

HIPAA applies to two categories of individuals, organizations and agencies, defined as "Covered Entities" (CEs) and "Business Associates" (BAs). CEs include companies that are Health Care Providers (e.g. doctors, hospitals, medical facilities, dentists, pharmacies, etc.), Health Care Plans (e.g. Health Insurance Companies, company health plans, and Government programs that pay for healthcare) and Healthcare Clearinghouses. If a company has access or potential access to protected health information while providing services to a CE, the company is a BA. HIPAA requires that where such a relationship exists, the CE and the BA must enter into a Business Associate Agreement (BAA). In addition, where a BA uses subcontractors or partners in providing those services, the obligations of the BAA must flow down to the subcontractors or partners.

This means that where HP or HP Partners sell services or products to either CEs or BAs, and there is access or potential access to protected health information during delivery of the service or product, the HP Partner will need to ensure HP's Pass-through BAA is provided to its end-user customers as part of the overall HP terms that attach to the affected services and products. In some cases, the HP Partner may need to agree to additional flow-down terms between it and HP. Therefore, it is critical that HP Partners understand the legal requirements when HP and HP Partners are providing services or products to end-users who are either CEs or BAs, as well as HP's implementation of HIPAA as applied to its channel partner program. The different relationships that may exist among an impacted end-user (either CE or BA), HP and HP Partners are described in Section 3.

III. HIPAA Requirements

As part of HP's overall strategy for HIPAA compliance, HP must ensure that properly executed BAAs are in place between the end-user (either CE or BA), HP and HP Partners for instances where it or HP Partners have access or potential access to Protected Health Information while providing services or products. In some cases, HP and

HP Partners must execute a sub-Business Associate Agreement (at HP, called an Agent/Subcontractor Agreement or ASA) to flow down the HIPAA requirements. It is the HP Partner’s responsibility to ensure that any appropriate ASAs are in place between it and its sub-contractors.

Note: The Agent/Subcontract Agreement (ASA) is a HP term for a contract template for a contract between HP and a subcontractor that flows down the requirements included in the BAA entered into with the end-user (either CE or BA).

This addendum defines the types of agreements that apply between HP and the different types of HP Partners.

HP Partners can be grouped into three broad categories as defined by who has the primary relationship with the CE and who should sign the BAA with the CE:

1. Sell Only
2. Sell and Deliver
3. Value Added Reseller (VAR)

a. Sell Only – Partner Sold, HP Delivered

In this category, the end-user (either Covered Entity or Business Associate) is buying HP-branded products and services from the HP Partner. As part of the sales process, the HP Partner should include the Pass-through HP Business Associate Agreement and engage with HP as appropriate. The Pass-through HP Business Associate Agreement is non-negotiable, similar to the rest of HP’s Pass-through Terms. In the end, the Covered Entity has a Business Associate Agreement with HP.

b. Sell and Deliver – Partner Sold, Partner Delivered

In this category, the end-user (either Covered Entity or Business Associate) is buying HP-branded products and services from the HP Partner. In some cases the HP Partner may be delivering services on behalf of HP and has potential access to protected health information. As part of the sales process, the HP Partner includes the Pass-through HP Business Associate Agreement and engage with HP as appropriate. The Pass-through HP Business Associate Agreement is non-negotiable, similar to the rest of HP’s Pass-through Terms. If the HP Partner is delivering services on behalf of HP, the HP Partner will sign an Agent/Subcontractor Agreement with HP. In the end, the Covered Entity has a Business Associate Agreement with HP, and HP has an Agent/Subcontractor Agreement with the HP Partner as appropriate.

Type of Partner	Agreement	Signatories
Sell Only	Pass-through BAA	End-user (either CE or BA) and HP
Sell and Deliver	Pass-through BAA	End-user (either CE or BA) and HP
	ASA	HP and HP service delivery Partner

c. Value Added Reseller - Partner Branded Services

In this category, the end-user (either Covered Entity or Business Associate) is buying products and/or services, which contain HP-branded components, from the HP Partner. The HP Partner has the primary business relationship with the end-user and typically leads the sales pursuit. If HP delivers products and services to the

end-user on behalf of the HP Partner, and has access to protected health information, then HP is a Business Associate. As part of the sales process, the HP Partner should enter into a Business Associate Agreement with the end-user. Once the deal has been finalized, the HP Partner should enter into a Business Associate Agreement with HP, which will contain flow-down terms to HP as appropriate.

Agreement	Signatories
BAA	End-user (CE or BA) and HP Partner
BAA (with flow downs terms)	HP and HP Partner